



Team Spirit - Klucz do efektywnego zespołu - szkolenie.

Numer usługi 2026/03/15/182333/3407216

5 911,38 PLN brutto
4 806,00 PLN netto
218,94 PLN brutto/h
178,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ENTERPRISE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

125 ocen

📍 Łañcut

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 27:00 h

📅 10.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	pracownicy zespołów projektowych i zadaniowych menedzerowie i kierownicy zespołów, liderzy zespołów i brygadziści pracownicy działów HR, osoby rozpoczynające pracę oraz pracujące już w zespołach, zespoły, osoby które chcą poprawić współpracę i komunikację
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Team Spirit – klucz do efektywnego zespołu - szkolenie” PRZYGOTOWUJE uczestników do budowania i wzmacniania ducha zespołu poprzez rozwijanie umiejętności efektywnej współpracy, budowania zaufania między członkami zespołu, świadomego komunikowania się oraz rozwiązywania sytuacji problemowych w pracy zespołowej.

Szkolenie rozwija kompetencje w zakresie wspólnego osiągnięcia celów, wzajemnego wsparcia oraz odpowiedzialności za wyniki zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera współpracę i efektywność zespołu.	Określa cechy dobrze sformułowanego wspólnego celu.	Test teoretyczny
	Angażuje się aktywnie w zadania zespołowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przyczynia się do osiągnięcia wspólnych celów zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy kulturę budowania wzajemnego wsparcia i odpowiedzialności w zespole.	Wykazuje znajomość zasad wspierania członków zespołu.	Test teoretyczny
	Wspiera innych członków zespołu w realizacji zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Podejmuje odpowiedzialność za swoje zadania i wspólne cele zespołu.	Wskazuje, które działania w zespole wymagają odpowiedzialności indywidualnej i zespołowej	Test teoretyczny
	Angażuje się w realizację przydzielonych zadań i wspiera zespół w osiągnięciu wspólnych celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces komunikacji aby poprawić jego efektywność.	Przedstawia przypadki, w których efektywna komunikacja doprowadziła do pozytywnych rezultatów w pracy zespołowej i wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do szkolenia „Team Spirit – Klucz do Efektywnego Zespołu”. Znaczenie współpracy zespołowej w organizacji – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
2. Rola i znaczenie pracy zespołowej w osiąganiu celów organizacji – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
3. Budowanie zaufania w zespole jako fundament efektywnej współpracy – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
4. Komunikacja w zespole – zasady skutecznej komunikacji oraz bariery komunikacyjne – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
5. Aktywne słuchanie oraz skuteczna wymiana informacji w zespole – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
6. Ćwiczenia rozwijające umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w zespole – zajęcia praktyczne: 90 minut.
7. Rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz konstruktywne reagowanie na sytuacje problemowe – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
8. Współpraca w zespole i podejmowanie decyzji w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
9. Wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
10. Odpowiedzialność w zespole oraz zaangażowanie w realizację wspólnych zadań – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
11. Gra szkoleniowa rozwijająca współpracę i komunikację zespołową – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
12. Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia – zajęcia praktyczne: 90 minut.
13. Symulacja pracy zespołowej w sytuacjach wymagających współpracy i rozwiązywania problemów – zajęcia praktyczne: 105 minut.
14. Plan działania w zakresie rozwoju współpracy zespołowej zajęcia praktyczne: 30 minut.
15. Podsumowanie szkolenia – zajęcia teoretyczne: 15 minut, zajęcia praktyczne: 15 minut.
16. Obserwacja w warunkach symulowanych – 30 minut.- Obserwacja i wypełnienie notatki podczas zadań w warunkach symulowanych - 30 minut
17. Test teoretyczny – 30 minut. (grupowy test teoretyczny - 30 minut0

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Usługa będzie realizowana w grupie max. 16 osobowej.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy.

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do następujących grup i osób:

pracownicy zespołów projektowych i zadaniowych menedżerowie i kierownicy zespołów, liderzy zespołów i brygadziści pracownicy działów HR, osoby rozpoczynające pracę oraz pracujące już w zespołach, zespoły, osoby które chcą poprawić współpracę i komunikację

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Wprowadzenie do szkolenia „Team Spirit – Klucz do Efektywnego Zespołu”. Znaczenie współpracy zespołowej w organizacji	Marta Majcher	10-06-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 29 Przerwa	Marta Majcher	10-06-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 29 Rola i znaczenie pracy zespołowej w osiągnięciu celów organizacji	Marta Majcher	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
4 z 29 Przerwa	Marta Majcher	10-06-2026	10:30	11:00	00:30
5 z 29 Budowanie zaufania w zespole jako fundament efektywnej współpracy	Marta Majcher	10-06-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 29 Przerwa	Marta Majcher	10-06-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 29 Komunikacja w zespole – zasady skutecznej komunikacji oraz bariery komunikacyjne	Marta Majcher	10-06-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 29 Przerwa	Marta Majcher	10-06-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 29 Aktywne słuchanie oraz skuteczna wymiana informacji w zespole	Marta Majcher	10-06-2026	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 Ćwiczenia rozwijające umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w zespole	Marta Majcher	17-06-2026	07:00	08:30	01:30
11 z 29 Przewa	Marta Majcher	17-06-2026	08:30	09:00	00:30
12 z 29 Rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz konstruktywne reagowanie na sytuacje problemowe	Marta Majcher	17-06-2026	09:00	10:30	01:30
13 z 29 Przerwa	Marta Majcher	17-06-2026	10:30	11:00	00:30
14 z 29 Współpraca w zespole i podejmowanie decyzji w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne	Marta Majcher	17-06-2026	11:00	12:30	01:30
15 z 29 Przerwa	Marta Majcher	17-06-2026	12:30	13:30	01:00
16 z 29 Wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne	Marta Majcher	17-06-2026	13:30	15:00	01:30
17 z 29 Przerwa	Marta Majcher	17-06-2026	15:00	15:15	00:15
18 z 29 Odpowiedzialność w zespole oraz zaangażowanie w realizację wspólnych zadań	Marta Majcher	17-06-2026	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 29 Gra szkoleniowa rozwijająca współpracę i komunikację zespołową – zajęcia teoretyczne	Marta Majcher	24-06-2026	07:00	08:30	01:30
20 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-06-2026	08:30	09:00	00:30
21 z 29 Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia	Marta Majcher	24-06-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-06-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 29 Symulacja pracy zespołowej w sytuacjach wymagających współpracy i rozwiązywania problemów	Marta Majcher	24-06-2026	10:45	12:30	01:45
24 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-06-2026	12:30	13:30	01:00
25 z 29 Plan działania w zakresie rozwoju współpracy zespołowej	Marta Majcher	24-06-2026	13:30	14:00	00:30
26 z 29 Podsumowanie szkolenia	Marta Majcher	24-06-2026	14:00	14:30	00:30
27 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-06-2026	14:30	15:00	00:30
28 z 29 Obserwacja w warunkach symulowanych	-	24-06-2026	15:00	15:30	00:30
29 z 29 Test teoretyczny	-	24-06-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 911,38 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 806,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczonej usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem danej karty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Adres

ul. Ignacego Mościckiego 4
37-100 Łańcut
woj. podkarpackie

Dostępność architektoniczna dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail powiadomienia@enterpriseacademy.pl

Telefon (+48) 505 648 985