



Indywidualny kurs online z języka angielskiego - przygotowanie do FCE - 50 x 60 minut

Numer usługi 2026/03/13/136122/3404455

7 500,00 PLN brutto
 7 500,00 PLN netto
 150,00 PLN brutto/h
 150,00 PLN netto/h
 125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
 SCHOOL OF
 ENGLISH SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

155 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 21.04.2026 do 28.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób:

- posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2
- planujących zdanie egzaminu **Cambridge English: First FCE** w najbliższej przyszłości,
- chcących podnieść kompetencje językowe w zakresie języka ogólnego i akademickiego,
- potrzebujących certyfikatu językowego w celach zawodowych, edukacyjnych (studia w Polsce i za granicą) lub emigracyjnych,
- preferujących **elastyczną formę indywidualną online**, dostosowaną do ich tempa i potrzeb

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

19-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

50

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Osiągnięcie poziomu B2 według CEFR i przygotowanie do zdania egzaminu FCE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje teksty o średnim i wysokim stopniu trudności oraz identyfikuje główne informacje i szczegóły.	wskazuje poprawnie min. 7/10 odpowiedzi w zadaniach czytania ze zrozumieniem (multiple choice, matching).	Test teoretyczny
Uczestnik przekształca zdania i tworzy poprawne formy słowotwórcze w zadaniach gramatyczno-leksykalnych (Use of English).	dokonuje poprawnych transformacji w co najmniej 6/8 przykładach oraz tworzy prawidłowe formy słowotwórcze w 7/10 przypadkach.	Test teoretyczny
Uczestnik redaguje esej w języku angielskim i organizuje jego treść zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi.	przygotowuje esej (140–190 słów) z jasnym wprowadzeniem, rozwinięciem i zakończeniem, zawierający min. dwa argumenty poparte przykładami.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik rozróżnia kluczowe informacje i charakteryzuje wypowiedzi w nagraniach o różnej tematyce.	udziela poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań testowych po wysłuchaniu nagrania (2–3 min).	Test teoretyczny
Uczestnik argumentuje swoje opinie i uzasadnia stanowisko podczas rozmowy egzaminacyjnej.	prowadzi 2–3 minutową dyskusję, w której przedstawia swoje zdanie, reaguje na opinię partnera i rozwija wypowiedź.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program kursu – przygotowanie do egzaminu FCE (B2 First)

1. Wprowadzenie do egzaminu

- Omówienie struktury egzaminu (Reading & Use of English, Writing, Listening, Speaking).
- Kryteria oceniania poszczególnych części.
- Strategie pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

2. Reading & Use of English

- Strategie czytania (skimming, scanning, rozumienie szczegółowe).
- Analiza i ćwiczenie typów zadań:
 - Multiple Choice,
 - Gapped Text,
 - Multiple Matching,
 - Word Formation,
 - Key Word Transformations.
- Rozwijanie słownictwa akademickiego i idiomatycznego na poziomie B2.
- Utrwalenie i praktyczne zastosowanie struktur gramatycznych wymaganych na poziomie B2.

3. Writing

- Analiza kryteriów egzaminacyjnych (Content, Communicative Achievement, Organisation, Language).
- Esej egzaminacyjny – planowanie, argumentacja, spójność, rejestr.
- List formalny i półformalny – struktura i odpowiedni dobór języka.
- Artykuł i recenzja – tworzenie tekstów atrakcyjnych i komunikatywnych.
- Ćwiczenia w planowaniu i redagowaniu tekstów zgodnych z limitami słów (140–190).
- Indywidualny feedback do prac pisemnych.

4. Listening

- Rozpoznawanie głównej myśli i szczegółów w nagraniach.
- Ćwiczenie zadań egzaminacyjnych: multiple choice, sentence completion, multiple matching.
- Praca z różnymi akcentami i rejestrami językowymi.
- Strategie notowania i wychwytywania kluczowych informacji.

5. Speaking

- Część 1: small talk – odpowiadanie na pytania osobiste i rozwijanie wypowiedzi.
- Część 2: porównywanie obrazków i rozwijanie dłuższej wypowiedzi indywidualnej.
- Część 3: zadanie w parze – negocjacje, wyrażanie opinii, osiąganie wspólnych wniosków.
- Część 4: dyskusja – argumentacja i prezentacja stanowiska w tematach abstrakcyjnych.
- Symulacje egzaminu ustnego i feedback.

6. Strategie egzaminacyjne i przygotowanie końcowe

- Zarządzanie czasem podczas egzaminu.
- Techniki eliminacji błędnych odpowiedzi i selekcji właściwych.
- Ćwiczenia w rozwiązywaniu pełnych arkuszy egzaminacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	BEATA ŁOZIŃSKA	21-04-2026	15:00	17:00	02:00

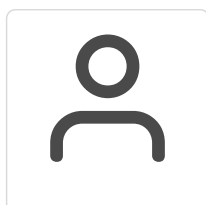
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA ŁOZIŃSKA

Beata Łozińska to doświadczona lektorka języka angielskiego i francuskiego, specjalizująca się w nauczaniu osób dorosłych oraz kursach biznesowych. Od ponad 20 lat prowadzi zajęcia językowe na różnych poziomach zaawansowania, przygotowując kursantów do egzaminów (FCE, CAE, CPE,

BEC) oraz kursów konwersacyjnych. W ostatnich pięciu latach zdobyła cenne doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych w największych na rynku firmach i instytucjach. W pracy duży nacisk kładzie na rozwój kompetencji komunikacyjnych, dostosowując metody nauczania do indywidualnych potrzeb kursantów. Posiada również doświadczenie jako tłumacz i współpracowała z Warszawskim Festiwałem Filmowym. Prowadzi warsztaty metodyczne dla lektorów, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem w zakresie nowoczesnych metod nauczania. Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 2003 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 mies dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



MONIKA KUJAWIAK

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294