



KNOWHUB SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

★★★★★ 4,8 / 5

507 ocen

AI – Twój asystent w codziennej pracy (możliwe dofinansowanie z KFS / Krajowy Fundusz Szkoleniowy)

Numer usługi 2026/03/12/8983/3400133

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.05.2026 do 30.11.2026

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane, które zostanie dostosowane do potencjału grupy i oczekiwań organizacji. Skontaktuj się -> ustalimy szczegóły -> zaproponujemy terminy i prowadzących -> z sukcesem przeprowadzimy warsztat Liderzy i mistrzowie, kierownicy, menedżerowie, osoby zarządzające zespołami lub planowane do awansu; Udział w szkoleniu nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych wymagań w zakresie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności uczestników.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma charakter przykładowy.
Pomagamy rozwijać kompetencje menedżerskie, zespołowe i komunikacyjne w nowoczesny, praktyczny i angażujący sposób.
Sprawdź pełną ofertę na www.knowhub.pl. W razie pytań skontaktuj się z nami: +48 502 390 327.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstawowe pojęcia i zasady działania sztucznej inteligencji.	Rozróżnia pojęcia takie jak AI, uczenie maszynowe, automatyzacja i model językowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje przykłady zastosowań AI w różnych obszarach pracy biurowej i biznesowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi wykorzystywać narzędzia AI do generowania treści i komunikacji.	Dobiera odpowiednie narzędzie AI do tworzenia tekstów, raportów lub materiałów marketingowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje skuteczne polecenia (prompty), aby uzyskać pożądane efekty od narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zastosować AI do analizy danych i podejmowania decyzji.	Identyfikuje narzędzia wspierające analizę danych i prognozowanie trendów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poprawność i przydatność wyników generowanych przez AI w kontekście decyzji biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi automatyzować wybrane procesy z wykorzystaniem AI.	Rozpoznaje obszary swojej pracy, które mogą zostać zautomatyzowane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje prosty proces automatyzacji przy użyciu dostępnych narzędzi (np. Make, Zapier).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady etycznego i bezpiecznego korzystania z AI.	Wskazuje potencjalne zagrożenia związane z wykorzystaniem AI (np. ochrona danych, błędy modeli).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady odpowiedzialnego użycia AI z poszanowaniem prywatności i przejrzystości działań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel usługi szkoleniowej:

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji cyfrowych uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy. Uczestnicy poznają podstawowe zasady działania AI, jej możliwości oraz ograniczenia, a także nauczą się, jak korzystać z niej do usprawnienia zadań biurowych, analizy danych, komunikacji i podejmowania decyzji. Szkolenie pozwoli zrozumieć, jak dzięki inteligentnym narzędziom można zwiększyć efektywność osobistą i zespołową, poprawić jakość pracy oraz oszczędzić czas.

Program ma charakter warsztatowy – uczestnicy będą ćwiczyć wykorzystanie konkretnych narzędzi AI (m.in. ChatGPT, Jasper AI, Copilot, Make, Canva AI), tworząc własne rozwiązania automatyzujące codzienne zadania. Szkolenie prowadzi od podstaw, przez generowanie treści, analizę danych i automatyzację procesów, aż po etyczne i bezpieczne korzystanie z AI w organizacji. Każdy uczestnik otrzyma zestaw praktycznych przykładów i wskazówek, jak wdrożyć poznane rozwiązania w swojej pracy.

Koncepcja szkolenia opiera się na idei, że AI nie zastępuje pracownika, ale staje się jego cyfrowym partnerem – inteligentnym asystentem, który wspiera w podejmowaniu decyzji, komunikacji i organizacji pracy. Celem jest nie tylko nabycie umiejętności obsługi narzędzi, ale także zrozumienie, jak zmieniają one sposób pracy i jak świadomie wykorzystywać ich potencjał, zachowując bezpieczeństwo, etykę i kontrolę nad procesem.

Grupa docelowa:

Liderzy i mistrzowie, kierownicy, menedżerowie, osoby zarządzające zespołami lub planowane do awansu.

1h szkolenia = 60 min

> Łącznie usługa trwa

8 godzin (1 dzień 8 godzin), przerwy są wliczone do procesu kształcenia.

W czasie usługi zostanie zrealizowane:

6 godzin praktycznych, w tym walidacja

1 godzina teoretyczna

1 godzina przerwy

Walidacja jest wliczana jest do procesu kształcenia

Warunki organizacyjne realizacji usługi - zajęcia będą realizowane dla grupy 9 osób, osoba prowadząca, w części praktycznej, wykorzysta metody aktywizujące, takie jak: ćwiczenia, pracę w grupach, scenki itp. a części teoretyczne będą stanowić podsumowanie i wyjaśnienie do części praktycznych.

Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do AI w codziennej pracy

- Czym jest AI? Krótkie wprowadzenie do sztucznej inteligencji – co to jest, jak działa, jakie ma zastosowania w biznesie i pracy codziennej.
- Wpływ AI na efektywność: Omówienie badań, które pokazują, jak zastosowanie narzędzi AI wpływa na zwiększenie efektywności pracy, skrócenie czasu realizacji zadań i poprawę jakości wyników.
- Korzyści z AI w pracy biurowej: Jak konkretne zadania mogą być wspierane przez AI w codziennym funkcjonowaniu organizacji (m.in. zarządzanie projektami, analiza danych, tworzenie treści, wsparcie w podejmowaniu decyzji).

Moduł 2: Tworzenie treści z wykorzystaniem AI

- Generowanie treści za pomocą AI: Jak narzędzia AI, takie jak GPT (Generative Pretrained Transformers) mogą wspierać tworzenie treści, pisanie raportów, komunikatów marketingowych, emaili i innych materiałów biznesowych.
- Narzędzia do generowania treści: Przegląd narzędzi AI do tworzenia treści, takich jak Jasper AI, ChatGPT, Copy.ai i inne, które wspierają kreatywność i produktywność pracowników.
- Zastosowanie AI w codziennej komunikacji: Jak AI może wspierać w pisaniu maili, raportów, przygotowywaniu prezentacji i materiałów marketingowych w codziennej pracy.

Moduł 3: AI w analizie danych i wsparcie w podejmowaniu decyzji

- AI jako narzędzie do analizy danych: Jak AI może wspierać analizę dużych zbiorów danych, identyfikować wzorce i dostarczać rekomendacje, które pomagają w podejmowaniu lepszych decyzji biznesowych.
- Przegląd narzędzi do analizy danych.
- Praktyczne zastosowanie analizy danych AI: Jak wykorzystać AI do analizy wyników sprzedaży, badań firmowych, analiz rynkowych, trendów konsumenckich czy wydajności zespołów.

Moduł 4: Automatyzacja zadań i tworzenie asystentów

- AI w automatyzacji codziennych procesów: Jak narzędzia AI mogą wspierać automatyzację rutynowych i powtarzalnych zadań, takich jak zarządzanie korespondencją, planowanie spotkań, raportowanie i przetwarzanie danych.
- Tworzenie automatycznych procesów: Jak skonfigurować automatyczne procesy w pracy, aby zredukować manualne działania i skoncentrować się na kluczowych zadaniach.
- Personalizacja asystenta AI: Jak dostosować narzędzia AI do indywidualnych potrzeb pracowników, aby AI stało się realnym wsparciem w zarządzaniu czasem, zadaniami i komunikacją.
- Zarządzanie projektami z AI: Wykorzystanie AI w zarządzaniu projektami, harmonogramowaniu, alokacji zasobów i monitorowaniu postępów.

Moduł 5: Ćwiczenia praktyczne i symulacje

- Symulacje zastosowania AI w codziennej pracy: Uczestnicy będą mieli okazję przećwiczyć wykorzystanie narzędzi AI w realistycznych scenariuszach – od automatyzacji zadań po tworzenie treści i analizę danych.
- Tworzenie własnych rozwiązań AI: Praktyczne ćwiczenia w tworzeniu automatycznych procesów, raportów oraz generowaniu treści z wykorzystaniem dostępnych narzędzi AI.
- Indywidualny feedback i analiza: Uczestnicy otrzymają szczegółowy feedback dotyczący zastosowania narzędzi AI w pracy oraz wskazówki, jak najlepiej integrować je w codziennych zadaniach.

Moduł 6: Zarządzanie ryzykiem i etyka w korzystaniu z AI

- Bezpieczeństwo i ryzyko korzystania z AI: Jak zarządzać ryzykiem związanym z korzystaniem z AI, w tym ochrona danych, prywatność i bezpieczeństwo informacji.
- Etyka w korzystaniu z AI: Jak odpowiedzialnie korzystać z narzędzi AI w pracy, zwracając uwagę na zagadnienia etyczne, takie jak przejrzystość, uprzedzenia algorytmów i ochrona prywatności.

Moduł walidacji będzie przebiegać następująco:

Na 30 minut do zakończenia zajęć osoba prowadząca usługę przekaże uczestnikom kody dostępu do kwestionariusza on-line. Kwestionariusz będzie się składał z testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test z wynikiem generowanym automatycznie będzie zbudowany z pytań zamkniętych z 1 lub wieloma prawidłowymi odpowiedziami. Część testowa została zaplanowana na 15 minut.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub łącze LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Zadaniem osoby prowadzącej szkolenie będzie czysto techniczne przekazanie uczestnikom dostępów do arkusza walidacji. Nie będzie natomiast ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba prowadząca walidację nie będzie obecna w trakcie zajęć. Będzie włączona w przygotowanie procesu walidacji, oraz na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Trener KnowHub

Osoba prowadząca zostanie wytypowana po otrzymaniu zapytania przez formularz. Wybierając tę osobę uwzględnimy jej doświadczenie w pracy z firmami o podobnym charakterze oraz grupami o podobnym profilu. Do prowadzenia naszych szkoleń i warsztatów angażujemy wyłącznie osoby posiadające co najmniej kilkunastoletnie doświadczenie w obszarze komunikacji interpersonalnej, zarządzania zespołami oraz rozwiązywania konfliktów w organizacjach. Nasi trenerzy budowali swoje doświadczenia pracując w wiodących organizacjach. Nasi trenerzy mają co najmniej wyższe

wykształcenie i stale rozwijają swoje kompetencje zdobywając akredytacje i certyfikaty. Nasi trenerzy regularnie uczestniczą w wydarzeniach branżowych i publikują w mediach. Nasze warsztaty są cenione za interaktywną formę, autentyczność oraz umiejętność przekazywania wiedzy w sposób zrozumiały i przystępny.



2 z 2

Trener KnowHub 1

Osoba prowadząca zostanie wytypowana po otrzymaniu zapytania przez formularz. Wybierając tę osobę uwzględnimy jej doświadczenie w pracy z firmami o podobnym charakterze oraz grupami o podobnym profilu. Do prowadzenia naszych szkoleń i warsztatów angażujemy wyłącznie osoby posiadające co najmniej kilkunastoletnie doświadczenie w obszarze komunikacji interpersonalnej, zarządzania zespołami oraz rozwiązywania konfliktów w organizacjach. Nasi trenerzy budowali swoje doświadczenia pracując w wiodących organizacjach. Nasi trenerzy mają co najmniej wyższe wykształcenie i stale rozwijają swoje kompetencje zdobywając akredytacje i certyfikaty. Nasi trenerzy regularnie uczestniczą w wydarzeniach branżowych i publikują w mediach. Nasze warsztaty są cenione za interaktywną formę, autentyczność oraz umiejętność przekazywania wiedzy w sposób zrozumiały i przystępny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Realizator zapewnia: skrypt szkoleniowy, teczki, notesy, długopisy. Materiały szkoleniowe w formie fizycznej (papierowy skrypt oraz zestaw ćwiczeń) zostaną przekazane osobom uczestniczącym w usłudze na początku realizacji zajęć. Materiały będą rozłożone na stołach w sali szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia przez każdego z uczestników.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Warunki uczestnictwa

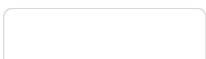
Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% czasu trwania szkolenia – zgodnie z Regulaminem Projektu „Dotacje na usługi rozwojowe dla dolnośląskich firm”.

Adres

ul. Robotnicza 50/2
53-608 Wrocław
woj. dolnośląskie

Miejsce realizacji usługi: siedziba klienta lub wynajęta sala szkoleniowa na terenie Polski, spełniająca wymagania do prowadzenia szkoleń stacjonarnych (dostęp do światła dziennego, odpowiednie wyposażenie, zaplecze sanitarne). Konkretna lokalizacja zostanie potwierdzona na etapie podpisywania umowy

Kontakt



Paweł Gębaczuk



E-mail p.gebaczyk@knowhub.pl

Telefon (+48) 713 468 134