



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
61 ocen

Warsztat z przygotowania pełnego ogłoszenia eNotices2 i tworzenia JEDZ w aplikacji ESPD - kurs praktyczny z postępowań unijnych w PZP po aktualizacji z 18.03.25 r.

Numer usługi 2026/03/11/7909/3398721

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 14.07.2026 do 15.07.2026

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- **1. Pracownicy zamawiający w tym:**
 - **Zamawiający centralni i sektorowi**, którzy realizują postępowania powyżej progów unijnych.
 - **Pracownicy działów zamówień publicznych** odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą PZP.
 - **Osoby odpowiedzialne za publikację ogłoszeń w eNotices2** oraz przygotowanie dokumentacji postępowań.
- **2. Kierownicy projektów i członkowie komisji przetargowych**
 - Uczestniczący w ocenie ofert i kwalifikacji wykonawców.
 - Zaangażowani w formalną i merytoryczną kontrolę dokumentacji przetargowej.
- **3. Radcy prawni i prawnicy wewnętrzni**
 - Obsługujący procesy udzielania zamówień publicznych, analizujący przesłanki wykluczenia, warunki udziału, odwołania i postępowania przed KIO.
- **Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

13-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do kompleksowego zrozumienia oraz skutecznego prowadzenia postępowań unijnych. Program szkolenia oferuje wsparcie poprzez analizę kluczowych pojęć związanych z postępowaniami unijnymi oraz oceną podmiotową. Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki oparte na orzecznictwie, dzięki którym lepiej zrozumieją swoją rolę jako zamawiających, poznają progi unijne oraz zasady udzielania zamówień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje zamawiających oraz określa, jakie progi unijne i zasady postępowania ich dotyczą zgodnie z przepisami PZP.	Uczestnik prawidłowo klasyfikuje zamawiających według przepisów PZP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje właściwe progi unijne oraz przyporządkowuje im odpowiednie tryby postępowań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje prawidłowe terminy i tryby postępowania unijnego, uwzględniając obowiązujące przepisy i orzecznictwo. Przygotowuje ogłoszenia o zamówieniu oraz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w systemie eNotices2, wykorzystując praktyczne wskazówki i znajomość nowych formularzy.	Uczestnik poprawnie oblicza terminy dla poszczególnych etapów postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiedni tryb postępowania w zależności od wartości zamówienia i rodzaju zamawiającego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wypełnia wszystkie obowiązkowe sekcje formularza w eNotices2.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Poprawnie publikuje ogłoszenie w systemie, unikając błędów technicznych i formalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje przesłanki wykluczenia wykonawców i warunki udziału w postępowaniu, stosując aktualne przepisy, interpretacje oraz orzecznictwo.	Uczestnik rozpoznaje przypadki zastosowania obligatoryjnych i fakultatywnych przesłanek wykluczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie dokumenty podmiotowe potwierdzające spełnienie warunków udziału.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w aplikacji ESPD oraz weryfikuje jego poprawność w kontekście konsorcjów, podmiotów trzecich i dokumentów podmiotowych.	Uczestnik wypełnia JEDZ zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje błędne lub brakujące informacje w JEDZ w kontekście konkretnego postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia oferty zgodnie z obowiązującymi procedurami – analizuje błędy, zaniżoną cenę, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz podejmuje decyzje o poprawie, odrzuceniu lub wezwaniu do wyjaśnień.	Uczestnik wskazuje, które elementy oferty wymagają poprawy, wyjaśnienia lub odrzucenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przypadek rażąco niskiej ceny zgodnie z aktualnym orzecznictwem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do kompleksowego zrozumienia oraz skutecznego prowadzenia postępowań unijnych. Program szkolenia oferuje wsparcie poprzez analizę kluczowych pojęć związanych z postępowaniami unijnymi oraz oceną podmiotową. Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki oparte na orzecznictwie, dzięki którym lepiej zrozumieją swoją rolę jako zamawiających, poznają progi unijne oraz zasady udzielania zamówień.

Szkolenie skierowane jest do:

- 1. Pracownicy zamawiający w tym:
 - Zamawiający centralni i sektorowi, którzy realizują postępowania powyżej progów unijnych.
 - Pracownicy działów zamówień publicznych odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą PZP.

- Osoby odpowiedzialne za publikację ogłoszeń w eNotices2 oraz przygotowanie dokumentacji postępowań.
- 2. Kierownicy projektów i członkowie komisji przetargowych
 - Uczestniczący w ocenie ofert i kwalifikacji wykonawców.
 - Zaangażowani w formalną i merytoryczną kontrolę dokumentacji przetargowej.
- 3. Radcy prawni i prawnicy wewnętrzni
 - Obsługujący procesy udzielania zamówień publicznych, analizujący przesłanki wykluczenia, warunki udziału, odwołania i postępowania przed KIO.

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego

- Systematyka i siatka pojęciowa PZP – najważniejsze pojęcia istotne dla postępowania unijnego i oceny podmiotowej w postępowaniach unijnych z przeglądem orzecznictwa i praktycznymi wskazówkami
- Jakim zamawiającym jestem?
- Czym są progi unijne i jakie progi unijne obowiązują poszczególnych zamawiających?
- Jakie zasady udzielania zamówień obowiązują?
- Czy do postępowania stosuje Kodeks cywilny?
- Terminy w postępowaniach unijnych – sposób liczenia, termin składania ofert na składanie wniosków o wyjaśnienie, na udzielenie odpowiedzi na pytania, związania ofertą – omówienie odrębności;
- Tryby postępowania powyżej progów unijnych;
- Warsztat z przygotowania pełnego ogłoszenia w eNotices2:
- omówienie nowego rozporządzenia 2019/1780 w sprawie standardowych wzorów formularzy unijnych ogłoszeń, wytłumaczenie pojęć używanych w ogłoszeniach i ich znaczenia na gruncie zamówień udzielanych zgodnie z ustawą Pzp;
- wspólne przygotowanie w czasie rzeczywistym ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego z podziałem na części – omówienie jak działa eNotices2, jak założyć konto, jak predefiniować dane, w jakiej formule można tworzyć ogłoszenia (samodzielnie, działanie w ramach grupy roboczej, działania jako „zorganizowana organizacja” - co najbardziej odpowiednie), omówienie jak przyspieszyć i ułatwić sobie pracę na eNotice2, wypełnienie wszystkich sekcji i zakładki (w tym organizacji) z omówieniem terminologii i znaczenia pól wraz ze wskazaniem, które pole trzeba, a które można uzupełnić, omówienie tematyki statusów ogłoszeń (złożono, publikowanie, opublikowano), wstrzymywania ogłoszeń, ponownego przekazania, omówienie zagadnień związanych z czasem wysłania ogłoszenia i jego publikację (kiedy dane przekazane ogłoszenie zostanie opublikowane), samouzupełniania pól, omówienie praktycznych wskazówek i sposobów obejścia pojawiających się błędów – wszystko będziemy wykonywać wspólnie na żywo online z możliwością zadawania pytań;
- wspólne przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia online w czasie rzeczywistym – omówienie w jakiej kolejności i jak uzupełnić pola, które są obligatoryjne, które fakultatywne, co można pominąć, co i jak trzeba uzupełnić, jak należy uzupełnić pola ze statystyką, omówienie tematyki beneficjentów rzeczywistych, rynku regulowanego, praktyczne wskazówki jak uzupełniać ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z podziałem na części w różnych wariantach zakończenia i jak omijać lub unikać błędów, w trakcie tworzenia ogłoszenia online będzie możliwość zadawania pytań na bieżąco;
- omówienie działania nowych formularzy eNotices2 i nawigacji po systemie, tak, aby każdy z uczestników był w stanie samodzielnie zamieścić ogłoszenia w eNotices2.
- Omówienie najważniejszych zasad co do kwalifikacji podmiotowej wykonawców w postępowaniach unijnych - z uwzględnieniem odrębności (również dla zamawiających sektorowych);
- Przesłanki wykluczenia bez tajemnic (obligatoryjne przesłanki wykluczenia, fakultatywne przesłanki wykluczenia i okresy wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie przesłanek wykluczenia, omówienie problemów związanych z dokumentami zagranicznych wykonawców (wskazanie na prawidłową sekwencję działań w tym zakresie), odstąpienie od wykluczenia wykonawcy; kiedy wykluczenie jest oczywiście nieproporcjonalne? Samooczyszczenie, co to jest, jak zweryfikować? Nowe orzecznictwo KIO ze wskazaniem na praktyczne problemy i sposoby ich rozwiązywania
- Warunki udziału w postępowaniu wedle NPZP (jak je formułować, czego mogą dotyczyć? Jak je badać – dokumenty podmiotowe na potwierdzenie spełniania warunków)
- Omówienie zasad oceny podmiotowej – procedura zwykła, odwrócona, odwrócona uproszczona – plusy, minusy i omówienie krok po kroku jak ją przeprowadzić i kiedy i na jakim etapie i jakie dokumenty zamawiający, których wykonawców oceniać – dużo praktycznych wskazówek i przykładów;
- Warsztat z tworzenia JEDZ – wspólnie przygotujemy jednolity dokument zamówienia publicznego w aplikacji ESPD online na żywo – omówimy wszystkie części i sekcje formularza ESPD, z uwzględnieniem instrukcji UZP i moich praktycznych doświadczeń z JEDZ wspartych orzecznictwem – jak i po co korzystać z sekcji „alfa”, jak wygenerować JEDZ w xml, pdf, jak i kiedy go udostępnić na stronie prowadzonego postępowania – w trakcie tworzenia uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań na bieżąco;
- Uzupełnianie JEDZ i podmiotowych środków dowodowych

- Jak sprawdzić poprawność uzupełnienia JEDZ – omówienie problemów w przypadku ofert składanych przed konsorcja, podmioty trzecie, kto jakie informacje powinien uzupełnić w JEDZ? Kiedy wzywać do uzupełnienia?
- Konsorcja i podmioty trzecie a podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu (kiedy łącznie, kiedy osobno, kiedy sumuje się potencjały, kiedy jest to niedopuszczalne, oświadczenie z art. 117 ust. 4 NPZP – charakter prawny, orzecznictwo, interpretacje, co w przypadku wymogu doświadczenia powtarzalnego?
- Tzw. ułatwienia proceduralne, czyli kiedy zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, a kiedy wykonawca może ich nie złożyć? Czym są inne dokumenty i oświadczenia;
- Jak poradzić sobie z elektronizacją postępowań i oceną dokumentów elektronicznych w postępowaniach unijnych (omówienie formy składania ofert i dokumentów podmiotowych, problemów praktycznych na tym tle, nowego orzecznictwa);
- Ocena ofert – po kolei jak badamy, wyjaśnienia, poprawa omyłek, odrzucenie. Jak należy badać ofertę podejrzaną o zaniżenie ceny? Problemy związane z wyjaśnieniami tzw. ceny rażąco niskiej. Badanie skuteczności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa;
- Co w przypadku, gdy wykonawca wniesienie odwołanie? (czy można kontynuować postępowanie, ryzyka),
- Walka w KIO z punktu widzenia praktyka, na co zwrócić uwagę? Ciekawostki z punktu widzenia praktyka.
- Na zakończenie każdego dnia – dyskusja i pytania uczestników szkolenia

- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych, części praktycznej 5,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h zegarowych która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_Teoria_Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	14-07-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	14-07-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 19 Teoria cd._Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	14-07-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa Przerwa	-	14-07-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Teoria cd._Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	14-07-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	14-07-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 Teoria cd._Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	14-07-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	14-07-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 19 Teoria cd._Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	14-07-2026	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_Praktyka_Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	15-07-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	15-07-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 19 cd.Praktyka_Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	15-07-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa Przerwa	-	15-07-2026	12:00	12:30	00:30
14 z 19 cd.Praktyka_Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	15-07-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	15-07-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 19 cd._Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	15-07-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	15-07-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 19 cd.Praktyka_Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania unijnego	Wioleta Bajda	15-07-2026	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	15-07-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Bajda

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców. Wykładowca akademicki na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie Warszawskim, na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie

A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej i in. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z doświadczeniem obejmującym ponad kilkaset wystąpień. Praktyk z ponad 10-letnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców, również w ramach projektów współfinansowanych z środków UE. Posiada duże doświadczenie w reprezentowaniu zamawiających i wykonawców przed KIO i sądami okręgowymi. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła wiele szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, a także dla zamawiających z tematów umów, elektronizacji, eNotices2. Prelegent podczas Zjazdu Specjalistów i Ekspertów ds. Zamówień Publicznych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902