



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 938 ocen

## Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych

Numer usługi 2026/03/16/8282/3408188

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.03.2027 do 16.03.2027

1 955,70 PLN brutto  
1 590,00 PLN netto  
122,23 PLN brutto/h  
99,38 PLN netto/h  
100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o firmach i przedsiębiorstwach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-będących Wykonawcami zamówień publicznych,</li> <li>-zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-03-2027
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji z zakresu zamówień publicznych. Szkolenie jest kompendium aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Zamówień Publicznych i pozwala pracownikom firm i przedsiębiorstw na prawidłowe

działanie w obszarze przetargów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Dzień I

#### 1. Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy w systemie zamówień publicznych:

- pojęcie Wykonawcy
- pojęcie oferty
- uprawnienia do reprezentacji podmiotów
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- osoby fizyczne jako Wykonawcy

## **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji
- warunki udziału w postępowaniu i sposoby ich potwierdzania
- preferencje unijne dla wykonawców i produktów unijnych (zasady dostępności zamówień publicznych dla wykonawców spoza UE)
- dokumenty i oświadczenia jakich może żądać Zamawiający - przykłady
- certyfikacja wykonawców
- Jednolity Europejski Dokument Zamówień - ćwiczenia
- podwykonawstwo w zamówieniach publicznych
- poleganie na zasobach innych podmiotów - zasady i dokumentowanie

## **3. Wyjaśnianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) - uprawnienia Wykonawców:**

- formułowanie zapytań do SWZ
- obowiązki Zamawiającego w zakresie wyjaśniania treści SWZ

## **4. Termin związania ofertą:**

- terminy istotne dla Wykonawcy
- zasady przedłużania terminu związania ofertą
- skutki upływu terminu związania ofertą

## **5. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów:**

- zakres i zasady uzupełniania
- wykluczenie Wykonawcy z postępowania
- wadium i przesłanki jego zatrzymania - jak uniknąć utraty wadium

## **Dzień II**

## **6. Udostępnianie dokumentacji postępowania Wykonawcom:**

- zasady udostępniania dokumentacji
- zasada jawności postępowania
- forma i środki komunikacji elektronicznej
- komunikacja z Wykonawcą w toku postępowania

## **7. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki nieistotnie wpływające na treść oferty:**

- pojęcie oczywistej omyłki pisarskiej
- pojęcie oczywistej omyłki rachunkowej
- inne omyłki - przykłady wraz z aktualnym orzecznictwem KIO

## **8. Odrzucenie oferty:**

- przesłanki odrzucenia oferty
- wykluczenie Wykonawcy z postępowania

## **9. Środki ochrony prawnej:**

- możliwość korekty błędów w toku postępowania
- odwołanie - przesłanki wniesienia

• terminy wnoszenia środków ochrony prawnej

• skarga do sądu

#### 10. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

• umowy w sprawie zamówień publicznych a Kodeks cywilny

• formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

• dopuszczalne zmiany treści umowy

#### 11. Podsumowanie kluczowych informacji dla Wykonawców wynikających z aktualnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 12. Indywidualne zapytania uczestników szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych	Ekspert SEMPER	15-03-2027	09:00	17:00	08:00
<b>2 z 3</b> Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych	Ekspert SEMPER	15-03-2027	10:00	18:00	08:00

---

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>3 z 3</span> Zamówienia Publiczne dla Wykonawców - Jak Przygotować Konkurencyjną Ofertę Przetargową? Warsztaty praktyczne pod kątem aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych	Ekspert SEMPER	16-03-2027	09:00	17:00	08:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach

związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060