



Pisanie wniosków, realizacja, projektów ze środków krajowych z Narodowego Instytutu Wolności (NOWEFIO, PROO) i innych grantów – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/03/12/125429/3401164

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
204,17 PLN brutto/h
204,17 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5
100 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 24:00 h
- 📅 25.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń z działalnością gospodarczą), którzy odpowiadają za pozyskiwanie środków i realizację projektów.

Przedstawiciele placówek oświatowych (szkół, uczelni) realizujących projekty edukacyjne w ramach środków unijnych i krajowych.

Osoby planujące rozpocząć lub rozwinąć działalność projektową, np. **początkujący Grantobiorcy**, przedsiębiorcy społeczni.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

24-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania i koordynowania projektów finansowanych ze środków publicznych, umożliwiając uczestnikowi skuteczne włączenie funduszy zewnętrznych w struktury zarządzania operacyjnego i finansowego organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje dostępne źródła finansowania projektów (krajowe i unijne) oraz identyfikuje specyficzne wymogi systemów grantowych (np. NIW, Erasmus+).	Uczestnik poprawnie wskazuje w teście co najmniej 3 różnice w zasadach naboru dla różnych typów grantodawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje strukturę wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnia zasady kwalifikowalności wydatków i budżetowania projektów. Dobiera mierzalne wskaźniki produktu i rezultatu oraz projektuje budżet projektu zapewniający racjonalność wydatków.	Uczestnik poprawnie rozpoznaje w teście 4 kategorie kosztów kwalifikowalnych w programach typu NOWEFIO/PROO. Uczestnik poprawnie przyporządkowuje w teście 5 podanych wskaźników do kategorii "rezultat" lub "produkt"	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozstrzyga dylematy etyczne związane z dysponowaniem środkami publicznymi i akceptuje odpowiedzialność za rzetelne rozliczanie grantu. Organizuje proces monitorowania ryzyka w projekcie i wykazuje gotowość do korygowania działań zgodnie z wytycznymi grantodawcy.	Uczestnik poprawnie wskazuje w teście 3 kluczowe sankcje wynikające z naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Uczestnik poprawnie identyfikuje w teście ścieżkę postępowania w przypadku wystąpienia błędu merytorycznego w realizacji zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Głównym celem edukacyjnym szkolenia jest **kompleksowe przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, planowania, realizacji oraz rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych i międzynarodowych**, w szczególności środków Unii Europejskiej, programów rządowych oraz grantów instytucjonalnych i fundacyjnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności, racjonalności wydatków oraz wymogów formalnych grantodawców w umożliwiając uczestnikowi skuteczne włączenie funduszy zewnętrznych w struktury zarządzania operacyjnego i finansowego organizacji.

I. PODSTAWOWE PARAMETRY USŁUGI

- **Czas trwania:** 18 godzin zegarowych co odpowiada 24 godzinom dydaktycznym (po 45 min).
- **Systematyka godzin:** 22 h merytorycznych (teoria i praktyka) + 2 h walidacji.
- Szkolenie jest rozliczane w godzinach dydaktycznych.
- **Forma:** Online w czasie rzeczywistym (synchronicznie).
- **Przerwy:** Wliczone w czas trwania; minimum jedna przerwa 30 min na jeden dzień szkolenia.
- Ilość godzin teoretycznych - 10 h
- Ilość godzin praktycznych - 12 h
- 2 h na walidację.

II. PROGRAM SZKOLENIA (4 MODUŁY + WALIDACJA)

Moduł 1: Źródła finansowania i diagnoza potrzeb

- Przegląd funduszy UE (Erasmus+), krajowych (NIW: NOWEFIO, PROO), ministerialnych oraz fundacji.
- Analiza otoczenia i identyfikacja problemów społecznych/rozwojowych.
- Definiowanie grup docelowych i dopasowanie pomysłu do celów konkursu.
- **Praktyka:** Analiza studiów przypadku (case study) projektów z różnych źródeł finansowania.

Moduł 2: Koncepcja projektu i matryca logiczna

- Budowanie logiki interwencji: cele główne i szczegółowe a rezultaty.
- Wprowadzenie do matrycy logicznej (wskaźniki twarde i miękkie).
- Spójność celów z ogłoszeniem grantowym.
- **Praktyka:** Ćwiczenia warsztatowe z opracowania szkicu (koncepcji) własnego projektu.

Moduł 3: Przygotowanie wniosku i budżetowanie

- Struktura formularzy aplikacyjnych (np. Aktywni+, Senior+, NOWEFIO).
- Zasady pisania wniosków: język korzyści, styl i logika opisu.
- Konstruowanie budżetu: kwalifikowalność wydatków, racjonalność i przejrzystość kosztów.
- **Praktyka:** Warsztat z wypełniania części merytorycznej i finansowej na przykładowych formularzach.

Moduł 4: Realizacja, monitoring i rozliczanie

- Zarządzanie projektem po uzyskaniu dotacji: umowa, obowiązki i odpowiedzialność beneficjenta.
- Monitoring realizacji i dokumentowanie działań.
- Zarządzanie ryzykiem oraz końcowa ewaluacja i sprawozdawczość.
- **Praktyka:** Praca w generatorach wniosków i systemach elektronicznych (ePUAP, platformy unijne).

Moduł 5: Walidacja (2 h dydaktyczna)

- Automatyczny test teoretyczny weryfikujący poziom opanowania efektów uczenia się.

III. METODY I FORMY PRACY ONLINE

Zgodnie ze standardem SUZ, usługa wykorzystuje techniki interakcyjne:

1. **Mini wykład online (synchroniczny):** Prezentacja multimedialna z bieżącą interakcją na czacie.
2. **Metoda warsztatowa i ćwiczenia praktyczne:** Samodzielne wypełnianie fragmentów wniosków na udostępnionych plikach cyfrowych.
3. **Analiza Case Study:** Wspólne omawianie modelowych projektów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

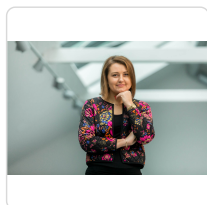
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	204,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	204,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego.

W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, doradca i specjalista różnych programów UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich pięciu latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 godzin szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych

- 350 godzin : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem, mentoring biznesowy, zarządzanie zespołem -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę , obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów. Ukończyła także kurs „Technologie z misją w zarządzaniu organizacją”, rozwijający kompetencje w zakresie nowych technolog

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony swój sprzęt komputerowy na zajęciach zdalnych.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed.

Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, a by udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych.

Materiały dydaktyczne - gotowe szablony wniosków do NOWEFIO, PROO, Aktywni+, Programy NIW.

oraz skrypty, konspekty i pliki dokumentów w pdf oraz world.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji **Zoom**.

Wymagania techniczne po stronie uczestnika:

1. Sprzęt komputerowy

- komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane),
- dopuszczalne jest korzystanie z tabletu; korzystanie z telefonu nie jest zalecane ze względu na zakres funkcjonalności.

2. Połączenie z Internetem

- stabilne łącze internetowe umożliwiające płynną transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym.

3. Oprogramowanie i środowisko systemowe

- dostęp do platformy Zoom poprzez:
 - aktualną wersję aplikacji Zoom lub
 - aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari),
- system operacyjny umożliwiający prawidłowe działanie aplikacji lub przeglądarki internetowej.

4. Wyposażenie audio-wideo

- sprawny mikrofon,
- głośniki lub słuchawki,
- kamera internetowa (zalecana w celu zapewnienia interakcji oraz aktywnego udziału w zajęciach).

5. Kompetencje cyfrowe uczestnika

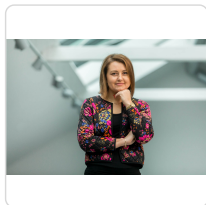
- podstawowa umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność korzystania z platformy Zoom (logowanie się do spotkania, obsługa mikrofonu i kamery, korzystanie z czatu).

Wsparcie techniczne ze strony Dostawcy Usług:

Dostawca Usług:

- zapewnia **wsparcie techniczne** w zakresie korzystania z platformy Zoom,
- umożliwia uczestnikom **próbne logowanie się do platformy Zoom przed rozpoczęciem szkolenia**,
- oferuje możliwość udziału w **spotkaniu testowym**, mającym na celu sprawdzenie poprawności działania sprzętu, połączenia internetowego oraz oprogramowania.

Kontakt



ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

E-mail egesta.mazur.elzbieta@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986