



## Team Spirit - Klucz do efektywnego zespołu - szkolenie.

Numer usługi 2026/03/15/182333/3407216

5 911,38 PLN brutto  
 4 806,00 PLN netto  
 218,94 PLN brutto/h  
 178,00 PLN netto/h  
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ENTERPRISE  
 ACADEMY SPÓŁKA  
 Z OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

126 ocen

📍 Łańcut

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 27:00 h

📅 21.09.2026 do 05.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	pracownicy zespołów projektowych i zadaniowych menedżerowie i kierownicy zespołów, liderzy zespołów i brygadziści pracownicy działów HR, osoby rozpoczynające pracę oraz pracujące już w zespołach, zespoły, osoby które chcą poprawić współpracę i komunikację
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	17
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	27
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa „Team Spirit – klucz do efektywnego zespołu - szkolenie” PRZYGOTOWUJE uczestników do budowania i wzmacniania ducha zespołu poprzez rozwijanie umiejętności efektywnej współpracy, budowania zaufania między członkami zespołu, świadomego komunikowania się oraz rozwiązywania sytuacji problemowych w pracy zespołowej.

Szkolenie rozwija kompetencje w zakresie wspólnego osiągnięcia celów, wzajemnego wsparcia oraz odpowiedzialności za wyniki zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera współpracę i efektywność zespołu.	Określa cechy dobrze sformułowanego wspólnego celu.	Test teoretyczny
	Angażuje się aktywnie w zadania zespołowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przyczynia się do osiągnięcia wspólnych celów zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy kulturę budowania wzajemnego wsparcia i odpowiedzialności w zespole.	Wykazuje znajomość zasad wspierania członków zespołu.	Test teoretyczny
	Wspiera innych członków zespołu w realizacji zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Podejmuje odpowiedzialność za swoje zadania i wspólne cele zespołu.	Wskazuje, które działania w zespole wymagają odpowiedzialności indywidualnej i zespołowej	Test teoretyczny
	Angażuje się w realizację przydzielonych zadań i wspiera zespół w osiągnięciu wspólnych celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces komunikacji aby poprawić jego efektywność.	Przedstawia przypadki, w których efektywna komunikacja doprowadziła do pozytywnych rezultatów w pracy zespołowej i wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Wprowadzenie do szkolenia „Team Spirit – Klucz do Efektywnego Zespołu”. Znaczenie współpracy zespołowej w organizacji – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
2. Rola i znaczenie pracy zespołowej w osiągnięciu celów organizacji – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
3. Budowanie zaufania w zespole jako fundament efektywnej współpracy – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
4. Komunikacja w zespole – zasady skutecznej komunikacji oraz bariery komunikacyjne – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
5. Aktywne słuchanie oraz skuteczna wymiana informacji w zespole – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
6. Ćwiczenia rozwijające umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w zespole – zajęcia praktyczne: 90 minut.
7. Rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz konstruktywne reagowanie na sytuacje problemowe – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
8. Współpraca w zespole i podejmowanie decyzji w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
9. Wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
10. Odpowiedzialność w zespole oraz zaangażowanie w realizację wspólnych zadań – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
11. Gra szkoleniowa rozwijająca współpracę i komunikację zespołową – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
12. Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia – zajęcia praktyczne: 90 minut.
13. Symulacja pracy zespołowej w sytuacjach wymagających współpracy i rozwiązywania problemów – zajęcia praktyczne: 60 minut.
14. Plan działania w zakresie rozwoju współpracy zespołowej. Podsumowanie szkolenia: 30 minut.
15. Walidacja: Obserwacja w warunkach symulowanych – 30 minut.- Obserwacja i wypełnienie notatki podczas zadań w warunkach symulowanych - 30 minut. Test teoretyczny – 30 minut. ( grupowy test teoretyczny - 30 minut)

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Usługa będzie realizowana w grupie max. 17 osobowej.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy.

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do następujących grup i osób:

pracownicy zespołów projektowych i zadaniowych menedżerowie i kierownicy zespołów, liderzy zespołów i brygadziści pracownicy działów HR, osoby rozpoczynające pracę oraz pracujące już w zespołach, zespoły, osoby które chcą poprawić współpracę i komunikację

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Wprowadzenie do szkolenia „Team Spirit – Klucz do Efektywnego Zespołu”. Znaczenie współpracy zespołowej w organizacji	Marta Majcher	21-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	21-09-2026	09:30	09:45	00:15
<b>3 z 25</b> Rola i znaczenie pracy zespołowej w osiągnięciu celów organizacji	Marta Majcher	21-09-2026	09:45	11:15	01:30
<b>4 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	21-09-2026	11:15	11:30	00:15
<b>5 z 25</b> Budowanie zaufania w zespole jako fundament efektywnej współpracy	Marta Majcher	21-09-2026	11:30	13:30	02:00
<b>6 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	21-09-2026	13:30	14:15	00:45
<b>7 z 25</b> Komunikacja w zespole – zasady skutecznej komunikacji oraz bariery komunikacyjne	Marta Majcher	21-09-2026	14:15	16:00	01:45
<b>8 z 25</b> Aktywne słuchanie oraz skuteczna wymiana informacji w zespole	Marta Majcher	22-10-2026	08:00	09:30	01:30
<b>9 z 25</b> Przerwa	Marta Majcher	22-10-2026	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 25 Ćwiczenia rozwijające umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w zespole	Marta Majcher	22-10-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 25 Przewa	Marta Majcher	22-10-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 25 Rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz konstruktywne reagowanie na sytuacje problemowe	Marta Majcher	22-10-2026	11:30	13:30	02:00
13 z 25 Przerwa	Marta Majcher	22-10-2026	13:30	14:15	00:45
14 z 25 Współpraca w zespole i podejmowanie decyzji w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne	Marta Majcher	22-10-2026	14:15	16:00	01:45
15 z 25 Wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne	Marta Majcher	29-10-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 25 Przerwa	Marta Majcher	29-10-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 25 Odpowiedzialność w zespole oraz zaangażowanie w realizację wspólnych zadań	Marta Majcher	29-10-2026	09:45	11:15	01:30
18 z 25 Przerwa	Marta Majcher	29-10-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 25 Gra szkoleniowa rozwijająca współpracę i komunikację zespołową – zajęcia teoretyczne	Marta Majcher	29-10-2026	11:30	13:30	02:00
20 z 25 Przerwa	Marta Majcher	29-10-2026	13:30	14:15	00:45
21 z 25 Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia	Marta Majcher	29-10-2026	14:15	16:00	01:45
22 z 25 Symulacja pracy zespołowej w sytuacjach wymagających współpracy i rozwiązywania problemów	Marta Majcher	05-11-2026	08:00	09:00	01:00
23 z 25 Przerwa	Marta Majcher	05-11-2026	09:00	09:30	00:30
24 z 25 Plan działania w zakresie rozwoju współpracy zespołowej. Podsumowanie szkolenia.	Marta Majcher	05-11-2026	09:30	10:00	00:30
25 z 25 Walidacja : Obserwacja w warunkach symulowanych i Test teoretyczny	-	05-11-2026	10:00	11:00	01:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 911,38 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 806,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategie rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy [enterpriseacademy.pl](http://enterpriseacademy.pl). Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczonej usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem danej karty usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

## Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

## Adres

ul. Ignacego Mościckiego 4  
37-100 Łańcut  
woj. podkarpackie

Dostępność architektoniczna dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Agata Szadyn-Tymicka**

**E-mail** [powiadomienia@enterpriseacademy.pl](mailto:powiadomienia@enterpriseacademy.pl)

**Telefon** (+48) 505 648 985