



Psychologia w biznesie - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/03/12/5058/3401529

6 300,00 PLN brutto

6 300,00 PLN netto

39,13 PLN brutto/h

39,13 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu

★★★★☆ 4,3 / 5

480 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 161 h

📅 17.10.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych podnoszeniem efektywności własnej, swoich pracowników i organizacji.• Zapraszamy wszystkich, którzy są odpowiedzialni za zespoły i poszczególnych pracowników, jak również tych, którzy współpracują z zespołami, choć nie są za nie bezpośrednio odpowiedzialni. <p>Kierunek jest również dedykowany dla osób biorących udział w projekcie kierunek - rozwój.</p> <p>Kierunek jest również dedykowany dla osób biorących udział w projekcie małopolski pociąg do kariery.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	161
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia przygotowują do pracy na styku psychologii i zarządzania, z naciskiem na zrozumienie i wykorzystanie mechanizmów psychologicznych w środowisku organizacyjnym i gospodarczym. Główne obszary kompetencji i możliwości zawodowych absolwenta to:

- Zrozumienie mechanizmów zachowań ludzi w organizacji
- Zastosowanie psychologii w zarządzaniu zasobami ludzkimi (HR)
- Psychologia w marketingu i sprzedaży
- Komunikacja i negocjacje
- Rozwój osobisty i coaching
- Praca w obszarze analizy i doradztwa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
PSYCHOLOGICZNIE PODEJMUJE DECYZJE W BIZNESIE	przedstawia przebieg procesu podejmowania decyzji i wyjaśnia go	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyróżnia deformacje przekonań a funkcjonowanie w biznesie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia reguły wybierania i oceniania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje i przedstawia style przewodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ROZRÓŻNIA STYLE KIEROWANIA I PRZYWÓDZTWO W PRAKTYCE	zarządza młodym pokoleniem oraz wskazuje metody i techniki przywódcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia zadania menedżera oraz skuteczne sposoby ich realizowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ROZPOZNAJE I UMIEJĘTNIE ROZWIĄDUJE KONFLIKTY W ZESPOLE	poznaje konkretne mechanizmy psychologiczne oraz potrafi je wykorzystać w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PSYCHOLOGICZNE MECHANIZMY ZAANGAŻOWANIA I MOTYWACJI

(16 godz.)

- Co motywuje do lepszej pracy? Czynniki motywujące do pracy
- Narzędzia rozpoznawania motywów działania podległego personelu
- O motywowaniu z perspektywy różnych pokoleń na rynku pracy
- Rozmowa motywująca/scenariusz/zasady/trening

COACHING JAKO NARZĘDZIE ROZWOJU

(16 godz.)

- **Psychologia doboru metod rozwojowych dla pracownika**
- **Techniki coachingowe w służbie codziennej pracy z zespołem i wspierania podwładnych w rozwoju**
- **Założenia procesu coachingu indywidualnego, czyli jak maksymalizować efektywność procesu**
- **Jak prowadzić rozmowę coachingową.**

PSYCHOLOGIA PODEJMOWANIA DECYZJI W BIZNESIE

(16 godz.)

- Przebieg procesu podejmowania decyzji
- Deformacje przekonań a funkcjonowanie w biznesie
- Reguły wybierania i oceniania. Co decyduje o tym, jak oceniamy

STYLE KIEROWANIA I PRZYWÓDZTWO W PRAKTYCE

(16 godz.)

- Style przewodzenia. Jaki jest twój styl i co z tego wynika?
- Zarządzanie młodym pokoleniem
- Zadania menedżera oraz skuteczne sposoby ich realizowania

TECHNIKI TWÓRCZEGO MYŚLENIA W BIZNESIE

(8 godz.)

- Kreatywność jako podstawowe narzędzie rozwoju biznesu. Mózg i jego możliwości
- Co ogranicza kreatywne myślenie?
- Trening technik kreatywnego myślenia

METODY EFEKTYWNEGO WYKORZYSTYWANIA CZASU PRACY

(8 godz.)

- Obszary zarządzania swoim czasem.
- Zasady planowania. Reguły w planowaniu.
- Efektywna praca z kalendarzem, korespondencją i telefonami.

ASERTYWNOŚĆ W BIZNESIE

(16 godz.)

- Dlaczego biznes oczekuje asertywności.
- Obszary asertywności szersze niż sztuka mówienia „nie” i subtelna granica pomiędzy asertywnością a jej brakiem.
- Techniki zachowań asertywnych w kontaktach z klientami, przełożonymi, podwładnymi.
- Autodiagnoza własnej asertywności.

PSYCHOLOGIA ZMIANY, CZYLI JAK ZARZĄDZAĆ SOBĄ I ZESPOŁEM W OBLICZU CIĄGŁYCH ZMIAN

(16 godz.)

- Psychologiczny model reakcji na zmianę.
- Jak diagnozować etap zmiany, na którym znajduje się pracownik?
- Metodyka pracy z zespołem w zmianie.

PSYCHOLOGIA REKRUTACJI

(8 godz.)

- Narzędzia pracy rekrutera / Jak czytać CV i list motywacyjny?
- Prowadzenie profesjonalnych rozmów rekrutacyjnych
- Employer branding w praktyce

DOBROSTAN I JEGO GŁÓWNE WYMIARY W ŻYCIU ZAWODOWYM

(8 godz.)

- Modele PERMA i Gallupa
- Wpływ troski o dobrostan na uwalnianie potencjału indywidualnego i grupowego
- Świadomość siebie, osiągnięć, sukcesów w służbie poczucia wpływu i skuteczności

PSYCHOLOGIA BUDOWANIA WIZERUNKU I PROWADZENIA PREZENTACJI

(16 godz.)

- Jak kierować własnym wizerunkiem społecznym
 - Narzędzia pracy prowadzącego prezentację
 - Trening wystąpień publicznych

PSYCHOLOGIA ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

(16 godz.)

- Style rozwiązywania konfliktów.
- Jakie znane sposoby nie rozwiązują konfliktów.
- Jak rozwiązywać konflikty społeczne. Jak interweniować w konflikt.

FORMA ZALICZENIA

Test z wybranych zagadnień programowych + przygotowanie prezentacji

Liczba miesięcy nauki: **9**

Liczba godzin: **161**

Liczba zjazdów: **10**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: 30

Walidator: Agnieszka Muzyczyszyn - wykładowca, Wicekanclerz Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

WALIDACJA - Końcowy test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie aktywny w dniu 14.06.2026 r. (niedziela) od godz.14:30 .Test składa się z 20 pytań. Każdy słuchacz ma dwa podejścia. Czas na jedno podejście: 45 min.

Łączna liczba godzin 161 (161 h zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym 47h teoretycznych i 114h praktycznych.

Operujemy godzinami dydaktycznymi - 1 h dydaktyczna = 45 minut

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie **ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, burzy mózgów, debaty, rozmowy na żywo**. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami z zakresu organizacji i zarządzania oświatą. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-14:30. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Wymóg minimum 80% frekwencji - jest ona weryfikowana na podstawie list obecności generowanych po spotkaniu na platformie MS TEAMS.

Cena 6300 netto/brutto. Zwolnienie z podatku VAT - podlegamy zwolnieniu z opodatkowania od usług szkoleniowych na podstawie § 3 ust. 1 pkt 13. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	39,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 9



1 z 9

Justyna Golonka

Ukończyła studia magisterskie z zakresu psychologii w 2022 roku na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego. Od 2024 roku kontynuuje naukę jako doktorantka na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, prowadząc badania w zakresie psychologii biznesu. Posiada doświadczenie dydaktyczne od 2022 roku, prowadząc zajęcia z psychologii pracy i organizacji, kwestionariuszowego pomiaru dobrostanu człowieka oraz emocji i motywacji. Prowadzi szkolenia i warsztaty dotyczące komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z konfliktami, zarządzania stresem i lękiem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Ma doświadczenie jako asesor w Assessment Center i Development Center. Jest trenerem umiejętności społecznych oraz coachem w trakcie akredytacji.



2 z 9

Marta Gil-Budzyńska

Ekspert w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, z ponad 20-letnim doświadczeniem w rozwoju ludzi i organizacji. W ciągu ostatnich 5 lat pełniła funkcję Starszego Partnera Biznesowego HR w Grupie NEUCA, gdzie odpowiada za politykę personalną w obszarze aptecznym, realizując projekty rozwojowe dla kadry menedżerskiej oraz programy wspierające dobrostan pracowników. Specjalizuje się w komunikacji interpersonalnej, odporności psychicznej, przywództwie, zarządzaniu zmianą oraz budowaniu angażującego środowiska pracy. Wspiera liderów i zespoły w rozwijaniu kompetencji psychospołecznych, umiejętności przywódczych oraz w radzeniu sobie z wyzwaniami i sytuacjami kryzysowymi. W ciągu ostatnich 5 lat czynnie pracuje jako psycholog, psychoedukator, coach i trener rozwoju osobistego i umiejętności psychospołecznych.



3 z 9

Izabela Mazurek-Turska

HR Business Partner w międzynarodowej firmie z branży IT, HR&Employer Branding Consultant. Posiada 12 lat doświadczenia w branży HR. Specjalizuje się w budowaniu oraz wdrażaniu strategii HR oraz employer brandingowych. Współpracuje z zespołami managerów oraz specjalistów HR, prowadzi konsultacje oraz warsztaty strategiczne dla firm. Wykładowca na studiach podyplomowych Akademia HR Managera oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla Managerów na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i Bydgoszczy. Absolwentka studiów podyplomowych na Akademii Leona Koźmińskiego z zakresu Employer Branding Management, jak również HR Manager oraz Coaching na Uniwersytecie WSB Merito. Certyfikowana konsultantka metody TalentQ – systemu badań psychometrycznych, służących do oceny osobowości, umiejętności i kompetencji.

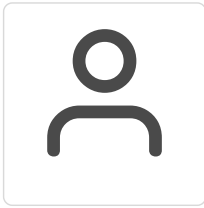


4 z 9

Karolina Krzyżaniak

Od 5 lat pracuje w programach mentoringowych dla pracowników HR wspomagając budowanie strategii personalnej w kluczowych obszarach związanych z planami rozwoju pracowników, ścieżek kariery, systemów motywacyjnych oraz kształtowania polityki wynagrodzeń. absolwentka Wydziału

Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Ukończyła studia podyplomowe psychologii biznesu, HR menedżer, HR Business Partner. Certyfikowana trenerka biznesu (certyfikacja 2016) oraz Trenerka kompetencji społecznych (certyfikacja 2017). Członek Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami oraz Polskiego Stowarzyszenia Psychologii Organizacji. Laureatka konkursu Top HR Menedżer 2016.



5 z 9

Joanna Cieślak-Ospalska

Trenerka, konsultantka, autorka podcastów Marka Eksperta Online oraz Opanuj LinkedIn. Od lat pokazuję, jak budować markę, wzmacniać wizerunek i stosować komunikację, która spójna jest z wartościami.

Prowadzi szkolenia oraz konsultacje dot. marketingu online, mediów społecznościowych oraz występów publicznych. Współpracuje z firmami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami indywidualnymi i uczelniami.

Jest wykładowcą na studiach podyplomowych oraz MBA na Uniwersytecie WSB Merito, na Uniwersytecie SWPS oraz w Wyższej Szkole Bankowej.



6 z 9

Łukasz Lesiuk

Łukasz Lesiuk jest specjalistą z ponad 15-letnim doświadczeniem w obszarze szkoleń, rozwoju talentów i psychoterapii. Obecnie pełni funkcję Learning & Development Lead w firmie technologicznej, gdzie odpowiada za strategię rozwoju pracowników. Wcześniej pracował m.in. w Capgemini, Electrolux i Avon jako trener oraz menedżer programów rozwojowych. Ukończył studia magisterskie z psychologii na Uniwersytecie SWPS oraz liczne szkoły trenerskie i psychoterapeutyczne. Łączy wiedzę psychologiczną z praktycznym doświadczeniem w rozwoju kompetencji zawodowych.



7 z 9

Jolanta Serocka-Kondej

Kierownik Pracowni Informacji i Promocji w KPCEN w Toruniu, nauczyciel dyplomowany z doświadczeniem nauczania w szkole średniej, innowator edukacji, trener edukacji i biznesu oraz wspomagania szkół, akredytowany coach Associate Certified Coach International Coach Federation (coaching życiowy, biznesowy i kariery), wykładowca akademicki Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i Bydgoszczy, autor kreatywnych projektów rozwojowych skierowanych ku różnym grupom wiekowym, zawodowym i społecznym, rzecznik konstruktywnego dialogu międzypokoleniowego, ambasador sztucznej inteligencji w dydaktyce.



8 z 9

Jacek Cymerman

Absolwent Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ukończył Studia Podyplomowe „Psychologia w zarządzaniu” oraz „Public relations” na Akademii Ekonomicznej w Katowicach, szkołę Trenerów Biznesu oraz Szkołę Coachów Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego wg standardów ICF. Był jednym z współautorów i prowadzących zajęcia na Śląskiej Akademii Zarządzania Projektami w ramach projektów EFS.

Posiada 18 letnie doświadczenie zdobyte w pracy z grupami szkoleniowymi w różnych branżach, jako trener, konsultant i coach. Jego zainteresowania koncentrują się na zarządzaniu projektami i zespołami projektowymi oraz na skutecznym rozwijaniu kompetencji menedżerskich. W szczególności w takich obszarach jak:

- Organizacja i planowanie działań w projektach wg. PMI
- Zarządzanie projektem i procesem.
- Zarządzanie zespołem projektowym.
- Budowanie efektywności osobistej – zarządzanie sobą w czasie,
- Budowanie zaufania w efektywnych zespołach,
- Wykorzystanie metod coachingowych w pracy lidera projektu
- Skuteczna komunikacja w zarządzaniu zespołem projektowym
- Prowadzenie projektów w świecie VUCA i BANI.

W przeszłości zarządzał trenerskimi zespołami projektowymi w Orange Polska S.A. oraz pełnił funkcję kierownika Działu Szkoleń w Burger King Poland S.A.

Ma za sobą ponad 1500 dni szkoleniowych przepracowanych jako Trener prowadzący zajęcia na sali. W Orange Polska był odpowiedzialny za projekty związane z rozwojem menedżerów w Pionie Sprzedaży.



9 z 9

Joanna Rajang

Do coachingu zaprasza każdego, kto chce poznać moc technik wspierania w rozwoju i osiągnięcia w życiu więcej. Inspiruje do zmian i dzieli się doświadczeniem, jakie od 18-stu lat zbiera w biznesie.

Współpracuje z małymi, średnimi i dużymi przedsiębiorstwami w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Od 14-stu lat prowadzi procesy coachingu dla pracowników wyższej kadry menadżerskiej. Na swoim koncie

ma zakontraktowanych ponad 3500h pracy coachingowej.

Jej efektywność przy prowadzeniu coachingu ma swoje źródło zarówno w doświadczeniu biznesowym, jak

i coachingowym i jest potwierdzone międzynarodowymi certyfikatami największej organizacji coachingowej na świecie International Coaching Federation (akredytacja na poziomie MCC). Przez lata

pełniła funkcję dyrektora oddziału województwa kujawsko-pomorskiego ICF.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu filia w Bydgoszczy, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni.**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**

Podpisano umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek Rozwój na rozliczenie bonów.

Podpisano umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery na rozliczenie bonów.

Warunki techniczne

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

1. Komputer / Laptop

- **Procesor:** co najmniej Intel Core i3 (lub odpowiednik AMD); zalecany Intel Core i5 lub lepszy.
- **RAM:** minimum 4 GB, zalecane 8 GB lub więcej.
- **Dysk:** minimum 128 GB SSD (zalecany SSD, nie HDD – dla szybszego działania systemu).
- **System operacyjny:**
 - Windows 10 lub nowszy
 - macOS 11 lub nowszy
 - Linux (np. Ubuntu 20.04+) – jeśli uczelnia dopuszcza
- **Kamera internetowa:** wbudowana lub zewnętrzna (HD 720p lub wyższa).
- **Mikrofon:** wbudowany lub zewnętrzny (np. w słuchawkach).
- **Głośniki lub słuchawki:** wymagane do słuchania wykładów i udziału w dyskusjach.

2. Tablet / Smartfon (opcjonalnie)

- Może być wykorzystywany do podglądu materiałów lub komunikacji, ale **nie zalecany jako główne urządzenie do zajęć.**
- System: Android 10+ / iOS 13+

WYMAGANIA INTERNETOWE

- **Szybkość łącza:**
 - Minimum: 5 Mbps (pobieranie) / 1 Mbps (wysyłanie)
 - Zalecane: 10 Mbps (pobieranie) / 5 Mbps (wysyłanie)
- **Typ łącza:** Stałe łącze szerokopasmowe (światłowód, kabłowka, LTE)
- **Stabilność:** Zaleca się połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności, szczególnie podczas egzaminów.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Przeglądarka internetowa

- Chrome (najczęściej rekomendowany), Firefox, Safari, Microsoft Edge – zawsze aktualna wersja

2. Oprogramowanie wideokonferencyjne

- Microsoft Teams
- Wymagane konto (uczelniane)

3. Pakiet biurowy

- Microsoft Office 365 (często dostępny bezpłatnie dla studentów)
- Google Workspace (np. Google Docs, Sheets)

4. Dodatkowe oprogramowanie

- PDF reader (np. Adobe Acrobat Reader)
- Systemy e-learningowe (np. Moodle, MS Teams)
- Przeglądarki plików multimedialnych (VLC Player itp.)



WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONTA STUDENCKIEGO

- Aktywne uczelniane konto e-mail
- Dostęp do platformy e-learningowej uczelni
- Loginy i hasła do:
 - uczelnianego systemu Extranet
 - platformy do egzaminów / zadań (np. Moodle, MS Teams)



INNE ZALECENIA

- **Zasilanie awaryjne** (jeśli to możliwe – UPS lub powerbank do laptopa)
- **Cisza i dobre oświetlenie w miejscu pracy**
- **Aktualizacje systemu i aplikacji przed zajęciami**

Kontakt



Kinga Kołodziej

E-mail kinga.kolodziej@torun.merito.pl

Telefon (+48) 692 816 344