



**Kurs języka angielskiego B1 –
indywidualnie online zdalna w czasie
rzeczywistym (48 zajęć × 45 minut)
"Kierunek Rozwój"**

Numer usługi 2026/03/15/189435/3407249

5 760,00 PLN brutto
5 760,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Monika Janus
go4progress

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 05.05.2026 do 22.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chcą podnieść poziom kompetencji językowych w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), • chcą rozwijać umiejętność komunikacji w języku angielskim w sytuacjach życia codziennego, zawodowego oraz społecznego, • chcą zwiększyć płynność wypowiedzi oraz pewność w komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim. <p>Usługa jest również przeznaczona dla uczestników projektu Kierunek – Rozwój realizowanego przez WUP w Toruniu.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji językowych uczestnika w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnik rozwija umiejętność komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, opisywania doświadczeń, wydarzeń i planów, wyrażania opinii oraz rozumienia tekstów pisanych i mówionych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Mówienie Udział w codziennych rozmowach w typowych sytuacjach (zakupy, podróże, szkoła, praca).</p> <ul style="list-style-type: none">- Opisywanie wydarzeń, doświadczeń, zainteresowań i planów.- Wyrażanie opinii, uczuć, upodobań, prośb i sugestii.- Zadawanie pytań i odpowiadanie w sposób zrozumiały.- Utrzymanie rozmowy mimo braków słownictwa (parafrazowanie).- Stosowanie podstawowych struktur gramatycznych i słownictwa.	<ul style="list-style-type: none">- Płynność i spójność wypowiedzi.- Poprawność gramatyczna i stosowanie podstawowych struktur.- Adekwatne słownictwo do tematu.- Zrozumiałość i komunikatywność dla rozmówcy.- Inicjatywa i interakcja w rozmowie.	Wywiad swobodny
<p>Pisanie Uczestnik tworzy krótkie, spójne teksty dotyczące znanych tematów życia codziennego i zawodowego.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wyraża opinie, uczucia i prośby w prosty sposób.- Stosuje poprawne struktury gramatyczne i spójniki typowe dla B1.- Łączy zdania logicznie.	<ul style="list-style-type: none">- Tekst ma logiczną strukturę (wstęp–rozwinięcie–zakończenie).- Poprawne użycie czasów i struktur gramatycznych.- Właściwe słownictwo adekwatne do tematu.- Zrozumiałość i komunikatywność tekstu.- Odpowiednia długość i format tekstu.	Analiza dowodów i deklaracji
<p>Czytanie Uczestnik rozumie teksty dotyczące życia codziennego oraz potrafi odnaleźć w nich informacje ogólne i szczegółowe.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Rozumie główne informacje w tekstach codziennych (ogłoszenia, artykuły, listy, e-maile).- Wyodrębnia konkretne informacje (daty, miejsca, liczby, fakty).- Rozumie proste instrukcje, przepisy, regulaminy.- Wnioskuje o znaczeniu nieznanych słów z kontekstu.- Rozpoznaje intencje, opinie i emocje autora w prostych tekstach.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumienie ze słuchu</p> <p>Uczestnik rozumie wypowiedzi i nagrania dotyczące życia codziennego, pracy oraz zainteresowań.</p>	<p>rozpoznaje główne informacje i szczegóły w nagraniach,</p> <p>rozumie krótkie komunikaty i ogłoszenia,</p> <p>rozpoznaje emocje i intencje rozmówcy,</p> <p>reaguje adekwatnie na polecenia i pytania.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK 1 – ŻYCIE CODZIENNE I RELACJE SPOŁECZNE

Uczestnik rozwija umiejętność komunikowania się w codziennych sytuacjach życia prywatnego i społecznego. Wprowadzane są czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous), konstrukcje wyrażające przyszłość (going to, will) oraz słownictwo dotyczące relacji społecznych, jedzenia i cech osobowości.

BLOK 2 – DOŚWIADCZENIA ŻYCIOWE I FINANSE

Uczestnik opisuje doświadczenia życiowe i zmiany w życiu osobistym oraz zawodowym. Wprowadzane są struktury Present Perfect i Past Simple oraz słownictwo związane z finansami i wydarzeniami życiowymi.

BLOK 3 – LUDZIE, PODRÓŻE I ZASADY SPOŁECZNE

Uczestnik rozwija umiejętność komunikacji w kontekście podróży oraz relacji społecznych. Wprowadzane są stopniowanie przymiotników, rodzajniki oraz konstrukcje wyrażające obowiązek, zakaz i możliwość (must, have to, can).

BLOK 4 – CZAS PRZESZŁY, MEDIA I OPIS ZDARZEŃ

Uczestnik opisuje wydarzenia z przeszłości i relacjonuje zdarzenia. Wprowadzane są czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect), strona bierna oraz modalne czasowniki dedukcji.

BLOK 5 – EDUKACJA, PRACA I KOMUNIKACJA FORMALNA

Uczestnik rozwija umiejętność komunikacji w kontekście edukacji i pracy. Wprowadzane są okresy warunkowe, gerund i infinitive oraz mowa zależna.

BLOK 6 – WSPÓŁCZESNY ŚWIAT I WALIDACJA

Uczestnik rozwija słownictwo dotyczące współczesnych zagadnień społecznych i technologicznych. Wprowadzane są zdania względne, question tags oraz słownictwo tematyczne. Blok kończy się walidacją efektów uczenia się.

Program kursu obejmuje **48 jednostek dydaktycznych**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 760,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Viktoriia Besarab

Viktoriia Besarab jest doświadczoną nauczycielką języka angielskiego z ponad 15-letnim stażem. Posiada międzynarodowy certyfikat CELTA (Cambridge English Level 5 Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) oraz tytuł magistra filologii angielskiej. Od wielu lat specjalizuje się w pracy z osobami dorosłymi, w szczególności na wyższych poziomach zaawansowania. W swojej pracy łączy podejście komunikacyjne i leksykalne, koncentrując się na praktycznym wykorzystaniu języka w życiu zawodowym i codziennym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne w formie elektronicznej:

- materiały cyfrowe wykorzystywane podczas zajęć,
- dostęp do podręcznika w wersji cyfrowej,
- dostęp do materiałów udostępnianych na tablicy online wykorzystywanej podczas zajęć.

Materiały są dostosowane do nauczania w formie zdalnej.

Warunki uczestnictwa

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Uczestnik powinien dysponować komputerem, tabletem lub innym urządzeniem mobilnym wyposażonym w mikrofon, kamerę oraz stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w zajęciach online.

Minimalny próg frekwencji

Minimalny próg frekwencji umożliwiający uznanie usługi za ukończoną wynosi

80% obecności liczonej według godzin zajęć dydaktycznych.

Spełnienie wymaganego progu frekwencji jest warunkiem dopuszczenia uczestnika do procesu walidacji efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa realizowana jest w formule indywidualnej.

W przypadku dużego zainteresowania szkoleniem dopuszcza się organizację kilku równoległych edycji usługi realizowanych według tego samego programu i zakresu merytorycznego.

Terminy poszczególnych zajęć ustalane są indywidualnie z uczestnikiem w ramach okresu realizacji usługi wskazanego w Karcie Usługi.

Dostawca usług zastrzega możliwość dostosowania harmonogramu zajęć do dostępności uczestnika i trenera, przy zachowaniu liczby godzin szkoleniowych określonych w Karcie Usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje:

zaświadczenie potwierdzające ukończenie usługi,

informację o wyniku walidacji efektów uczenia się.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunki techniczne

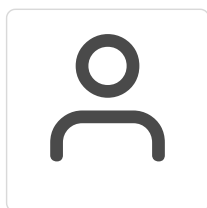
Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Minimalne wymagania techniczne po stronie uczestnika:

- komputer, laptop lub tablet wyposażony w aktywną kamerę i mikrofon,
- stabilne łącze internetowe o przepustowości umożliwiającej udział w wideokonferencji (zalecane minimum: 10 Mb/s),
- przeglądarka internetowa lub aplikacja Zoom,
- dostęp do poczty elektronicznej.

Link do spotkania na platformie Zoom przesyłany jest uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail podany podczas zapisu na usługę.

Kontakt



Agata Jagnicka

E-mail biurogo4progress@gmail.com

Telefon (+48) 515 588 194