



Kurs języka angielskiego na poziomie B2 z native speakerem | INDYWIDUALNY

Numer usługi 2026/03/13/171267/3405471

6 440,00 PLN brutto

6 440,00 PLN netto

107,33 PLN brutto/h

107,33 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

BRITISH CLASS
JEZIORSKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

17 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 23.03.2026 do 11.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Indywidualny kurs języka angielskiego z doświadczonym native speakerem . Skierowany do osób, które uczą się, pracują bądź szukają pracy. Umożliwia poszerzenie kompetencji, udoskonalenie swoich umiejętności oraz przełamanie bariery językowej Wymagany poziom B1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest umożliwienie uczestnikowi osiągnięcia biegłości językowej na poziomie B2 poprzez indywidualne zajęcia z doświadczonym native speakerem. Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił swobodnie i poprawnie komunikować się w języku angielskim w szerokim zakresie sytuacji codziennych i zawodowych, efektywnie wykorzystując zaawansowane struktury gramatyczne i leksykalne oraz naturalną intonację i wymowę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik stosuje świadomie i poprawnie szeroki zakres struktur gramatycznych oraz bogate słownictwo języka angielskiego, adekwatne do poziomu B2, w kontekście autentycznych sytuacji komunikacyjnych.</p>	<p>test poziomujący na poz. B2</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Treści programowe:

ćwiczenia leksykalne, stylistyczne, fonetyczne i gramatyczne utrwalające rozwijane umiejętności językowych.

Stosowane metody pracy:

metody podające: prezentacja materiału audio, prezentacja przykładów lingwistycznych, praca z tzw. "authentic materials" ;

metody aktywizujące: dyskusja, metody interaktywne, słuchanie ze zrozumieniem, metoda sytuacyjna, prezentacje multimedialne;

metody praktyczne: praca z książką, materiały tekstowe, wypowiedzi ustne, zbieranie baz leksykalnych, ćwiczenia słownikowe, stylistyczne i fonetyczne ;

metody samokształceniowe: lektura materiałów źródłowych, wyszukiwanie, analizowanie, ocenianie i użytkowanie informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i metod, karty pracy .

Sposób i forma zaliczenia:

szkolenie zaczyna i kończy się testem poziomującym oraz rozmową oceniającą kompetencje językowe uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Needs Analysis, Course Objectives & Advanced Goal Setting	James Ryan	23-03-2026	20:00	21:30	01:30
2 z 30 Nuances of Present & Past Tenses in Professional Contexts	James Ryan	30-03-2026	20:00	21:30	01:30
3 z 30 Advanced Career Vocabulary & Professional Development	James Ryan	13-04-2026	20:00	21:30	01:30
4 z 30 Mastering Diplomatic Disagreement & Negotiation Tactics	James Ryan	20-04-2026	20:00	21:30	01:30
5 z 30 Future Projections & Strategic Planning Expressions	James Ryan	27-04-2026	20:00	21:30	01:30
6 z 30 Analyzing Complex Texts & Reading for Deep Inference	James Ryan	04-05-2026	20:00	21:30	01:30
7 z 30 Crafting High-Impact Formal & Informal Correspondence	James Ryan	11-05-2026	20:00	21:30	01:30
8 z 30 Mixed Conditionals & Hypothetical Business Scenarios	James Ryan	18-05-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 30 Globalization, Cultural Shifts & Advanced Terminology	James Ryan	25-05-2026	20:00	21:30	01:30
10 z 30 Leading Discussions & Persuasive Speaking Techniques	James Ryan	01-06-2026	20:00	21:30	01:30
11 z 30 Passive Voice in Formal Reports & Objective Writing	James Ryan	08-06-2026	20:00	21:30	01:30
12 z 30 Decoding Fast Speech & Understanding Regional Accents	James Ryan	15-06-2026	20:00	21:30	01:30
13 z 30 Sustainable Practices, Lifestyle & Eco-Vocabulary	James Ryan	22-06-2026	20:00	21:30	01:30
14 z 30 Reported Speech in Meetings & Minutes Preparation	James Ryan	29-06-2026	20:00	21:30	01:30
15 z 30 Structuring a Cohesive Opinion Essay or Business Proposal	James Ryan	06-07-2026	20:00	21:30	01:30
16 z 30 Mid-course Language Review & Advanced Role-Play	James Ryan	13-07-2026	20:00	21:30	01:30
17 z 30 Advanced Phrasal Verbs in Business Contexts	James Ryan	05-10-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 30 Navigating Small Talk & Networking at Corporate Events	James Ryan	12-10-2026	20:00	21:30	01:30
19 z 30 Expressing Probability and Certainty in Presentations	James Ryan	19-10-2026	20:00	21:30	01:30
20 z 30 Idioms and Colloquialisms for Fluent Conversations	James Ryan	26-10-2026	20:00	21:30	01:30
21 z 30 Writing Executive Summaries and Briefs	James Ryan	02-11-2026	20:00	21:30	01:30
22 z 30 Cause and Effect Expressions for Problem Solving	James Ryan	09-11-2026	20:00	21:30	01:30
23 z 30 Pitching Ideas & Delivering Persuasive Presentations	James Ryan	16-11-2026	20:00	21:30	01:30
24 z 30 Inversion and Emphatic Structures for Strong Impact	James Ryan	23-11-2026	20:00	21:30	01:30
25 z 30 Handling Customer Complaints & Crisis Communication	James Ryan	30-11-2026	20:00	21:30	01:30
26 z 30 Financial Vocabulary and Discussing Market Trends	James Ryan	07-12-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 Advanced Adjective-Noun Collocations in Formal Speech	James Ryan	14-12-2026	20:00	21:30	01:30
28 z 30 Cross-cultural Communication & Addressing Stereotypes	James Ryan	21-12-2026	20:00	21:30	01:30
29 z 30 Final Comprehensive Review & Exam Strategy Practice	James Ryan	04-01-2027	20:00	21:30	01:30
30 z 30 Walidacja	James Ryan	11-01-2027	20:00	21:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 440,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

James Ryan

Native speaker z USA (posługujący się czystym akcentem z północno-wschodniego wybrzeża). Absolwent Massachusetts Maritime Academy., posiada szerokie i zróżnicowane doświadczenie zawodowe w środowisku biznesowym, co doskonale przekłada się na jakość prowadzonych zajęć.

Specjalizuje się w przełamywaniu bariery językowej, nauczaniu praktycznej komunikacji oraz poprawnej artykulacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik: KEYNOTE UPPER-INTERMEDIATE - NATIONAL GEOGRAPHIC

Warunki uczestnictwa

Zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe

Długość trwania jednych zajęć wynosi 90 min. Są to łącznie 60 godzin dydaktycznych i 45 godzin zegarowych. W trakcie trwania kursu jest przewidziana przerwa od połowy lipca do końca września.

Warunki techniczne

Wymagany jest dostęp do urządzenia z internetem np. telefon, laptop oraz możliwość dołączenia do spotkania na platformie Teams.

Kontakt



STANISŁAW SZCZERBA

E-mail s.szczierba@britishclass.pl

Telefon (+48) 798 937 513