



## Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych

Numer usługi 2026/03/16/10510/3408800

5 040,00 PLN brutto  
5 040,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
KATOWICACH

📍 Gliwice  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 56:00 h

1 887 ocen

📅 28.04.2026 do 02.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do:

- Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne.
- Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych.
- Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności.
- Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm.
- Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych.
- Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

5

### Data zakończenia rekrutacji

27-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

56

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności z zakresu księgowości oraz obsługi programów komputerowych wspomagających procesy księgowość. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami rachunkowości, ewidencją operacji gospodarczych, sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz obsługą popularnych programów księgowych. Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do samodzielnego prowadzenia księgowości w MŚP, a także do pracy w biurach rachunkowych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozróżnia i klasyfikuje dowody księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami</p> <p>Uczestnik klasyfikuje składniki majątku i źródła ich finansowania</p>	<p>rozpoznaje rodzaje dowodów księgowych</p> <p>wskazuje elementy dowodu księgowego</p> <p>identyfikuje błędy w dokumentach księgowych</p> <p>rozróżnia aktywa i pasywa</p> <p>wskazuje przykłady składników majątku i źródeł finansowania</p> <p>przyporządkowuje pozycje do odpowiednich grup bilansowych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wycenia i klasyfikuje operacje gospodarcze zgodnie z zasadami rachunkowości</p>	<p>Uczestnik wycenia i klasyfikuje operacje gospodarcze zgodnie z zasadami rachunkowości</p> <p>dokumentuje operacje gospodarcze</p> <p>księguje operacje na kontach księgowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozróżnia operacje wpływające na wynik finansowy jednostki</p>	<p>rozróżnia przychody i koszty</p> <p>wskazuje operacje wpływające na wynik finansowy</p> <p>identyfikuje sposób ustalania wyniku finansowego</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozróżnia i interpretuje podstawowe sprawozdania finansowe</p>	<p>rozpoznaje elementy bilansu</p> <p>identyfikuje elementy rachunku zysków i strat</p> <p>wskazuje zależności między danymi sprawozdawczymi</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia obowiązki sprawozdawcze wobec instytucji publicznych	identyfikuje rodzaje deklaracji do ZUS rozpoznaje obowiązki podatkowe wobec US wskazuje obowiązki sprawozdawcze wobec GUS	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia funkcjonalności programów księgowych	identyfikuje funkcje programów księgowych rozpoznaje etapy wprowadzania danych do systemu wskazuje rodzaje generowanych raportów	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

#### Informacje

<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)

## Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Ćwiczenia
I. Dowody księgowe	4	0

II. Aktywa i pasywa	4	4
III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	4	2
IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	2	4
V. Sprawozdania finansowe	2	6
VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2	4
VII. Księgowe programy komputerowe	2	15
VIII. Walidacja	1	
SUMA	<b>21</b>	<b>35</b>

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w grupie liczącej od 1 do 5 osób, przy realizacji tematu: Księgowe programy komputerowe - wymagających dostęp do komputera, każdy z uczestników szkolenia ma do dyspozycji laptopa z odpowiednim oprogramowaniem.

Walidację oraz certyfikację przeprowadza Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji(KCA) W BUR. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru oraz jednego zadania w formie otwartej. Po zaliczeniu egzaminu uczestnik nabywa kwalifikację w zakresie Księgowości z obsługą programów komputerowych.

**Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia**, który do 5 dni roboczych wystawia odpowiednie Certyfikaty poświadczające walidację, będące częścią składową dokumentacji rozliczeniowej szkolenie.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 24</b> Dowody księgowe	Jacek Bińkowski	28-04-2026	08:00	11:00	03:00
<b>2 z 24</b> Przerwa	Jacek Bińkowski	28-04-2026	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 24</b> Aktywa i pasywa	Jacek Bińkowski	28-04-2026	11:15	14:15	03:00
<b>4 z 24</b> Aktywa i pasywa	Jacek Bińkowski	30-04-2026	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 24 Przerwa	Jacek Bińkowski	30-04-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 24 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	Jacek Bińkowski	30-04-2026	11:15	14:15	03:00
7 z 24 Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	Jacek Bińkowski	05-05-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 24 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	Jacek Bińkowski	05-05-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 24 Przerwa	Jacek Bińkowski	05-05-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 24 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	Jacek Bińkowski	05-05-2026	11:15	14:15	03:00
11 z 24 Sprawozdania finansowe	Jacek Bińkowski	07-05-2026	08:00	11:00	03:00
12 z 24 Przerwa	Jacek Bińkowski	07-05-2026	11:00	11:15	00:15
13 z 24 Sprawozdania finansowe	Jacek Bińkowski	07-05-2026	11:15	14:15	03:00
14 z 24 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	07-05-2026	12:45	14:15	01:30
15 z 24 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	12-05-2026	08:00	11:00	03:00
16 z 24 Przerwa	Jacek Bińkowski	12-05-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 24 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	12-05-2026	11:15	14:15	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	14-05-2026	08:00	11:00	03:00
19 z 24 Przerwa	Jacek Bińkowski	14-05-2026	11:00	11:15	00:15
20 z 24 Księgowe programy komputerowe	Jacek Bińkowski	14-05-2026	11:15	15:00	03:45
21 z 24 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Sonia Hoffmann	22-05-2026	08:00	11:00	03:00
22 z 24 Przerwa	Sonia Hoffmann	22-05-2026	11:00	11:15	00:15
23 z 24 Obowiązki względem ZUS, US, GUS	Sonia Hoffmann	22-05-2026	11:15	13:30	02:15
24 z 24 Walidacja	-	02-06-2026	10:00	10:45	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 040,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 040,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	740,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	740,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	60,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Jacek Bińkowski

Od 5 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

- członek Zarządu AJBI Finanse Sp. z o.o. – Biuro Rachunkowe

- członek Zarządu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego O/Gliwice – funkcja społeczna, trener

- 04.05.2021r. do nadal – właściciel firmy „Usługi dla biznesu. Finanse i księgowość. Jacek Bińkowski”

- 01.09.1996r. do nadal. - Specjalista Finansowy/Trener w Śląskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości, doradca biznesowy, doradca zawodowy

- 01.10.1999r. do 31.03.2020r. - ING Bank Śląski S.A., Centrum Bankowości Korporacyjnej Śląsk Południe w Katowicach, kierownik zespołu sprzedażowego, account manager, starszy doradca klienta korporacyjnego,



2 z 2

### Sonia Hoffmann

Od 3 lat czynny wykładowca/ instruktor na kursach księgowości

Od 8 lat Specjalista d/s Kadr i Płac i Księgowości  
w Biurze Rachunkowo-Podatkowym

- kompleksowe rozliczanie klientów biura rachunkowego w zakresie kadr i płac- prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i

rzetelnością akt pracowniczych- przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń pracowniczych (naliczanie

wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców)- obsługa systemu PŁATNIK, przygotowywanie dokumentów

zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS, US-

sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących

stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami

kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca

z działem księgowy

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypty, notes oraz długopis

### Informacje dodatkowe

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26 A Ustawy o VAT)

Do zajęć praktycznych dla każdego uczestnika przygotowane stanowisko komputerowe z wgranymi programami księgowymi.

## Adres

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11

44-100 Gliwice

woj. śląskie

CKZ Gliwice mieści się w budynku Fluor -PrzoiPrzem

Parking przy ul. Dworcowej

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

## Kontakt



**Anna Grzegoszczyk**

**E-mail** [a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl](mailto:a.grzegoszczyk@zdz.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 502 793 398