



## PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/03/12/11502/3400991

3 308,70 PLN brutto  
2 690,00 PLN netto  
127,26 PLN brutto/h  
103,46 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 26:00 h

📅 01.08.2026 do 25.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,</li><li>osoby biorące udział w projekcie,</li><li>pracownicy biur wsparcia (PMO),</li><li>top Management nadzorujący realizację projektów,</li><li>osoby zaangażowane w programy,</li><li>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	26
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem potwierdza przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2®.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	definiuje cechy projektu rozdziela fazę a etap Charakteryzuje etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i zasady związane z PRINCE2	Definiuje siedem zasad PRINCE2 Uzasadnia cele procesów PRINCE2 Charakteryzuje praktyki PRINCE2	Test teoretyczny
Definiuje, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Definiuje interesariusza Charakteryzuje wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Uzasadnia przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozdziela przewodzenie, motywowanie, zarządzanie, współpracę i współtworzenie.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, charakteryzuje fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego Charakteryzuje cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozdziela wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, charakteryzuje podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem Uzasadnia pojęcie kultury ryzyka, znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik monitoruje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2 Definiuje cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2 Charakteryzuje rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

### Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Peoplecert
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Peoplecert

## Program

#### WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

#### Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

#### Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

#### Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

#### Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

#### Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowanie projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu.

#### Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

#### Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

#### Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

#### Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,
- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postęпами.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

### **Egzamin PRINCE2 7th Foundation**

Egzamin PRINCE2 Foundation jest akredytowany przez PEOPLECERT i potwierdza zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskany międzynarodowy certyfikat jest uznawany na całym świecie potwierdzeniem kompetencji osób zajmujących się zarządzaniem projektami.

**Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.**

**Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.**

**Walidacja zewnętrzna w postaci egzaminu jest realizowana przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny.**

**Czas oczekiwania na wyniki egzaminu to dwa dni robocze, które wliczone są w czas trwania usługi.**

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

**85 % szkolenia szkolenia stanowi teoria, 15% ćwiczenia.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 28</b> Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny.	Marcin Trendel	01-08-2026	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 28</b> Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	01-08-2026	09:30	10:30	01:00
<b>3 z 28</b> Przerwa	Marcin Trendel	01-08-2026	10:30	10:45	00:15
<b>4 z 28</b> Moduł: Ludzie. Współdzielenie ekranu	Marcin Trendel	01-08-2026	10:45	12:30	01:45
<b>5 z 28</b> Przerwa	Marcin Trendel	01-08-2026	12:30	13:15	00:45
<b>6 z 28</b> Moduł: Organizowanie. Współdzielenie ekranu	Marcin Trendel	01-08-2026	13:15	14:45	01:30
<b>7 z 28</b> Przerwa	Marcin Trendel	01-08-2026	14:45	15:00	00:15
<b>8 z 28</b> Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu. Współdzielenie ekranu	Marcin Trendel	01-08-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe. Współdzielenie ekranu	Marcin Trendel	02-08-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	02-08-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 28 Przerwa	Marcin Trendel	02-08-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	02-08-2026	10:45	11:30	00:45
13 z 28 Moduł: Jakość. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	02-08-2026	11:30	12:30	01:00
14 z 28 Przerwa	Marcin Trendel	02-08-2026	12:30	13:15	00:45
15 z 28 Moduł: Ryzyko. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	02-08-2026	13:15	14:30	01:15
16 z 28 Przerwa	Marcin Trendel	02-08-2026	14:30	14:45	00:15
17 z 28 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	02-08-2026	14:45	16:30	01:45
18 z 28 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	08-08-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 28 Przerwa	Marcin Trendel	08-08-2026	10:30	10:45	00:15
20 z 28 Moduł: Zagadnienia. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	08-08-2026	10:45	12:00	01:15
21 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	08-08-2026	12:00	12:30	00:30
22 z 28 Przerwa	Marcin Trendel	08-08-2026	12:30	13:15	00:45
23 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	08-08-2026	13:15	14:00	00:45
24 z 28 Moduł: Zamykanie projektu . Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	08-08-2026	14:00	14:30	00:30
25 z 28 Przerwa	Marcin Trendel	08-08-2026	14:30	14:45	00:15
26 z 28 Moduł: Zamykanie projektu. Współdzielenie ekranu.	Marcin Trendel	08-08-2026	14:45	15:30	00:45
27 z 28 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem. Post-test. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny.	Marcin Trendel	08-08-2026	15:30	16:30	01:00
28 z 28 Egzamin PRINCE2 7th Foundation, Test teoretyczny zewnętrzny.	-	21-08-2026	10:00	10:45	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,46 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 263,20 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 840,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marcin Trendel

Jego doświadczenia zawodowe obejmują kilkunastoletnią praktykę w działach projektów, rozwoju, sprzedaży, nieruchomości i windykacji. Posiada bogate doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem nawet kilkudziesięcioosobowymi zespołami projektowymi oraz prowadzeniu kilku projektów jednocześnie. Ważną częścią jego życia zawodowego było wspieranie zespołu od strony analizy biznesowej. Zarządzał wieloma projektami z zakresu HR, finansów, handlu, IT, nieruchomości i ruchomości windykacyjnych. Świadczył swoje usługi dla urzędów miast oraz firm takich jak: Google, Hewlett Packard, Budimex, Eurobank, UBS, Bank BPH, Warta, PZU, Energa, Tauron czy PGE. Jego doświadczenia zawodowe obejmują również wieloletnią pracę dydaktyczną w roli trenera i wykładowcy.

Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, analizy biznesowej, zarządzania strategicznego czy zarządzania zasobami ludzkimi. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka AgilePM®, AgileBA®, PRINCE2® oraz PRINCE2 Agile®. Tajniki tej ostatniej zgłębiał w Londynie podczas szkoleń u Keith`a Richards`a – wiodącego autora. Posiada certyfikaty PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Practitioner, PRINCE2 Agile® Practitioner, AgileBA® Practitioner, Change Management oraz Certified SAFe® 4 Agilist.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:
- -zestawy ćwiczeniowe,
- -materiały elektroniczne - prezentacja
- -scenariusze ćwiczeń,
- -przykładowe egzaminy;
- -podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- -materiały elektroniczne w języku angielskim na platformie u akredytora egzaminu
- Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

## Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Wymagane jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność sprawdzona będzie na podstawie danych z logowania do platformy ZOOM.

Egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Uczestnik powinien przystąpić do egzaminu między 09.08 a 23.08.2026 r.

**W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.**

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

# Warunki techniczne

**Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:**

**Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

**Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):**

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Egzamin przeprowadzany jest przez organizację akredytującą - PeopleCert na podstawie vouchera egzaminacyjnego, który otrzymuje uczestnik od Inprogress. System egzaminacyjny wymaga skorzystania z przeglądarki internetowej.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowanie jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

**Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.**

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

## Kontakt



**Anita Sikora**

**E-mail** [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl)

**Telefon** (+48) 123 579 579