



## Kadry i płace z elementami rachunkowości.

Numer usługi 2026/03/12/8973/3400177

4 000,00 PLN brutto  
4 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

"Akademia Zdrowia"  
Izabela Łajs

★★★★★ 4,6 / 5  
118 ocen

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 23.05.2026 do 31.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących, które rozpoczynają pracę w księgowości lub dla tych, które miały już styczność z rachunkowością (np. studia, duża przerwa w pracy w księgowości), ale planują zaktualizować swoją wiedzę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu wprowadzenie i przygotowanie uczestników do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego oraz do pracy w biurze rachunkowym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza ewidencje kadrowe	Rozlicza należne urlopy pracownicze. Rozlicza nieobecności i czas pracy.	Test teoretyczny
Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami	Sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych. opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy.	Test teoretyczny
Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem.  Definiuje zasady naliczania składników płacowych	Sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami. Identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń.  Wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru. Wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowo podatkowych.	Test teoretyczny  Test teoretyczny
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	Identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń. Analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń około płacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Certyfikacja ICVC
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Certyfikacja ICVC

## Program

### Zajęcia teoretyczne:

- Organizacja pracy na stanowisku Kadry i płace z el. rachunkowości
- Wiedza z zakresu rachunkowości, w tym zasad w rachunkowości
- Wiedza na temat wyceny aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie
- Umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Wiedza na temat procesu inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej
- Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu
- Wiedza z zakresu terminologii: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów
- Wiedza z zakresu terminologii: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny, rezerwy, zobowiązania długo i krótkoterminowe
- Znajomość dokumentacji związanej z rozliczeniami międzyokresowymi
- Znajomość Ustawy o rachunkowości oraz terminologię związaną z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie (zysk, strata, wynik finansowy)
- Wiedza z zakresu opodatkowania, w tym podatku dochodowego

### Ćwiczenia praktyczne:

- Umiejętność samodzielnego wykonania deklaracji podatkowej
- Wiedza z zakresu podatku od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia
- Znajomość zasad powstania obowiązku podatkowego w VAT
- Wiedza z zakresu opodatkowania w obrocie zagranicznym
- Umiejętność i znajomość procesu fakturowania
- Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika
- Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych
- Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń, znajomość prawodawstwa związanego ze składnikami wynagrodzenia
- Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W ciągu dnia przewidziana jest przerwa 30 minut .

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych. 40h dydaktycznych = 30 godzin zegarowych

Czas trwania zajęć praktycznych - 20 godzin dydaktycznych

Czas trwania zajęć teoretycznych - 20 godzin dydaktycznych

Metoda walidacji - Egzamin ICVC - test teoretyczny czas trwania 30minut. Po zakończonej usłudze kursant napisze test teoretyczny pod nadzorem podmiotu zewnętrznego.

Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W ciągu dnia przewidziana jest przerwa 30min.

Każdy z kursantów ma do dyspozycji własne stanowisko komputerowe.

Szkolenie skierowane jest dla osób początkujących.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy kursu otrzymują od nas:

Certyfikat

Certyfikat ICVC

Certyfikat MEN

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Organizacja pracy na stanowisku Kadry i płace z el. rachunkowości Wiedza z zakresu rachunkowości, w tym zasad w rachunkowości	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	23-05-2026	08:00	12:00	04:00
<b>2 z 14</b> Przerwa	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	23-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>3 z 14</b> Wiedza na temat wyceny aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie Umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	23-05-2026	12:30	16:00	03:30
<b>4 z 14</b> Wiedza na temat procesu inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	24-05-2026	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 14 Przerwa	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	24-05-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 14 Wiedza z zakresu terminologii: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów Wiedza z zakresu terminologii: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	24-05-2026	12:30	16:00	03:30
7 z 14 Znajomość dokumentacji związanej z rozliczeniami międzyokresowymi Znajomość Ustawy o rachunkowości oraz terminologię związaną z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	30-05-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 14 Przerwa	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	30-05-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 14 Wiedza z zakresu opodatkowania, w tym podatku dochodowego Umiejętność samodzielnego wykonania deklaracji podatkowej Wiedza z zakresu podatku od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	30-05-2026	12:30	16:00	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>10 z 14</b></p> <p>Znajomość zasad powstania obowiązku podatkowego w VAT Wiedza z zakresu opodatkowania w obrocie zagranicznym Umiejętność i znajomość procesu fakturowania</p>	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	31-05-2026	08:00	12:00	04:00
<p><b>11 z 14</b> Przerwa</p>	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	31-05-2026	12:00	12:30	00:30
<p><b>12 z 14</b></p> <p>Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych</p>	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	31-05-2026	12:30	14:30	02:00
<p><b>13 z 14</b></p> <p>Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń, znajomość prawodawstwa związanego ze składnikami wynagrodzenia Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego</p>	mgr inż. Przemysław Kaczmarek	31-05-2026	14:30	15:30	01:00
<p><b>14 z 14</b> Egzamin ICVC - test teoretyczny</p>	-	31-05-2026	15:30	16:00	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	30,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	30,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### mgr inż. Przemysław Kaczmarek

Specjalista IT, wykładowca akademicki oraz trener z wieloletnim doświadczeniem w branży informatycznej. Absolwent Wyższej Szkoły Handlowej w Kielcach na kierunku Ekonomia ze specjalnością ekonomiczne zastosowania informatyki oraz Zarządzanie i Marketing. Ukończył również studia podyplomowe z zakresu matematyki, administracji sieci komputerowych oraz cyberbezpieczeństwa. Posiada liczne certyfikaty m.in. Cisco Academy (Introduction to Cybersecurity), Microsoft oraz certyfikat Egzaminatora DIGITAL EUROPE.

Na co dzień zajmuje się tworzeniem stron internetowych, administracją i systemami IT oraz prowadzi zajęcia z programowania. Od 2025 wykładowca na kierunku Informatyka w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Prowadzi również liczne szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektów edukacyjnych. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi rozwojowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty szkoleniowe.

## Informacje dodatkowe

Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Zwolniony z VAT na podstawie ustawa VAT art. 43 ust. 1pkt 26a

## Adres

al. IX Wieków Kielc 8/24

25-516 Kielce

woj. świętokrzyskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Agnieszka Zięba**

**E-mail** [agnieszka.zieba@akademia-zdrowia.pl](mailto:agnieszka.zieba@akademia-zdrowia.pl)

**Telefon** (+48) 662 536 086