

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1 część 1.**

Numer usługi 2026/03/12/178392/3401639

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

277 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 22.06.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie używa czasów Present Simple i Present Continuous do opisywania codziennych czynności oraz sytuacji tymczasowych.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami Present Simple i Present Continuous. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu tych czasów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect) do opowiadania historii i wspomnień.	- Uczeń poprawnie używa czasów narracyjnych w kontekście przeszłych wydarzeń. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach narracyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie formułuje pytania przy użyciu różnych form pytających (e.g. "Who", "What", "Which", "How long").	- Uczeń konstruuje poprawne pytania w różnych kontekstach komunikacyjnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w strukturze pytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki modalne (must, should, have to) do wyrażania zasad, porad i obowiązków.	- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych zgodnie z ich znaczeniem i funkcją. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach dydaktycznych (45 minut)

Harmonogram zostanie rozpisany jako 30 spotkań 60 minutowych co równa się 40 h dydaktycznym.

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: People

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi i relacje.
- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o pracy i stylu życia.
- Poznanie różnicy między czasem Present Simple a Present Continuous.

Tematy:

- Relacje międzyludzkie.
- Praca i zawody.
- Styl życia i codzienne czynności.

Gramatyka:

- Present Simple vs. Present Continuous.
- Czasowniki stanowe (state verbs).
- Przysłowki częstotliwości.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące osobowość.
- Zawody i praca.
- Zwroty związane z codziennymi czynnościami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o ludziach i ich życiu.
- Mówienie: Opisywanie ludzi i relacji, rozmowy o pracy.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
- Ćwiczenia wymowy: Łączenie wyrazów w pytaniach (connected speech).

Unit 2: Tale Tellers

Cele:

- Nauczenie się, jak opowiadać historie i wspomnienia.
- Rozwijanie umiejętności używania czasów narracyjnych.
- Poznanie różnicy między Past Simple a Present Perfect.

Tematy:

- Wspomnienia i historie.
- Rodzaje filmów i opowieści.
- Sytuacje wymagające przeprosin.

Gramatyka:

- Czasy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
- Present Perfect vs. Past Simple.
- Przyimki czasu.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Słownictwo związane z opowiadaniem historii.
- Zwroty związane z przeproszaniem i podawaniem przyczyn.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opowieści i wspomnień.
- Mówienie: Opowiadanie historii, przeproszanie i tłumaczenie się.
- Pisanie: Pisanie historii o niezapomnianym doświadczeniu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z historiami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "was", "were" i "had".

Unit 3: Questions

Cele:

- Nauczenie się, jak zadawać pytania i rozmawiać o decyzjach.
- Rozwijanie umiejętności używania różnych form pytających.
- Poznanie wyrażen związanych z przyszłymi planami i intencjami.

Tematy:

- Fakty i liczby.
- Podejmowanie decyzji.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.

Gramatyka:

- Formy pytające (question forms).
- Wyrażenia dotyczące przyszłych planów (going to, will).
- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z wiedzą i decyzjami.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.
- Zwroty związane z pytaniami i odpowiedziami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o decyzjach i planach.
- Mówienie: Zadawanie pytań, rozmowy o przyszłych planach.
- Pisanie: Pisanie e-maila z prośbą o informacje.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pytaniami.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w pytaniach.

Unit 4: Winners

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sukcesach i zasadach.
- Rozwijanie umiejętności używania modalnych czasowników do wyrażania zasad i porad.
- Poznanie różnicy między rodzajnikami określonymi i nieokreślonymi.

Tematy:

- Sukces i zasady.
- Technologia i innowacje.
- Sport i gry.

Gramatyka:

- Czasowniki modalne do wyrażania zasad i porad (must, should, have to).
- Rodzajniki (a, an, the).
- Present Perfect z superlatywami.

Słownictwo:

- Słownictwo związane z sukcesem.
- Kolokacje związane z technologią.
- Słownictwo związane ze sportem i grami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sukcesach i zasadach.
- Mówienie: Wyjaśnianie zasad i procedur, rozmowy o sporcie.
- Pisanie: Pisanie e-maila z poradami.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z sukcesem.
- Ćwiczenia wymowy: Ciche litery (silent letters).

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Who are you? Kim jesteś?	Wiktoria Wypych	23-06-2026	19:00	20:00	01:00
2 z 30 Present tenses. Czasy teraźniejsze.	Wiktoria Wypych	02-09-2026	19:00	20:00	01:00
3 z 30 Good people. Dobrzy ludzie.	Wiktoria Wypych	04-09-2026	19:00	20:00	01:00
4 z 30 Verb patterns. Składnia czasowników.	Wiktoria Wypych	07-09-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Let's talk! Porozmawiajmy!	Wiktoria Wypych	09-09-2026	19:00	20:00	01:00
6 z 30 How to carry a conversation. Jak prowadzić rozmowę.	Wiktoria Wypych	11-09-2026	19:00	20:00	01:00
7 z 30 Lifestyle. Styl życia.	Wiktoria Wypych	14-09-2026	19:00	20:00	01:00
8 z 30 Describing people. Opisywanie osób.	Wiktoria Wypych	16-09-2026	19:00	20:00	01:00
9 z 30 Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	18-09-2026	19:00	20:00	01:00
10 z 30 Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości - rozdział 1.	Wiktoria Wypych	21-09-2026	19:00	20:00	01:00
11 z 30 What happened? Co się stało?	Wiktoria Wypych	23-09-2026	19:00	20:00	01:00
12 z 30 Narrative tenses. Czasy przeszłe.	Wiktoria Wypych	25-09-2026	19:00	20:00	01:00
13 z 30 Story telling. Opowiadanie historii.	Wiktoria Wypych	28-09-2026	19:00	20:00	01:00
14 z 30 Past Simple and Present Perfect. Czasy Past Simple i Present Perfect.	Wiktoria Wypych	30-09-2026	19:00	20:00	01:00
15 z 30 A likely story. Prawdopodobna historia.	Wiktoria Wypych	02-10-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 30 How to apologise. Jak przeproszać.	Wiktoria Wypych	05-10-2026	19:00	20:00	01:00
17 z 30 The story of a place. Historia miejsca.	Wiktoria Wypych	07-10-2026	19:00	20:00	01:00
18 z 30 Writing a review. Pisanie recenzji.	Wiktoria Wypych	09-10-2026	19:00	20:00	01:00
19 z 30 Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	12-10-2026	19:00	20:00	01:00
20 z 30 Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	14-10-2026	19:00	20:00	01:00
21 z 30 Facts and figures. Fakty i liczby.	Wiktoria Wypych	16-10-2026	19:00	20:00	01:00
22 z 30 Question forms. Pytania szczegółowe.	Wiktoria Wypych	19-10-2026	19:00	20:00	01:00
23 z 30 The art of making decisions. Sztuka podejmowania decyzji.	Wiktoria Wypych	21-10-2026	19:00	20:00	01:00
24 z 30 Future plans and Intentions. Plany i zamierzenia na przyszłość.	Wiktoria Wypych	23-10-2026	19:00	20:00	01:00
25 z 30 Facilities. Obiekty użyteczności publicznej.	Wiktoria Wypych	26-10-2026	19:00	20:00	01:00
26 z 30 How to make polite inquiries. Jak uprzejmie pytać.	Wiktoria Wypych	28-10-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 What matters the most? Co jest najważniejsze?	Wiktoria Wypych	30-10-2026	19:00	20:00	01:00
28 z 30 What's important to you? Co jest dla ciebie ważne?	Wiktoria Wypych	02-11-2026	19:00	20:00	01:00
29 z 30 Powtórka	Wiktoria Wypych	04-11-2026	19:00	20:00	01:00
30 z 30 Walidacja - test automatyczny	-	06-11-2026	19:00	20:00	01:00

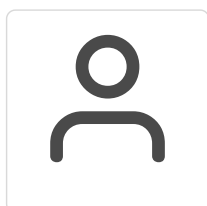
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich

kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług, jako usługa nauczania języków obcych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamerka internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

- **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Zajęcia odbywają się na platformie ClickMeeting oraz link do zajęć zostanie przekazany Uczniowi i udostępniony w zakładce kody dostępowe najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem usługi oraz będzie dostępny przez cały okres trwania kursu.

1. Parametry łącza internetowego

Dla zapewnienia najwyższej jakości (1080p/4K), bez opóźnień:

- **Prędkość wysyłania (Upload):** Minimum 10-25 Mb/s (zalecane 50+ Mb/s dla streamingu HD).
- **Prędkość pobierania (Download):** Minimum 50-100 Mb/s (dla komfortowej pracy w chmurze).
- **Opóźnienie (PING):** Poniżej 30 ms.
- **Stabilność:** Zalecane połączenie kablowe (Ethernet), unikanie niestabilnego Wi-Fi.
- **Typ łącza:** Światłowód.

2. Parametry sprzętowe komputera

- **Procesor (CPU):** Minimum dwurdzeniowy 2 GHz+, jednak zalecany jest **czterordzeniowy** (np. Intel Core i5/i7 lub AMD Ryzen 5/7) dla płynnej pracy z kamerą i prezentacją.
- **Pamięć RAM:** 8 GB to minimum, ale **16 GB RAM** jest standardem dla płynnej pracy w 2026 roku, szczególnie przy otwartych wielu kartach przeglądarki i aplikacji typu Teams/Zoom.
- **Dysk:** SSD (minimum 256 GB) – zapewnia szybkie uruchamianie systemu i aplikacji.
- **Kamera i mikrofon:** Zewnętrzna kamera Full HD (1080p) i zestaw słuchawkowy z mikrofonem (redukcja szumów) dla najlepszej jakości dźwięku.

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999