



## Kurs języka angielskiego, indywidualny, poziom A2 , kwalifikacje

Numer usługi 2026/03/12/8648/3399691

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

KRYSTYNA  
KNAPIŃSKA  
OŚRODEK NAUKI  
JĘZYKÓW OBCYCH  
"SAS"

★★★★☆ 4,4 / 5

61 ocen

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 28.05.2026 do 24.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby dorosłe które chcą podnosić swoje umiejętności językowe. Osoby fizyczne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą lub pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mogą ubiegać się o dofinansowanie kursu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Doskonalenie umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez osoby, które opanowały znajomość języka na poziomie podstawowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA</b></p> <p>Uczestnik charakteryzuje podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego stosowane do opisywania życia codziennego, pracy, przeszłych wydarzeń i planów.</p>	<p>Uczestnik poprawnie stosuje czas Present Simple w co najmniej 5 zdaniach opisujących codzienną rutynę.</p> <p>Uczestnik poprawnie stosuje czas Past Simple w minimum 4 zdaniach opisujących przeszłe wydarzenia.</p> <p>Uczestnik poprawnie stosuje konstrukcję „going to” lub Present Continuous (future) w co najmniej 3 zdaniach dotyczących planów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik rozróżnia funkcje komunikacyjne wykorzystywane w sytuacjach życia codziennego, zawodowego, usługowego i podróznego.</p>	<p>Uczestnik poprawnie dobiera formy językowe do sytuacji komunikacyjnej (prośba, oferta pomocy, pytanie o informację) w co najmniej 70% przypadków.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI</b></p> <p>Uczestnik formułuje proste wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego, pracy i stylu życia.</p> <p>Uczestnik prowadzi krótkie dialogi w sytuacjach usługowych i podróжных.</p>	<p>Uczestnik przedstawia siebie oraz swoje obowiązki zawodowe, formułując minimum 5 logicznie spójnych zdań.</p> <p>Uczestnik opisuje codzienną rutynę lub styl życia z użyciem właściwego słownictwa tematycznego.</p> <p>Uczestnik realizuje rozmowę w sytuacji usługowej, formułując co najmniej 4 poprawne wypowiedzi.</p> <p>Uczestnik zadaje pytanie o drogę i reaguje na uzyskaną informację, stosując poprawne zwroty kierunkowe.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik redaguje krótkie wypowiedzi pisemne dotyczące wydarzeń z przeszłości, planów i opinii.</p>	<p>Uczestnik tworzy tekst o długości 50–70 słów, poprawnie stosując czas Past Simple.</p> <p>Uczestnik formułuje wypowiedź pisemną dotyczącą planów, stosując minimum 3 poprawne konstrukcje przyszłe.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozumie sens krótkich tekstów pisanych i wypowiedzi ustnych dotyczących usług, podróży i życia codziennego.</p> <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b></p> <p>Uczestnik inicjuje i podtrzymuje krótką komunikację w języku angielskim w typowych sytuacjach społecznych i zawodowych.</p>	<p>Uczestnik identyfikuje kluczowe informacje w tekście użytkowym w minimum 70% przypadków.</p> <p>Uczestnik samodzielnie rozpoczyna rozmowę i adekwatnie reaguje na wypowiedzi rozmówcy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje podstawowe zasady grzeczności językowej w komunikacji w języku obcym.	Uczestnik używa form grzecznościowych podczas próśb i ofert pomocy w co najmniej 3 sytuacjach komunikacyjnych.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://tgls.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://onjo-sas.com.pl/>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ONJO SAS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	TGLS

## Program

Kurs angielskiego poziom A2

Organizacja kursu:

- Kurs obejmuje 32 h, 16 h stacjonarnie, 16 h online w czasie rzeczywistym.

Plan godzinowy z podziałem na godziny zegarowe i dydaktyczne

Zakres	Godziny zegarowe
Zajęcia dydaktyczne (w tym powtórki i testy)	30 h bez przerw
Walidacja i egzamin	2 h bez przerw
Razem	32

Powtórki i testy cząstkowe realizowane są w ramach godzin kursu, bez wydzielania dodatkowych godzin.

- Częstotliwość: 2 x 120 min w tygodniu.
- Terminy zajęć: do ustalenia.

- Forma zajęć - mieszane (stacjonarne i zdalne w czasie rzeczywistym).

Szkolenie obejmuje rozwijanie czterech sprawności językowych – słuchania, czytania, pisania i mówienia na poziomie średnio zaawansowanym niższym sem I:

- rozumienie ze słuchu - słuchacz kojarzy fakty, wybiera wiadomości, dopasowuje informacje, określa zdania prawdziwe i fałszywe, uzupełnia luki etc.,
- czytanie ze zrozumieniem: słuchacz poprawnie czyta wyrazy, zdania, teksty z odpowiednią intonacją, słuchacz rozumie tekst czytany, kojarzy fakty, dopasowuje informacje, określa zdania prawdziwe i fałszywe, uzupełnia luki etc.,
- pisanie zróżnicowane na teksty o charakterze formalnym i nieformalnym – słuchacz formułuje teksty o różnej treści( e-mail, pocztówkę, opowiadanie,raport itd.)
- mówienie: wypowiadanie się na różne tematy, słuchacz odpowiada na pytania, tworzy samodzielnie wypowiedzi, opowiada, odgrywa scenki tematyczne.

#### **Kwalifikacje i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po ukończeniu szkolenia.**

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy zdobędą **kwalifikacje językowe na poziomie A2**, umożliwiające samodzielne funkcjonowanie językowe w typowych sytuacjach życia codziennego, zawodowego i podróznego.

Uczestnicy:

- znają i stosują podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego do opisu teraźniejszości, przeszłości i planów,
- rozumieją słownictwo związane z pracą, usługami, podróżami i życiem codziennym,
- formułują spójne wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego i pracy,
- prowadzą krótkie rozmowy w sytuacjach społecznych i usługowych,
- redagują krótkie wypowiedzi pisemne dotyczące przeszłych wydarzeń i planów,
- inicjują i podtrzymują komunikację oraz stosują zasady grzeczności językowej.

### **Moduł I – Komunikacja w życiu codziennym, praca (10 h w tym 2,5 h część teoretyczna i 7,5 h część praktyczna)**

- przedstawianie siebie i innych osób,
- rozmowy dotyczące pracy i obowiązków zawodowych,
- opisywanie codziennych czynności i rutyny,
- zadawanie pytań i reagowanie w prostych sytuacjach komunikacyjnych,
- powtórzenie materiału modułu,
- konwersacje, odgrywanie scenek sytuacyjnych do powyższego materiału, ćwiczenia praktyczne - część praktyczna.
- krótki test sprawdzający.

### **Moduł II – Usługi i podróże (10 h w tym 2,5 h część teoretyczna i 7,5 h część praktyczna)**

- sytuacje usługowe (zakupy, restauracja, hotel),
- mówienie o wydarzeniach z przeszłości,
- poruszanie się po mieście i pytanie o drogę,
- rozumienie ogłoszeń, informacji i instrukcji,
- powtórzenie materiału modułu,
- konwersacje, ćwiczenia z wykorzystaniem materiałów autentycznych, ćwiczenia praktyczne - część praktyczna.
- krótki test sprawdzający.

### **Moduł III – Styl życia i wyrażanie opinii (10 h w tym 2,5 h część teoretyczna i 7,5 h część praktyczna)**

- Zdrowie, jedzenie i styl życia,
- wyrażanie opinii, preferencji i planów,
- opisywanie problemów i potrzeb,
- reagowanie językowe w typowych sytuacjach społecznych,
- konwersacje, ćwiczenia praktyczne - część praktyczna.
- powtórzenie i utrwalenie materiału całego kursu,
- test podsumowujący przygotowujący do walidacji.

### **Moduł IV – Walidacja i egzamin certyfikowany (2 h)**

- ocena efektów uczenia się według ustalonych kryteriów.

## Metody pracy:

- metoda komunikacyjna,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne,
- praca z tekstem i nagraniami audio,
- powtórki spiralne materiału,
- krótkie testy cząstkowe (diagnostyczne),
- obserwacja pracy uczestnika.

## Aktywności uczestników:

- aktywny udział w dialogach i scenkach sytuacyjnych,
- wykonywanie ćwiczeń utrwalających,
- udział w powtórkach modułowych,
- rozwiązywanie testów cząstkowych,
- tworzenie krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- rozwiązywanie zadań komunikacyjnych.

### Sposób walidacji kwalifikacji w części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia.

**Część teoretyczna** weryfikowana jest poprzez **test teoretyczny**, sprawdzający znajomość struktur gramatycznych, słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych w kontekście sytuacyjnym.

**Część praktyczna** weryfikowana jest poprzez **wywiad swobodny**, umożliwiający ocenę samodzielności, spójności i poprawności językowej wypowiedzi ustnych uczestnika oraz skuteczności komunikacji w typowych sytuacjach a także sprawdzenia poprawności krótkiego zadania pisemnego.

### Weryfikacji kwalifikacji dokonuje podmiot zewnętrzny: The Global Language System

Termin weryfikacji kwalifikacji jest ustalany indywidualnie z uczestnikiem i odbędzie się w terminie od 22.06.2026 r do 29.06.2026 r.

Czas oczekiwania na certyfikat to 14 dni.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	156,25 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	156,25 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	450,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	450,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Urszula Warta

Lektorka języka angielskiego od 2005 roku. Ukończyła filologię angielską, licencjat o specjalności nauczycielskiej oraz magistra o specjalności literatura amerykańska. 2 lata studiowała tłumaczenia pisemne i ustne na Uniwersytecie Śląskim. Nieprzerwanie prowadzi zajęcia grupowe i indywidualne, stacjonarnie i online.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały przygotowane przez lektora i dostępne na rynku językowym

## Warunki techniczne

Uczestnik powinien mieć dostęp do komputera z kamerą i mikrofonem oraz z dostępem do internetu.

Uczestnicy przed rozpoczęciem kursu otrzymują dane dostępowe do zajęć.

## Adres

ul. Dekabrystów 41  
42-215 Częstochowa  
woj. śląskie

Tysiąclecie, Budynek Biurowca Centrum obok Hali Polonia. Piętro VII, s. 703

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Toaleta, berek kawowy, hol z krzesłami przed salą. Sprzęt do prezentacji materiałów multimedialnych.

## Kontakt



**Krystyna Knapińska**

**E-mail** [szkola@onjo-sas.com.pl](mailto:szkola@onjo-sas.com.pl)

**Telefon** (+48) 664 783 398