



STOWARZYSZENIE
"MY HAPPINESS"

★★★★★ 4,7 / 5

161 ocen

„Szkolenie z języka angielskiego w komunikacji zawodowej – poziom średniozaawansowany” (B1)

Numer usługi 2026/03/14/169887/3406388

📍 Olsztyn

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 30:00 h

📅 12.05.2026 do 26.06.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą rozwinąć umiejętności komunikacyjne w obszarze zawodowym z j. angielskiego na poz. B1.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestnika do swobodnego funkcjonowania w codziennych sytuacjach życia prywatnego i zawodowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMUNIKUJE SIĘ W ŚRODOWISKU PRACOWNICZYM W J. ANGIELSKIM	- wymienia i opisuje zawody i profesje	Wywiad swobodny
	- opisuje wykształcenia	Wywiad swobodny
	- rezerwuje stół w restauracji na spotkanie z klientem	Wywiad swobodny
	- rezerwuje hotel na wyjazd służbowy	Wywiad swobodny
	- pisze maile i notatki służbowe	Wywiad swobodny
ZAŁATWIA CODZIENNE SPRAWY W JĘZYKU ANGIELSKIM	- kupuje bilet na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert	Wywiad swobodny
	- opisuje przygotowanie potraw	Wywiad swobodny
	- kupuje odzież, dopytuje o szczegóły: materiał, sposób prania	Wywiad swobodny
	- rozmawia o środkach transportu	Wywiad swobodny
WYRAŻA SIĘ W PRZESZŁOŚCI I PRZYSZŁOŚCI W J. ANGIELSKIM	- rozmawiając po angielsku korzysta z czasów przeszłych i przyszłych	Wywiad swobodny
	- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności	Wywiad swobodny
MA CHĘĆ ROZWOJU I DALSZEGO KSZTAŁCENIA W OBSZARZE J. ANGIELSKIEGO	- rozumie potrzebę przełamania barier w mówieniu	Wywiad swobodny
	- ma potrzebę dalszego rozwijania umiejętności językowych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą podnieść kompetencje komunikacyjne z języka angielskiego do poz. B1.

Usługa przygotowuje do komunikowania się w języku angielskim w środowisku prywatnym i zawodowym.

Szkolenie ma na celu utrwalić już znajome konstrukcje gramatyczne oraz wprowadzić nowe słownictwo z j. angielskiego związane z życiem codziennym. Podczas szkolenia uczestnik rozwinie wszystkie podstawowe umiejętności językowe: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie, poradzi sobie w podstawowych sytuacjach zawodowych w języku angielskim. Będzie miał solidne podstawy do kontynuowania nauki na wyższych poziomach zaawansowania, również w obszarze zawodowym.

Metodologia: odgrywanie scenek, słuchanie podcastów, oglądania filmików, interpretowanie tekstów, dialogi, ćwiczenia interaktywne, metoda bezpośrednia.

Celem szkolenia jest przełamanie barier w mówieniu, podniesienie umiejętności komunikowania się, załatwienie praktycznej sprawy po angielsku.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Szkolenie realizowane będzie w formule mieszanej (stacjonarnej oraz online). Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska dla uczestników, sprzęt multimedialny oraz dostęp do materiałów dydaktycznych.

Część online prowadzona będzie na platformie ZOOM, umożliwiającej komunikację audio-video oraz współdzielenie materiałów edukacyjnych. Uczestnik powinien posiadać komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu, kamerą oraz mikrofonem.

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne dostosowane do poziomu B1.

Szkolenie obejmuje 15 spotkań, 6 z nich odbędzie się w formie online, 9 - w formie stacjonarnej.

ZAWARTOŚĆ PROGRAMOWA:

- Rezerwacje hotelu
- Rezerwacje stolika w restauracji
- Środki transportu
- Zawody i profesje
- Opis wykształcenia
- Maile/notatki służbowe
- Ubrania - rodzaje/rozmiary/rodzaje tkaniny
- Czasy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości
- Produkty, pytanie o cenę/rodzaje płatności
- Kupno biletu na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert
- Wyrażanie się w przyszłości
- Opis regionu

WALIDACJA ODBĘDZIE SIĘ NA OSTATNIM SPOTKANIU I BĘDZIETRWAŁA 90 MIN. BĘDZIE PRZEPROWADZONA PRZEZ INNEGO TRENERA/EGZAMINATORA I BĘDZIE POLEGAŁA NA WYWIADZIE SWOBODNYM. PODCZAS WALIDACJI WALIDATOR ZWERYFIKUJE WSZYSTKIE TEMATY PODJĘTE W CZASIE CAŁEGO SZKOLENIA PRZEPROWADZAJĄC WYWIAD, ZADAJĄC PYTANIA, PROSZĄC O ZAŁATWIENIE SPRAWY W JĘZYKU ANGIELSKIM.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Rezerwacje hotelu. Prezentacje multimedialne . Czat.	Aneta Kopka	12-05-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
2 z 15 Rezerwacje stolika w restauracji. Prezentacje multimedialne . Czat.	Aneta Kopka	14-05-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
3 z 15 Czasy przyszłe - opowiadanie o planach i zamiarach w przyszłości. Ćwiczenia interaktywne. Udostępnianie ekranu.	Aneta Kopka	19-05-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
4 z 15 Środki transportu. Materiały tekstowe i audio. Udostępnianie ekranu.	Aneta Kopka	21-05-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
5 z 15 Opis wykształcenia . Ćwiczenia interaktywne. Pokoje do pracy w parach.	Aneta Kopka	26-05-2026	18:00	19:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 15 Czasy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości. Ćwiczenia interaktywne. Quizy online.	Aneta Kopka	28-05-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
7 z 15 Ubrania - rodzaje/rozmiary/rodzaje tkaniny	Aneta Kopka	02-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
8 z 15 Produkty, pytanie o cenę/rodzaje płatności	Aneta Kopka	03-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
9 z 15 Kupno biletu na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert	Aneta Kopka	09-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
10 z 15 Opis regionu	Aneta Kopka	11-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
11 z 15 Pisanie maili służbowych	Aneta Kopka	16-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
12 z 15 Pisanie notatek służbowych	Aneta Kopka	18-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
13 z 15 Speaking practice – wszystkie poznane czasy	Aneta Kopka	23-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
14 z 15 Powtórka całości materiału	Aneta Kopka	25-06-2026	18:00	19:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 15 WALIDACJA	-	26-06-2026	16:00	17:30	01:30	Tak

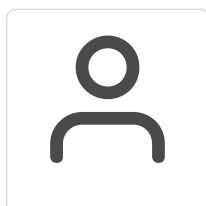
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Kopka

OBSZAR SPECJALIZACJI: Nauczanie j. angielskiego w szkołach, bankach, szpitalach, policji, agencjach nieruchomości, przedsiębiorstwach, agencjach turystycznych. Tłumaczenie dokumentów, spotkań.

Od 20 lat do dziś (bez przerw) zajmuje się prowadzeniem oraz egzaminowaniem szkoleń z j.ang. na wszystkich poziomach zaawansowania. Zajmuje się metodologią nauczania, układa plany nauczania językowego dla szkół językowych.

EDUKACJA: • 2005-2006 TESOL (Teaching of English language to speakers of other languages) • 2004-2005 Certificate in Advanced English, Cambridge University • 2003-2004 The First Certificate in English, Cambridge University • 2001-2003 Szkoła Językowa "NIDA" w Nidzicy (język angielski) • 1996-2001 Magister Filologii Wschodnio-europejskiej, Uniwersytet Warmińsko- Mazurski, Olsztyn. Czynny lektor językowy, egzaminator i metodyk od 2000 r. do dziś.

PRZEBYTE SZKOLENIA: • ACL Safeguarding • File Management • Family Learning "Reading and writing. Talk for writing" • Family Learning Network • Aspergers and Autism workshop • Differentiation in the ESOL classroom • Smartboard training • Turning Point training • Computer training for tutors • Introduction to Safeguarding • Embedding Skills for Life • Working together to Safeguard Children and Young People • CPD seminar • The Language Show • Differentiation- a learner-centred approach to teaching • Embedding Equality and Promoting Diversity • Curriculum Training and Networking meetings • Diverse cultures • Annual Meetings •

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Karty pracy, filmiki edukacyjne, quizy, odgrywanie scenek.

Warunki techniczne

Usługa prowadzona za pośrednictwem Komunikatora ZOOM, który:

- działa na wszystkich urządzeniach stacjonarnych i mobilnych, które mają możliwość podłączenia do sieci WiFi;
 - jest obsługiwany przez wszystkie systemy operacyjne urządzeń stacjonarnych i mobilnych;
 - odbiorca szkolenia instaluje platformę ZOOM na swoim urządzeniu w szybki i prosty sposób poprzez kliknięcie w wysłany mailem przez trenera link
 - min. przepustowość łącza sieciowego wymagana przez aplikację to 3 Mbit/s;
 - ma możliwość automatycznej transkrypcji spotkań online, która jest połączona z funkcją nagrywania na dysk urządzenia osoby prowadzącej szkolenie - generuje się plik mp4.
 - ma możliwość generowania oraz wydruku historii logowań przez cały okres szkolenia
 - od każdego uczestnika wymagana jest kamera
 - Usługodawca przekazuje Operatorowi dane dostępowe do każdego prowadzonego szkolenia w postaci linku do tegoż szkolenia. Link jest ważny tak długo, jak długo Usługodawca jest zalogowany na platformie ZOOM, czyli tyle, ile będzie wymagał tego Operator.
 - zajęcia poprzez komunikator ZOOM składają się z następujących elementów: ćwiczenia; rozmowa na żywo; chat; współdzielenie ekranu – czyli możliwość wyświetlenia uczestnikom ekranu trenera. W ten sposób może pokazać uczestnikom prezentacje, dokumenty tekstowe, grafiki, zdjęcia, nagrania video, wybrane aplikacje, quizy, zeskanowane dokumenty – wszystkie potrzebne do przeprowadzenia zajęć pomoce naukowe; tablica do pisania tekstów, rysowania „pisakiem”, wstawiania kształtów, symboli, podświetlania ważniejszych informacji – do której dostęp mają również uczestnicy, co pozwala na interakcje ze wszystkimi w trakcie szkolenia; udostępnianie „na żywo” tekstów do czytania, filmików video, arkuszy z ćwiczeniami interaktywnymi – do których dostęp ma lektor i każdy uczeń, czyli może pisać, przeciągać napisy pod obrazki, zaznaczać odpowiednią odpowiedź w ćwiczeniu, itd..
- Podczas szkolenia realizowanego w formie online wymagane jest korzystanie z kamery internetowej w celu zapewnienia aktywnej interakcji uczestników z prowadzącym.

Adres

ul. Hugona Kołłątaja 5/2
10-034 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Stowarzyszenie znajduje się w Domu Rzemiosła na I piętrze od Strony ulicy Hugona Kołłątaja.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



BEATA SNOPEK

E-mail beata.kosikowska100@gmail.com

Telefon (+48) 608 238 083