



Sztuczna inteligencja w pracy biurowej i biznesie – automatyzacja zadań, marketing i obsługa klienta

Numer usługi 2026/03/14/212967/3406400

4 920,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
246,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

RAZON Tomasz
Niedziela

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Karpacz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 08.05.2026 do 10.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących rozwój zawodowy, które chcą poznać praktyczne możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej, w szczególności w obszarach organizacji pracy, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej, w szczególności w obszarach organizacji pracy, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta.

Uczestnicy zdobędą umiejętność stosowania wybranych narzędzi AI do automatyzacji i usprawniania codziennych zadań zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna możliwości wykorzystania narzędzi AI w pracy zawodowej.	Wskazuje co najmniej 3 zastosowania AI w pracy zawodowej.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady bezpiecznego i etycznego korzystania z AI.	Wymienia podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z AI.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje AI do tworzenia tekstów i materiałów zawodowych.	Tworzy poprawny materiał (np. tekst, dokument) z wykorzystaniem AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje AI w marketingu, sprzedaży i komunikacji z klientem.	Przygotowuje treść marketingową lub komunikację z klientem z użyciem AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje AI do organizacji pracy i automatyzacji zadań.	Wykonuje zadanie z wykorzystaniem AI w organizacji pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik jest gotów do samodzielnego wykorzystania AI w pracy.	Samodzielnie wykonuje zadanie i uzasadnia wykorzystanie AI.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej. Po jego zakończeniu uczestnicy potrafią zastosować wybrane narzędzia AI do usprawnienia organizacji pracy, przygotowania materiałów marketingowych, wsparcia sprzedaży oraz komunikacji z klientem.

Rezultatem szkolenia jest nabycie umiejętności wykorzystania AI do tworzenia materiałów zawodowych oraz efektywnej organizacji pracy.

Efekt usługi

Efektom usługi będzie nabycie przez uczestników praktycznych kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji do usprawnienia wykonywania zadań zawodowych, w szczególności w obszarach organizacji pracy, przygotowywania materiałów marketingowych, wsparcia sprzedaży oraz komunikacji z klientem.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili wykorzystywać wybrane narzędzia AI do automatyzacji wybranych czynności zawodowych, szybszego przygotowywania treści użytkowych oraz usprawnienia działań informacyjnych i promocyjnych w miejscu pracy.

W rezultacie organizacja lub miejsce pracy uczestnika może osiągnąć zwiększenie efektywności wykonywania zadań, skrócenie czasu przygotowywania materiałów informacyjnych i marketingowych oraz poprawę jakości komunikacji z klientami.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu usługi:

- uczestnik potrafi wskazać przykłady zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej
- uczestnik wykorzystuje narzędzie AI do przygotowania przykładowego dokumentu lub treści użytkowej (np. wiadomości e-mail, opisu produktu, notatki służbowej)
- uczestnik przygotowuje przy użyciu AI prosty materiał promocyjny lub marketingowy (np. post informacyjny lub opis oferty)
- uczestnik wykorzystuje narzędzie AI do przygotowania odpowiedzi na zapytanie klienta lub komunikatu informacyjnego
- uczestnik potrafi wskazać podstawowe zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI w pracy

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi nastąpi poprzez weryfikację wiedzy i umiejętności uczestników w trakcie realizacji szkolenia oraz po jego zakończeniu.

Weryfikacja będzie obejmowała:

- wykonanie przez uczestników **zadań praktycznych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji**, polegających m.in. na przygotowaniu przykładowych treści zawodowych (np. wiadomości e-mail, opisu produktu, materiału informacyjnego lub marketingowego),
- **obserwację pracy uczestników przez trenera** podczas wykonywania ćwiczeń warsztatowych,
- **analizę przygotowanych przez uczestników materiałów** powstałych w trakcie szkolenia,
- **krótki test wiedzy** dotyczący możliwości wykorzystania narzędzi AI w organizacji pracy, marketingu, sprzedaży oraz obsłudze klienta.

Rezultaty szkolenia zostaną udokumentowane w postaci materiałów opracowanych przez uczestników podczas zajęć, listy obecności oraz dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procesu walidacji efektów uczenia się.

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji uczestnicy, którzy osiągną zakładane efekty uczenia się, otrzymają **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1 – Wprowadzenie do AI w pracy zawodowej (6 godzin)

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy zawodowej
2. Najważniejsze narzędzia AI wykorzystywane w pracy biurowej i biznesie
3. AI w organizacji pracy i zarządzaniu zadaniami
4. Tworzenie tekstów i dokumentów z wykorzystaniem narzędzi AI

5. Ćwiczenia praktyczne

Dzień 2 – AI w marketingu i sprzedaży (8 godzin)

1. Tworzenie treści marketingowych przy użyciu AI
2. Generowanie grafik i materiałów promocyjnych
3. AI w mediach społecznościowych i promocji firmy
4. Przygotowywanie ofert handlowych i komunikacji sprzedażowej z wykorzystaniem AI
5. Automatyzacja działań marketingowych
6. Warsztaty praktyczne

Dzień 3 – AI w obsłudze klienta i automatyzacji pracy (6 godzin)

1. Wykorzystanie AI w obsłudze klienta
2. Automatyzacja odpowiedzi i komunikacji z klientem
3. Tworzenie prezentacji i materiałów biznesowych z pomocą AI
4. Bezpieczeństwo danych i etyka korzystania z AI
5. Podsumowanie szkolenia i ewaluacja

Metody pracy

- miniwykład
- warsztaty praktyczne
- ćwiczenia indywidualne
- analiza przykładów
- praca z narzędziami AI

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące treści omawiane podczas zajęć, przykłady zastosowań narzędzi oraz materiały pomocnicze wspierające utrwalenie zdobytej wiedzy i wykorzystanie jej w praktyce zawodowej.

Adres

Karpacz

Karpacz

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Cena obejmuje szkolenie, materiały szkoleniowe, pełne wyżywienie oraz przerwy kawowe.

Kontakt



TOMASZ NIEDZIELA

E-mail biuro@razonprojekty.pl

Telefon (+48) 668 621 801