



## Certyfikowany Specjalista ds. Controllingu – kompleksowy kurs z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe - Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/03/13/8353/3403319

2 902,80 PLN brutto  
2 360,00 PLN netto  
103,67 PLN brutto/h  
84,29 PLN netto/h  
156,25 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 628 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 28.04.2026 do 06.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Audyt
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurs skierowany jest do specjalistów ds. controllingu, kandydatów na specjalistów ds. controllingu oraz dyrektorów finansowych. Kurs polecany dla osób o różnym poziomie znajomości szeroko rozumianego controllingu: początkujących i zaawansowanych kontrolerów.</li><li>• Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zarządzania i informacji zarządczej, którą powinni również posiadać wszyscy menedżerowie na stanowiskach kierowniczych wyższego i średniego szczebla.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	28
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Cel kursu: pozyskanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik zna praktyczne aspekty zastosowania wiedzy z zakresu controllingu oraz administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie, jest przygotowany do samodzielnego wdrażania technik i narzędzi controllingu i do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controllingu	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Terminy zajęć: I sesja 28 – 29 kwietnia, II sesja 5-6 maja 2026

### 1. CONTROLLING JAKO SYSTEM STEROWANIA WYNIKAMI PRZEDSIĘBIORSTWA:

#### 1.1 Finanse organizacji

##### 1.1.1 Rachunkowość, a zarządzanie finansami

##### 1.1.2 Rachunkowość zarządcza, a rachunkowość finansowa

##### 1.1.3 System finansowy w organizacji

##### 1.1.4 Wpływ informacji ekonomicznej na zarządzanie przedsiębiorstwem

##### 1.1.5 Zysk jednostki vs. wartość jednostki – podejście klasyczne i behawioralne, a implikacje dla controllingu

- 1.2 Istota, przedmiot i zakres controllingu
  - 1.2.1 Controlling strategiczny i operacyjny
  - 1.2.2 Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie
  - 1.2.3 Wielopoziomowy rachunek zysków i strat
  - 1.2.4 Ceny transakcyjne w controllingu
- 1.3 Wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie
  - 1.3.1 Etapy wdrażania controllingu
  - 1.3.2 Najczęstsze problemy podczas wdrażania controllingu
- 1.4 Zastosowanie controllingu w różnych branżach – charakterystyka

## **2. BUDŻETOWANIE JAKO INSTRUMENT CONTROLLINGU:**

- 2.1 Pojęcie, rola i cele budżetowania
- 2.2 Etapy budżetowania
- 2.3 Rodzaje sposobów budżetowania
- 2.4 Pozytywne i negatywne aspekty budżetowania

## **3. SPECYFIKA PLANOWANIA PRZYCHODÓW, KOSZTÓW, KAPITAŁU OBROTOWEGO, NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH DLA CELÓW BUDŻETOWANIA:**

- 3.1 Planowanie w controllingu
- 3.2 Istota analiz strategicznych w planowaniu kosztów, przychodów, inwestycji
  - 3.2.1 Pięć sił Portera
  - 3.2.2 Punktowa analiza strategiczna
  - 3.2.3 SWOT-TOWS
- 3.3 Istota analiz marketingowych w planowaniu kosztów, przychodów, inwestycji
  - 3.3.1 Analiza marketing mix
  - 3.3.2 Macierz BCG
  - 3.3.3 Macierz McKinseya
  - 3.3.4 Macierz ADL
  - 3.3.5 Cykl życia produktu

### **3.4 Ćwiczenia**

## **4. BUDŻETOWANIE JAKO INSTRUMENT CONTROLLINGU – CENTRUM PRZYCHODÓW, RENTOWNOŚCI, INWESTYCJI I KOSZTÓW:**

- 4.1 Budżetowanie – centrum przychodów
- 4.2 Budżetowanie – centrum rentowności
- 4.3 Budżetowanie – centrum inwestycji
- 4.4 Budżetowanie – centrum kosztów
  - 4.4.1 Budżety produkcyjne
  - 4.4.2 Budżety kosztów wydziałowych
  - 4.4.3 Techniczny koszt wytworzenia

4.4.4 Ogólny koszt wytworzenia

4.4.5 Budżety kosztów sprzedaży

4.4.6 Budżety kosztów zarządu

4.4.7 Budżetowanie w modelu ABC

4.5 Analiza wykonania budżetów

#### **4.6 Ćwiczenia**

### **5. OCENA OPŁACALNOŚCI PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH I SZACOWANIE WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

5.1 Ogólna charakterystyka metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych:

5.2 Metody statyczne

5.3 Metody dynamiczne

5.3.1 Zmiana wartości pieniądza w czasie

5.3.2 Mierniki opłacalności projektów inwestycyjnych

5.3.3 Wyznaczanie wartości rezydualnej

#### **5.4 Ćwiczenia**

### **6. KLUCZOWE ZAGADNIENIA W SZACOWANIU WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

6.1 Sposoby szacowania wartości przedsiębiorstwa

6.1.1 Metody Majątkowe

6.1.2 Metody Dyskontowe

6.1.2.1 Metody wyznaczania przepływów pieniężnych (FCFF, FCFE)

6.1.2.2 WACC – średnio ważony koszt kapitału – istota zastosowania w wycenie

6.1.3 EVA – ekonomiczna wartość dodana

6.1.4 Metody wskaźnikowe

6.1.5 Metoda porównań

6.1.6 Metody mieszane

#### **6.2 Ćwiczenia**

### **7. TWORZENIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH PRO - FORMA:**

7.1 Omówienie zawartości kluczowych dokumentów sprawozdania finansowego:

7.1.1 Bilans

7.1.2 Rachunek Zysków i Strat

7.1.3 Rachunek Przepływów Pieniężnych

7.1.4 Zestawienie zmian w kapitale własnym

7.1.5 Sprawozdanie zarządu z działalności

#### **7.2 Ćwiczenia**

### **8. ELEMENTY ANALIZY FINANSOWEJ SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH**

8.1 Zasady prowadzenia analizy finansowej

8.2 Zastosowanie analizy pionowej i poziomej sprawozdań finansowych ex-post w konstruowaniu sprawozdań finansowych pro – forma

### 8.3 Kluczowe wskaźniki finansowe do wykorzystania w controllingu

#### 8.3.1 Wskaźniki rentowności

#### 8.3.2 Wskaźniki płynności

#### 8.3.3 Strategie zarządzania kapitałem obrotowym netto

#### 8.3.4 Wskaźniki sprawności działania

#### 8.3.5 Wskaźniki zadłużenia

#### 8.4 Ćwiczenia

### 9. ANALIZA RYZYKA:

#### 9.1 Pojęcie ryzyka

#### 9.2 Rodzaje ryzyka

#### 9.3 Macierz ryzyka i jej zastosowanie

#### 9.4 Zastosowanie prognozy rentowności jako szybkiego testu ryzyka prowadzonej działalności lub realizowanego projektu

#### 9.5 Analiza scenariuszy – szacowanie wartości ryzyka metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych

#### 9.6 Ćwiczenia

### 10. ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW – BALANCED SCORECARD:

#### 10.1 Wprowadzenie do zarządzania z wykorzystaniem BSC

#### 10.2 Obszary pomiaru i zależności w BSC

#### 10.3 Zasady pomiaru w modelu BSC

#### 10.4 Ćwiczenia

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 zajęcia dzień I	-	28-04-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 5 zajęcia dzień II	-	29-04-2026	09:00	16:00	07:00
3 z 5 zajęcia dzień III	-	05-05-2026	09:00	16:00	07:00
4 z 5 zajęcia dzień IV	-	06-05-2026	09:00	15:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 zajęcia dzień IV	-	06-05-2026	15:30	16:00	00:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 902,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

### Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny kod dostępu i link do zajęć
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

### Informacje dodatkowe

## Certyfikat zawodu specjalista do spraw controllingu - kod zawodu: 241102.

Na zakończenie kursu organizowanego przez BDO przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje, a po jego pozytywnym zaliczeniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych w obrębie zawodu: **specjalista do spraw controllingu - kod zawodu 241102** na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku, w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BD

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

## Kontakt



**Anna**

**E-mail** [anna.szudrowicz@bdo.pl](mailto:anna.szudrowicz@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 225 431 711