



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 719 ocen

Kurs podatkowy dla Samodzielnych Księgowych 2026

Numer usługi 2026/03/16/43371/3408212

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 84:00 h

📅 16.06.2026 do 17.11.2026

5 276,70 PLN brutto

4 290,00 PLN netto

62,82 PLN brutto/h

51,07 PLN netto/h

144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- księgowych i głównych księgowych,
- doradców podatkowych i finansowych,
- właścicieli i wspólników spółek kapitałowych oraz osobowych,
- przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pracowników działów finansowo-księgowych oraz kadr i płac,
- osoby odpowiedzialne za zamknięcie roku podatkowego i bilansowego,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

15-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

84

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i bezpiecznego prowadzenia rozliczeń podatkowych w 2026 roku poprzez praktyczne opanowanie zasad rozliczania transakcji krajowych i międzynarodowych w VAT, CIT i PIT z uwzględnieniem KSeF, SLIM VAT, nowych zasad WIS, JPK_CIT, zmian w składce zdrowotnej oraz umiejętność prawidłowego zamykania roku podatkowego i bilansowego, rozliczania CIT-8, różnic bilansowo-podatkowych oraz unikania błędów mogących skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady opodatkowania podatkiem VAT w obrocie krajowym i międzynarodowym.	Rozróżnia czynności podlegające opodatkowaniu VAT oraz czynności z niego wyłączone	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa moment powstania obowiązku podatkowego dla wybranych rodzajów transakcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zasady dokumentowania transakcji dla celów podatku VAT.	Wskazuje elementy wymagane dla poprawności faktury VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje sytuacje, w których występuje obowiązek wystawienia określonego rodzaju dokumentu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zasady stosowania stawek VAT oraz warunki preferencji podatkowych.	Identyfikuje warunki zastosowania stawki 0% dla określonych transakcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rodzaje dokumentów potwierdzających prawo do zastosowania stawki preferencyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawowe zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych.	Klasyfikuje źródła przychodów oraz kategorie kosztów uzyskania przychodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje ograniczenia w zaliczaniu wydatków do kosztów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Interpretuje podstawowe obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.	Określa zakres odpowiedzialności za sporządzenie sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje terminy oraz zasady sporządzania wybranych elementów dokumentacji rachunkowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I – Podatek VAT

Temat 1 – Podatnik VAT i przedmiot opodatkowania – zasady ogólne i szczególne przypadki.

- 1.Podatnik VAT (czynny i zwolniony) – rejestracja, aktualizacja i wykreślenie dla potrzeb VAT.
- 2.Zwolnienie podmiotowe VAT – limit zwolnienia.
- 3.Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.
- 4.Ulga na złe długi – sposób na wspieranie zatorów płatniczych.

Temat 2 – Jak ewidencjonować sprzedaż w VAT? Praktyczne aspekty fakturowania i ewidencji na kasie fiskalnej.

1. Faktura papierowa i elektroniczna, ustrukturyzowana oraz faktura w zamówieniach publicznych. Zasady przechowywania, udostępniania oraz wystawiania faktur.
2. Przechowywanie faktur VAT – elektroniczny obieg vs tradycyjny.
3. Faktura VAT – treść, rodzaje faktur, moment wystawienia.
4. Faktury korygujące.
5. Faktury wystawione do paragonu, a faktury uproszczone.
6. Krajowy System e-Faktur.
7. Kasy fiskalne.

Temat 3 – Problemy praktyczne w rozliczeniu VAT w krajowej dostawie towarów i świadczeniu usług (obowiązek podatkowy, odliczenia VAT, stawki VAT).

1. Czynności nieodpłatne.
2. Obowiązek podatkowy.
3. Odliczenie podatku naliczonego.
4. Wiążące informacje stawkowe (WIS) po zmianach w 2024 roku.

Temat 4 – Rozliczenie VAT w międzynarodowych transakcjach towarowych.

1. Miejsce dostawy towarów: dostawa ruchoma, nieruchoma, dostawa z montażem – cechy charakterystyczne i sposób rozliczenia.
2. Wewnątrzwspólnotowa dostawa i nabycie towarów.
3. Eksport towarów.
4. Import towarów – w jaki sposób rozliczyć, prawo do odliczenia.
5. Transakcje łańcuchowe – specyfika.

Temat 5 – Sprzedaż konsumencka w UE.

1. Sprzedaż konsumencka na terenie UE – pakiet e-commerce w praktyce.
2. Transgraniczne świadczenie usług – omówienie na praktycznych przykładach.
3. Zasady przygotowania pliku JPK VAT.

Moduł II - Podatki dochodowe

Temat 1 - Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. I.

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
2. Pojęcie nieograniczonego obowiązku podatkowego i skutki podatkowe dla podatników CIT.
3. Fundacja rodzinna – zasady funkcjonowania.
4. Zasady ustalania i rozliczanie straty w CIT.
5. CIT estoński – alternatywa dla podatników CIT.
6. Źródła przychodów w CIT.
7. Przychody z działalności gospodarczej (inne niż z zysków kapitałowych) – katalog otwarty i analogia do przychodów z działalności gospodarczej w PIT.
8. Wybrane zwolnienia przedmiotowe (art. 17).
9. Wysokość podatku - stawki preferencyjne.

Temat 2 - Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. II. Koszty uzyskania przychodów.

1. Koszty uzyskania przychodów – kiedy koszt podatkowy?
2. W jakim momencie rozliczamy koszt podatkowy?
3. Przegląd wybranych kosztów uzyskania przychodów oraz wydatków niestanowiących kosztów uzyskania przychodów.
4. Ulga na złe długi.
5. Podstawa opodatkowania – odliczenia od dochodu.

Temat 3 - Podatek dochodowy od osób fizycznych – PIT.

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
2. Opodatkowanie małżonków i osób samotnie wychowujących dzieci – warunki rozliczenia i korzyści.
3. Nieograniczony i ograniczony obowiązek podatkowy w podatku PIT – konsekwencje dla osoby fizycznej.
4. Wybór sposobu opodatkowania.
5. Źródła przychodów w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Działalność wykonywana osobiście.
7. Ulgi i preferencje podatkowe.
8. Obciążenie podatkowe osoby fizycznej działającej w różnych formach – porównanie poszczególnych rozwiązań.

Temat 4 - Płatnicy składek – obowiązki w podatku PIT.

1. Obowiązki płatnika.
2. Przychody pracowników.
3. PIT-2 – zasady komunikacji pomiędzy podatnikiem a płatnikiem
4. Zwolnienie dla młodych, ulga na powrót, ulga 4+, ulga dla pracujących seniorów – zasady korzystania.
5. Przychody z praw majątkowych.
6. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.
7. Pobór zaliczek i zryczałtowanego podatku przez płatników z innych tytułów:
8. Obowiązki płatnika – deklaracje i informacje za 2023 r.

Moduł II: Akcja Bilans 2026

Temat 1 – Rachunkowość.

1. Wprowadzenie.
2. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych.
3. Harmonogram zamknięcia roku.
4. Zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego.
5. Zagadnienia szczegółowe.
6. Ustalanie i sprawdzanie stanu aktywów i pasywów za pomocą inwentaryzacji.
7. Pytania i dyskusja.

Temat 2 - Zamknięcie roku w podatkach dochodowych - praktyczne zestawienie obowiązków na zamknięcie roku oraz praca na wzorach deklaracji i informacji.

1. Zasady ustalania momentu powstania przychodów w podatku dochodowym, w tym m.in.: - praktyczne konsekwencje przy zamknięciu roku.
2. Ustalanie kosztów uzyskania przychodów, w tym m.in.:
3. Korekta przychodu i kosztu podatkowego – zasady ujmowania.
4. Podział na dwa źródła przychodów – konsekwencje praktyczne.
5. Zasada potrącalności kosztów w czasie:
6. Wybrane zagadnienia amortyzacji.
7. Ceny transferowe w 2026 r.
8. Wybrane kwestie podatku u źródła.
9. Zmiany KSEF, a kwestie podatku dochodowego.
10. Ulgi i odliczenia w podatku dochodowym.

Część 2 – Część praktyczna

1. Praktyczne rozliczenie zeznania rocznego CIT-8.

Temat 3 - Zamknięcie roku 2026 w VAT – podsumowanie obowiązków oraz zmian.

1. Zamknięcie roku w podatku VAT – ustalenie proporcji oraz preproporcji, korekta roczna podatku naliczonego, odliczanie VAT.
2. Podatek VAT jako koszt uzyskania przychodu.
3. Działalność socjalna, promocyjna, reklamowa i reprezentacyjna związana z zakończeniem roku.

4. Praktyczna checklista obowiązków podatnika VAT - czy pamiętasz m.in. o:

5. Przegląd wybranych interpretacji i orzeczeń sądów administracyjnych oraz TSUE w zakresie podatku VAT.

6. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- księgowych i głównych księgowych,
- doradców podatkowych i finansowych,
- właścicieli i wspólników spółek kapitałowych oraz osobowych,
- przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pracowników działów finansowo-księgowych oraz kadr i płac,
- osoby odpowiedzialne za zamknięcie roku podatkowego i bilansowego,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 61

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 61 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. I.	Paweł Dymłang	16-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 61 Przerwa	Paweł Dymłang	16-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 61 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. I.	Paweł Dymłang	16-06-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 61 Przerwa	Paweł Dymłang	16-06-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 61 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. I.	Paweł Dymłang	16-06-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 61 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. II. Koszty uzyskania przychodów.	Paweł Dymlang	30-06-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 61 Przerwa	Paweł Dymlang	30-06-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 61 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. II. Koszty uzyskania przychodów.	Paweł Dymlang	30-06-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 61 Przerwa	Paweł Dymlang	30-06-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 61 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT cz. II. Koszty uzyskania przychodów.	Paweł Dymlang	30-06-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 61 Podatek dochodowy od osób fizycznych – PIT.	Paweł Dymlang	06-07-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 61 Przerwa	Paweł Dymlang	06-07-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 61 Podatek dochodowy od osób fizycznych – PIT.	Paweł Dymlang	06-07-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 61 Przerwa	Paweł Dymlang	06-07-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 61 Podatek dochodowy od osób fizycznych – PIT.	Paweł Dymlang	06-07-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 61 Płatnicy składek – obowiązki w podatku PIT.	Paweł Dymlang	16-07-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 61 Przerwa	Paweł Dymlang	16-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 61 Płatnicy składek – obowiązki w podatku PIT.	Paweł Dymlang	16-07-2026	10:45	12:30	01:45
19 z 61 Przerwa	Paweł Dymlang	16-07-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 61 Płatnicy składek – obowiązki w podatku PIT.	Paweł Dymlang	16-07-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 61 Podatnik VAT i przedmiot opodatkowania – zasady ogólne i szczególne przypadki.	Andrzej Malenta	07-09-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	07-09-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 61 Podatnik VAT i przedmiot opodatkowania – zasady ogólne i szczególne przypadki.	Andrzej Malenta	07-09-2026	10:45	12:30	01:45
24 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	07-09-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 61 Podatnik VAT i przedmiot opodatkowania – zasady ogólne i szczególne przypadki.	Andrzej Malenta	07-09-2026	13:00	15:00	02:00
26 z 61 Jak ewidencjonować sprzedaż w VAT? Praktyczne aspekty fakturowania i ewidencji na kasie fiskalnej.	Andrzej Malenta	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
27 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	22-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 61 Jak ewidencjonować sprzedaż w VAT? Praktyczne aspekty fakturowania i ewidencji na kasie fiskalnej.	Andrzej Malenta	22-09-2026	10:45	12:30	01:45
29 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
30 z 61 Jak ewidencjonować sprzedaż w VAT? Praktyczne aspekty fakturowania i ewidencji na kasie fiskalnej.	Andrzej Malenta	22-09-2026	13:00	15:00	02:00
31 z 61 Problemy praktyczne w rozliczeniu VAT w krajowej dostawie towarów i świadczeniu usług (obowiązek podatkowy, odliczenia VAT, stawki VAT).	Andrzej Malenta	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
32 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	29-09-2026	10:30	10:45	00:15
33 z 61 Problemy praktyczne w rozliczeniu VAT w krajowej dostawie towarów i świadczeniu usług (obowiązek podatkowy, odliczenia VAT, stawki VAT).	Andrzej Malenta	29-09-2026	10:45	12:30	01:45
34 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	29-09-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 61 Problemy praktyczne w rozliczeniu VAT w krajowej dostawie towarów i świadczeniu usług (obowiązek podatkowy, odliczenia VAT, stawki VAT).	Andrzej Malenta	29-09-2026	13:00	15:00	02:00
36 z 61 Rozliczenie VAT w międzynarodowych transakcjach towarowych.	Andrzej Malenta	05-10-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	05-10-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 61 Rozliczenie VAT w międzynarodowych transakcjach towarowych.	Andrzej Malenta	05-10-2026	10:45	12:30	01:45
39 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	05-10-2026	12:30	13:00	00:30
40 z 61 Rozliczenie VAT w międzynarodowych transakcjach towarowych.	Andrzej Malenta	05-10-2026	13:00	15:00	02:00
41 z 61 Sprzedaż konsumencka w UE.	Andrzej Malenta	13-10-2026	09:00	10:30	01:30
42 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	13-10-2026	10:30	10:45	00:15
43 z 61 Sprzedaż konsumencka w UE.	Andrzej Malenta	13-10-2026	10:45	12:30	01:45
44 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	13-10-2026	12:30	13:00	00:30
45 z 61 Sprzedaż konsumencka w UE.	Andrzej Malenta	13-10-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 61 Rachunkowość.	Anna Żurek	21-10-2026	09:00	10:30	01:30
47 z 61 Przerwa	Anna Żurek	21-10-2026	10:30	10:45	00:15
48 z 61 Rachunkowość.	Anna Żurek	21-10-2026	10:45	12:30	01:45
49 z 61 Przerwa	Anna Żurek	21-10-2026	12:30	13:00	00:30
50 z 61 Rachunkowość.	Anna Żurek	21-10-2026	13:00	15:00	02:00
51 z 61 Zamknięcie roku w podatkach dochodowych - praktyczne zestawienie obowiązków na zamknięcie roku oraz praca na wzorach deklaracji i informacji.	Paweł Dymłang	03-11-2026	09:00	10:30	01:30
52 z 61 Przerwa	Paweł Dymłang	03-11-2026	10:30	10:45	00:15
53 z 61 Zamknięcie roku w podatkach dochodowych - praktyczne zestawienie obowiązków na zamknięcie roku oraz praca na wzorach deklaracji i informacji.	Paweł Dymłang	03-11-2026	10:45	12:30	01:45
54 z 61 Przerwa	Paweł Dymłang	03-11-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 61 Zamknięcie roku w podatkach dochodowych - praktyczne zestawienie obowiązków na zamknięcie roku oraz praca na wzorach deklaracji i informacji.	Paweł Dymlang	03-11-2026	13:00	15:00	02:00
56 z 61 Zamknięcie roku 2026 w VAT – podsumowanie obowiązków oraz zmian.	Andrzej Malenta	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
57 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	17-11-2026	10:30	10:45	00:15
58 z 61 Zamknięcie roku 2026 w VAT – podsumowanie obowiązków oraz zmian.	Andrzej Malenta	17-11-2026	10:45	12:30	01:45
59 z 61 Przerwa	Andrzej Malenta	17-11-2026	12:30	13:00	00:30
60 z 61 Zamknięcie roku 2026 w VAT – podsumowanie obowiązków oraz zmian.	Andrzej Malenta	17-11-2026	13:00	14:30	01:30
61 z 61 Test walidacyjny	-	17-11-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 276,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	62,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	51,07 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Paweł Dymiang

Doradca podatkowy (nr 10987), prawnik, wykładowca i trener, autor licznych publikacji książkowych i prasowych o tematyce podatkowej (wyd. Beck, Wolters Kluwer, Infor). Powoływany jako ekspert w dziedzinie podatków w wystąpieniach telewizyjnych i radiowych. Kilkunastoletnie doświadczenie w doradztwie podatkowym zdobył jako pracownik organów podatkowych, spółki doradztwa podatkowego oraz instytucji finansowych. Z tematyki podatkowej przeprowadził przeszło 2000 szkoleń otwartych oraz zamkniętych dla biznesu oraz administracji publicznej. Od 2011 roku prowadzi własną kancelarię prawną i zajmuje się obsługą przedsiębiorców polskich i zagranicznych. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



2 z 3

Anna Żurek

Od 2004 roku do dnia dzisiejszego pracuje jako czynny biegły rewident, w latach 2014–2018 członek Zarządu Doradca Spółka z o.o. w Lublinie, znaczącej firmy audytorskiej na Lubelszczyźnie. Wieloletni praktyk i ekspert z zakresu rachunkowości, wieloletni wykładowca z rachunkowości i rewizji finansowej, głównie na kursach organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie, Szkołę Bankową w Sandomierzu, szkolenia zamknięte dla firm i organizacji. W latach 2012-2016 biegły sądowy z zakresu rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Lublinie. Obszary praktyk: rachunkowość zaawansowana, konsolidacja sprawozdań finansowych wg polskiego i międzynarodowego prawa bilansowego, badania i przeglądy sprawozdań finansowych, sporządzanie cash flow. Od kilkunastu lat nieprzerwanie do dnia dzisiejszego prowadzi szkolenia z zakresu podatków.



3 z 3

Andrzej Malenta

Doradca podatkowy nr wpisu 10603. Wieloletni pracownik Izby Skarbowej w Warszawie w zakresie podatku VAT, w tym kilka lat na stanowiskach kierowniczych. Odpowiedzialny za wydawanie interpretacji indywidualnych w zakresie VAT przez Dyrektora IS w Warszawie. Wieloletni wykładowca w zakresie zagadnień związanych z podatkiem VAT, autor licznych publikacji, współpracował z Portalem Finansowo-Księgowym. Obecnie doradca podatkowy współpracujący z renomowaną Spółką Doradztwa Podatkowego. Wieloletni wykładowca w zakresie zagadnień związanych z podatkiem VAT (ponad 600 szkoleń od 2002 r. dla ponad 12.000 uczestników). Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego i studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w

Warszawie. Od 2010 roku do dnia dzisiejszego prowadzi firmę BIURO PRAWNO PODATKOWE ANDRZEJ MALENTA. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza i umiejętności w zakresie przepisów prawa podatkowego.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym - zapraszamy na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Konieczne jest posiadanie kamerki internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

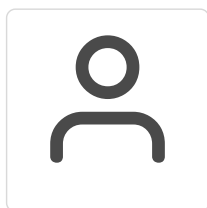
Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004