



Efektywna praca zespołowa

Numer usługi 2026/03/15/212262/3407409

7 134,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

254,79 PLN brutto/h

207,14 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

FIVE REAL CARE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Jasionka

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 28:00 h

📅 26.05.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do pracowników organizacji, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie organizacji pracy zespołowej, planowania działań oraz komunikacji w zespole.

W szkoleniu mogą uczestniczyć **pracownicy oraz całe zespoły organizacyjne**, w tym pracownicy operacyjni, specjaliści, koordynatorzy projektów oraz osoby współpracujące przy realizacji wspólnych zadań.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

21-05-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie organizacji pracy zespołowej, planowania zadań, ustalania priorytetów oraz skutecznej komunikacji w zespole. Uczestnicy poznają metody organizowania pracy zespołowej oraz narzędzia wspierające współpracę i realizację wspólnych zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie jakie są podstawowe zasady organizacji pracy zespołowej	wymienia co najmniej 3 zasady efektywnej pracy zespołowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie rolę komunikacji i podziału zadań w zespole	wyjaśnia znaczenie komunikacji i współpracy przy realizacji zadań zespołowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie metody planowania pracy zespołu	Uczestnik rozumie współpracę pomiędzy członkami zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie wyznaczać cele zespołowe i operacyjnej	Wskazuje przykładowe cele zespołu i cele operacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna metody organizowania pracy zespołowej	Wymienia co najmniej 3 metody organizacji pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna kanały komunikacji w organizacji	Uczestnik zna kanały komunikacji w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia co najmniej 3 kanały komunikacji	Wymienia co najmniej 2 przyczyny konfliktów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia co najmniej 2 przyczyny konfliktów	Wymienia co najmniej 2 narzędzia online	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Moduł 1. Wprowadzenie do pracy zespołowej (1h)

- znaczenie pracy zespołowej w funkcjonowaniu organizacji
- różnice pomiędzy pracą indywidualną a zespołową
- podstawowe pojęcia związane z organizacją pracy zespołu
- cele i korzyści wynikające ze współpracy zespołowej

Moduł 2. Zasady funkcjonowania zespołów (3h)

- podstawowe modele współpracy zespołowej w organizacjach
- etapy rozwoju zespołu i ich charakterystyka
- czynniki wpływające na efektywność pracy zespołu
- znaczenie zaufania i odpowiedzialności w zespole
- rola koordynacji działań zespołowych

Moduł 3. Role w zespole (3h)

- role formalne i nieformalne w zespołach pracowniczych
- odpowiedzialność członków zespołu za realizację zadań
- współpraca pomiędzy członkami zespołu
- znaczenie kompetencji i doświadczenia w podziale zadań
- przykłady funkcjonowania zespołów projektowych

Moduł 4. Planowanie pracy zespołu (4h)

- wyznaczanie celów zespołowych i operacyjnych
- ustalanie priorytetów w pracy zespołu
- podział zadań pomiędzy członków zespołu
- tworzenie harmonogramów działań
- planowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań

Moduł 5. Organizacja pracy zespołowej (7h)

- metody organizowania pracy zespołowej
- koordynowanie działań członków zespołu
- monitorowanie postępów w realizacji zadań
- kontrola jakości wykonywanych zadań
- zarządzanie czasem pracy zespołu
- identyfikacja problemów w organizacji pracy
- przykłady dobrych praktyk w organizacji pracy zespołowej

Moduł 6. Komunikacja w zespole (5h)

- znaczenie komunikacji w pracy zespołowej
- kanały komunikacji w organizacji
- przekazywanie informacji pomiędzy członkami zespołu
- bariery komunikacyjne w zespołach
- sposoby poprawy przepływu informacji w organizacji
- znaczenie informacji zwrotnej

Moduł 7. Rozwiązywanie problemów w pracy zespołowej (2h)

- identyfikacja trudnych sytuacji w pracy zespołowej
- przyczyny konfliktów w zespołach
- podstawowe metody rozwiązywania problemów
- rola współpracy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji

Moduł 8. Narzędzia wspierające pracę zespołu (2h)

- narzędzia planowania pracy zespołowej
- cyfrowe narzędzia wspierające współpracę
- dokumentowanie zadań i postępów pracy
- dobre praktyki organizacyjne w pracy zespołu

Moduł 9. Walidacja efektów uczenia się (1h)

- test wiedzy sprawdzający znajomość zagadnień szkolenia
- omówienie wyników walidacji

28 godzin szkoleniowych (1 godzina = 45 minut)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 10 Wprowadzenie do pracy zespołowej	-	26-05-2026	08:00	08:45	00:45	Nie
2 z 10 Zasady funkcjonowania zespołów	-	09-06-2026	08:30	10:45	02:15	Nie
3 z 10 Role w zespole	-	09-06-2026	11:00	14:00	03:00	Nie
4 z 10 Planowanie pracy zespołu	-	10-06-2026	08:00	11:00	03:00	Nie
5 z 10 Organizacja pracy zespołowej	-	10-06-2026	11:15	14:15	03:00	Nie
6 z 10 Organizacja pracy zespołowej – część II	-	11-06-2026	08:00	10:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 10 Komunikacja w zespole	-	11-06-2026	10:30	14:15	03:45	Nie
8 z 10 Rozwiązywanie problemów w pracy zespołowej	-	12-06-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
9 z 10 Narzędzia wspierające pracę zespołu	-	12-06-2026	09:30	10:15	00:45	Nie
10 z 10 Walidacja efektów uczenia się	-	30-06-2026	10:15	11:00	00:45	Tak

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 134,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	254,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	207,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe przekazywane są kursantom w postaci wersji elektronicznej prezentacji.

Warunki uczestnictwa

Po dokonaniu zgłoszenia skontaktujemy się w celu potwierdzenia możliwości uczestnictwa i podpisania umowy na realizację szkolenia.

Informacje dodatkowe

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc.

Warunki techniczne

Usługi wykonywane przez naszą firmę są realizowane za pomocą narzędzi Google Meet lub Jitsi Meet

Dla Google Meet wymagany jest komputer z systemem w najnowszych(i 2 poprzednich) wersjach:

Mac OS X

Windows

Google Chrome

Ubuntu

Linuks dystrybucje oparte na Debianie

Do działania Google Meet wymaga aktualnej wersji jednej z wymienionych niżej przeglądarek:

- Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari.

Microsoft Internet Explorer nie zapewnia obsługi Google Meet i Jitsi Meet.

Do korzystania z Jitsi Meet wymagana jest jedna z najnowszych przeglądarek:

- Chrome
- Firefox
- Safari

Wymagane jest również stabilne połączenie z siecią internet. Zalecana prędkość minimalna to 2MB/s. Wymagane jest

posiadanie mikrofonu i słuchawek(głośników). Zalecane jest posiadanie kamery.

Każdy z uczestników przed usługą otrzyma link umożliwiający połączenie się. Link będzie ważny podczas trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

Do przeglądania materiałów wymagany jest oprogramowanie Adobe Acrobat Reader lub inne pozwalające na otwarcie pliku PDF.

Adres

Jasionka 945B

36-002 Jasionka

woj. podkarpackie

Miejsce przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, parking. Sala szkoleniowa wyposażonych w rzutnik multimedialny i tablicę suchościeralną, laptop dla prowadzącego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Żyra

E-mail luke.zyra@wp.pl

Telefon (+48) 663 131 771