



## Krajowy System e-Faktur (KSeF) - szkolenie

Numer usługi 2026/03/16/16236/3408877

555,00 PLN brutto  
555,00 PLN netto  
92,50 PLN brutto/h  
92,50 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

BIURO  
RACHUNKOWE  
BIUREX SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 Kielce  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 06:00 h  
📅 27.05.2026 do 27.05.2026

★★★★★ 4,7 / 5  
1 139 ocen

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Odbiorcami usługi: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" są:

- osoby rozpoczynające pracę z fakturowaniem (początkujący przedsiębiorcy, asystenci, właściciele małych firm, menedżerowie),
- osoby odpowiedzialne za wystawianie i nadzorowanie wystawiania faktur VAT,
- pracownicy działów handlowych zajmujący się wystawianiem faktur VAT,
- pracownicy działów zakupów przyjmujący faktury,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych chcący uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie faktur VAT,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- osoby zainteresowane najnowszymi zmianami w fakturowaniu,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój".

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

26-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" przygotowuje do pracy ze znajomością aktualnych przepisów podatkowych związanych ze zmianami w fakturowaniu i wprowadzeniem faktur ustrukturyzowanych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje założenia funkcjonowania KSeF	Wskazuje główne cele systemu. Omawia proces elektronicznego fakturowania	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia zasady KSeF dobrowolnego i obowiązkowego	Wskazuje okresy obowiązywania. Charakteryzuje różnice prawne i praktyczne	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje działanie KSeF w praktyce	Wymienia etapy wystawiania i przesyłania faktury. Przedstawia wymagania techniczne korzystania z systemu.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Co to jest KSEF?
2. Terminy.
3. Kto ma obowiązek?
4. Zwolnienia z KSEF.
5. Faktura ustrukturyzowana.
6. Rodzaje transakcji objętych KSEF.
7. Jakie dokumenty w KSEF?
8. Jak uzyskać dostęp?
9. Zawiadomienie ZAW – FA.
10. Integracja z KSEF.
11. Awarie.
12. Token.
13. Pieczęć kwalifikowana.

Odbiorcami usługi: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" są:

- osoby rozpoczynające pracę z fakturowaniem (początkujący przedsiębiorcy, asystenci, właściciele małych firm, menedżerowie),
- osoby odpowiedzialne za wystawianie i nadzorowanie wystawiania faktur VAT,
- pracownicy działów handlowych zajmujący się wystawianiem faktur VAT,
- pracownicy działów zakupów przyjmujący faktury,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych chcący uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie faktur VAT,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- osoby zainteresowane najnowszymi zmianami w fakturowaniu,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój".

Zajęcia teoretyczne będą przeprowadzane w jednej grupie szkoleniowej.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych, planujemy 6 godzin zajęć teoretycznych..

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

1 godzina = 45 minut (godzina szkoleniowa)

Czas trwania usługi, to łącznie 6 godzin dydaktycznych, co przekłada się na 4:30 godzin zegarowych. Uwzględniliśmy w całym szkoleniu 15 minut przerw co stanowi 0:15 godziny zegarowej. Przerwy są wliczone w czas szkolenia.

Forma świadczenia usługi stacjonarna.

Godziny realizacji: 9:00 do 13:30

Podczas ostatnich 15 minut szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja. Walidacja będzie przeprowadzona w formie testu jednokrotnego wyboru oraz obserwacja w warunkach rzeczywistych (czas trwania walidacji to 15 minut). Po zakończonych zajęciach dydaktycznych uczestnicy otrzymają testy, zostaną one sprawdzone i ocenione przez walidatora.

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiągnięciu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	555,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	555,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	92,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	92,50 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Michał Cielibała

Prekursor kształcenia dualnego na świętokrzyskim rynku edukacyjnym. Prelegent licznych konferencji, eventów i spotkań biznesowych. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w zakresie prawa podatkowego daje mu olbrzymią satysfakcję. Michał Cielibała posiada bogate doświadczenie w doradztwie podatkowym, obejmujące zarówno aspekty krajowe, jak i międzynarodowe. Pracował z wieloma przedsiębiorstwami, pomagając im w optymalizacji podatkowej oraz reprezentowaniu ich przed organami podatkowymi. Jego podejście do pracy charakteryzuje się szczególną dbałością o detale oraz indywidualnym podejściem do każdego klienta. Jego działalność obejmuje szeroki zakres usług doradczych, a jego publikacje i wystąpienia przyczyniają się do podnoszenia świadomości i wiedzy na temat prawa podatkowego.

W latach 2006-2014 Przewodniczący Świętokrzyskiego Oddziału Zarządu Krajowej Izby Doradców

Podatkowych. Członek Państwowej Komisji Egzaminacyjnej ds. Doradztwa Podatkowego w latach 2014-2018. Obecnie członek Krajowej Rady Doradców Podatkowych. Aktywnie działa na rzecz środowiska właścicieli biur rachunkowych organizując spotkania tematyczne i integrując środowisko.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne: prezentacja.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który

dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, e-mail: [jolanta.cadera@biurex.pl](mailto:jolanta.cadera@biurex.pl)

### Informacje dodatkowe

Czas trwania usługi szkoleniowej to 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Szkolenie zaplanowane jest jako jednodniowe. Planujemy 15 minutowe przerwy pomiędzy modułami.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Zaliczenie szkolenia nastąpi, gdy uczestnik będzie obecny na 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

## Adres

ul. Tarnowska 15  
25-394 Kielce  
woj. świętokrzyskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**BEATA ŻARNOWIECKA**

**E-mail** [beata.zarnowiecka@biurex.pl](mailto:beata.zarnowiecka@biurex.pl)

**Telefon** (+48) 607 033 240