



Cyfrowe zarządzanie sprzedażą i gospodarką magazynową w systemie ERP enova365 – kompetencje cyfrowe DigComp

Numer usługi 2026/03/12/166007/3401830

5 000,00 PLN brutto
 5 000,00 PLN netto
 250,00 PLN brutto/h
 250,00 PLN netto/h
 279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

NEOSMART
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Postęp
 🏠 Usługa szkoleniowa
 📄 stacjonarna
 🕒 20:00 h
 📅 12.05.2026 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową szkolenia stanowią osoby pracujące na stanowiskach administracyjnych, handlowych, logistycznych, produkcyjnych oraz magazynowych, które w swojej pracy wykorzystują lub planują wykorzystywać systemy informatyczne klasy ERP do obsługi procesów sprzedażowych, magazynowych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Szkolenie adresowane jest w szczególności do pracowników odpowiedzialnych za obsługę dokumentów sprzedażowych, zarządzanie danymi magazynowymi, kontrolę obrotu towarowego, analizę danych operacyjnych oraz koordynację procesów logistycznych i produkcyjnych.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawowe umiejętności obsługi komputera, które chcą rozwijać **kompetencje cyfrowe w zakresie zarządzania danymi, dokumentacją handlową oraz procesami magazynowymi z wykorzystaniem systemu ERP enova365**, zgodnie z ramą kompetencji cyfrowych DigComp.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do cyfrowego zarządzania procesami sprzedaży i gospodarki magazynowej z wykorzystaniem systemu ERP enova365. Uczestnicy będą organizować i przetwarzać dane handlowe i magazynowe, obsługiwać cyfrowy obieg dokumentów oraz analizować dane operacyjne w systemie. Szkolenie rozwija kompetencje cyfrowe zgodne z ramą DigComp 2.2 w obszarze pracy z danymi i narzędziami cyfrowymi, wspierając sprawną realizację zadań zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia elementy struktury danych handlowych i magazynowych w systemie ERP enova365	wskazuje rodzaje kartotek towarowych	Test teoretyczny
	rozdziela jednostki miary i parametry produktów	Test teoretyczny
	identyfikuje elementy ewidencji towarów	Test teoretyczny
	rozdziela sposoby filtrowania i wyszukiwania danych w systemie	Test teoretyczny
	wskazuje rodzaje dokumentów handlowych i magazynowych	Test teoretyczny
Rozróżnia dokumenty sprzedażowe i magazynowe oraz zasady ich obiegu w systemie ERP	rozdziela zależności pomiędzy dokumentami sprzedażowymi i magazynowymi	Test teoretyczny
	identyfikuje zasady tworzenia relacji między dokumentami	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady korygowania dokumentów	Test teoretyczny
Charakteryzuje podstawowe elementy konfiguracji środowiska pracy w systemie ERP enova365	wskazuje zasady tworzenia użytkowników systemu	Test teoretyczny
	rozdziela poziomy uprawnień operatorów	Test teoretyczny
	identyfikuje funkcje widoków i list dokumentów	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady organizacji struktury magazynów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dane sprzedażowe i magazynowe dostępne w systemie ERP enova365	wskazuje rodzaje raportów sprzedażowych i magazynowych	Test teoretyczny
	rozróżnia dane dotyczące stanów magazynowych	Test teoretyczny
	identyfikuje informacje zawarte w zestawieniach sprzedaży	Test teoretyczny
	analizuje przyczyny niezgodności w danych operacyjnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia został opracowany w celu rozwijania kompetencji cyfrowych uczestników w zakresie wykorzystania systemu ERP enova365 do obsługi procesów sprzedaży oraz gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie. Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia związane z organizacją danych handlowych i magazynowych, cyfrowym obiegiem dokumentów oraz analizą informacji operacyjnych w systemie. Program realizowany jest w sposób umożliwiający uczestnikom poznanie funkcjonalności systemu oraz zasad jego wykorzystania w codziennej pracy zawodowej.

Cel edukacyjny : Szkolenie przygotowuje uczestników do cyfrowego zarządzania procesami sprzedaży i gospodarki magazynowej z wykorzystaniem systemu ERP enova365. Uczestnicy będą organizować i przetwarzać dane handlowe i magazynowe, obsługiwać cyfrowy obieg dokumentów oraz analizować dane operacyjne w systemie. Szkolenie rozwija kompetencje cyfrowe zgodne z ramą DigComp 2.2 w obszarze pracy z danymi i narzędziami cyfrowymi, wspierając sprawną realizację zadań zawodowych.

Grupa docelowa: Grupę docelową szkolenia stanowią osoby pracujące na stanowiskach administracyjnych, handlowych, logistycznych, produkcyjnych oraz magazynowych, które w swojej pracy wykorzystują lub planują wykorzystywać systemy informatyczne klasy ERP do obsługi procesów sprzedażowych, magazynowych i operacyjnych przedsiębiorstwa. Szkolenie adresowane jest w szczególności do pracowników odpowiedzialnych za obsługę dokumentów sprzedażowych, zarządzanie danymi magazynowymi, kontrolę obrotu

towarowego, analizę danych operacyjnych oraz koordynację procesów logistycznych i produkcyjnych. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawowe umiejętności obsługi komputera, które chcą rozwijać kompetencje cyfrowe w zakresie zarządzania danymi, dokumentacją handlową oraz procesami magazynowymi z wykorzystaniem systemu ERP enova365, zgodnie z ramą kompetencji cyfrowych DigComp.

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska komputerowe umożliwiające pracę w systemie ERP enova365. Sala szkoleniowa posiada dostęp do internetu, rzutnik multimedialny oraz niezbędną infrastrukturę techniczną do prowadzenia zajęć. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, w tym prezentacji funkcjonalności systemu, analizy przykładów oraz pracy na danych szkoleniowych w środowisku systemu ERP.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podstawowa znajomość obsługi komputera

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub skryptu szkoleniowego.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć, potwierdzony listą obecności, oraz przystąpienie do testu teoretycznego stanowiącego proces walidacji efektów uczenia się.

Szkolenie realizowane w formie godzin dydaktycznych.

Podział zajęć na część teoretyczną i praktyczną

- część teoretyczna – 8 godzin
- część praktyczna – 11 godzin
- walidacja – 1 godzina

Razem: 20 godzin

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu teoretycznego, po zakończonej części szkoleniowej. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie min. 70% poprawnych odpowiedzi.

Program szkolenia

Moduł I – Wprowadzenie do systemów ERP i cyfrowego zarządzania danymi w przedsiębiorstwie (2 godz.)

- Rola systemów ERP w zarządzaniu procesami przedsiębiorstwa
- Podstawowe funkcjonalności systemu ERP enova365
- Struktura systemu oraz środowisko pracy użytkownika
- Rodzaje danych handlowych i magazynowych w systemach ERP
- Znaczenie cyfrowego zarządzania informacją w procesach sprzedaży i logistyki

Moduł II – Zarządzanie danymi produktów i kartotekami towarowymi (4 godz.)

- Struktura kartotek towarowych w systemie ERP
- Rodzaje danych przechowywanych w kartotekach produktów
- Jednostki miary i ich zastosowanie w systemie
- Zasady organizacji i grupowania towarów
- Wyszukiwanie, filtrowanie i porządkowanie danych w systemie

Moduł III – Gospodarka magazynowa w systemie ERP (4 godz.)

- Organizacja struktury magazynów w systemie ERP
- Metody obrotu towarowego w magazynie
- Rodzaje operacji magazynowych
- Interpretacja stanów magazynowych i obrotów towarowych
- Inwentaryzacja oraz kontrola stanów magazynowych w systemie

Moduł IV – Cyfrowy obieg dokumentów sprzedażowych i magazynowych (5 godz.)

- Rodzaje dokumentów handlowych i magazynowych
- Standardowy obieg dokumentów sprzedażowych w systemie ERP

- Powiązania pomiędzy dokumentami handlowymi i magazynowymi
- Zasady tworzenia relacji pomiędzy dokumentami
- Korekty dokumentów i ich znaczenie w procesach sprzedażowych
- Automatyzacja procesów dokumentowych

Moduł V – Analiza danych sprzedażowych i magazynowych (4 godz.)

- Rodzaje raportów dostępnych w systemie ERP
- Interpretacja danych sprzedażowych
- Analiza stanów magazynowych i obrotów towarowych
- Wykorzystanie raportów w podejmowaniu decyzji operacyjnych
- Identyfikowanie niezgodności w danych

Moduł VI – Walidacja efektów uczenia się (1 godz.)

- Test teoretyczny sprawdzający osiągnięcie efektów uczenia się

Program szkolenia rozwija kompetencje cyfrowe zgodne z ramą DigComp 2.2 w obszarach: zarządzanie informacją i danymi (1.2), komunikacja i współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych (2.1), tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych (3.2) oraz rozwiązywanie problemów technologicznych (5.2).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł I – Wprowadzenie do systemów ERP i cyfrowego zarządzania danymi w przedsiębiorstwie	Paweł Marczyk	12-05-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 7 Moduł II – Zarządzanie danymi produktów i kartotekami towarowymi (cz.1)	Paweł Marczyk	12-05-2026	09:30	11:45	02:15
3 z 7 Moduł II – Zarządzanie danymi produktów i kartotekami towarowymi (cz.2)	Paweł Marczyk	13-05-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Moduł III – Gospodarka magazynowa w systemie ERP	Paweł Marczyk	13-05-2026	08:45	11:45	03:00
5 z 7 Moduł IV – Cyfrowy obieg dokumentów sprzedażowych i magazynowych	Paweł Marczyk	14-05-2026	08:00	11:45	03:45
6 z 7 Moduł V – Analiza danych sprzedażowych i magazynowych	Paweł Marczyk	15-05-2026	08:00	11:00	03:00
7 z 7 Walidacja: test teoretyczny	-	15-05-2026	11:00	11:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Marczyk

Osoba specjalizująca się w obsłudze systemów ERP, w tym enova365. Pracował w firmach, gdzie rozwijał umiejętności w zakresie systemów ERP. Jego umiejętności i doświadczenie obejmują wdrożenie i szkolenia z systemów finansowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały dydaktyczne wspierające proces uczenia się w postaci materiałów szkoleniowych opracowanych przez prowadzącego. Materiały obejmują m.in. prezentację omawianych zagadnień, instrukcje dotyczące funkcjonalności systemu ERP enova365 oraz przykłady dotyczące obsługi procesów sprzedażowych i magazynowych w środowisku systemu. Materiały udostępniane są uczestnikom w formie elektronicznej lub/i w postaci skryptu szkoleniowego.

Informacje dodatkowe

PODSTAWA PRAWNA ZWOLNIENIA Z VAT: na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Myszkowska 36
42-350 Postęp
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paweł Zbrojkiewicz

E-mail zbrojkiewicz@neosmart.pl

Telefon (+48) 575 740 524