



Indywidualny kurs języka angielskiego C1 - 58godzin (58x45minut) - forma mieszana (stacjonarna połączona ze zdalną w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2026/03/11/11855/3398560

5 800,00 PLN brutto
5 800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum
Szkoleniowe

Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 094 oceny

📍 Łódź / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 58 h

📅 16.03.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych, w szczególności pracowników, przedsiębiorców oraz osób planujących rozwój kompetencji zawodowych, które: • posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (średnio zaawansowanym wyższym), • chcą rozwinąć kompetencje językowe do poziomu C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR),
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	15-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	58
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwinięcie i utrwalenie kompetencji językowych uczestnika w zakresie języka angielskiego na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), poprzez indywidualny proces nauczania ukierunkowany na przygotowanie do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE). Uczestnik rozwinie umiejętności rozumienia ze słuchu i czytania, wypowiedzi ustnych oraz pisemnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie złożone teksty pisane o charakterze ogólnym, akademickim i zawodowym na poziomie C1.	Poprawne rozwiązanie zadań sprawdzających rozumienie tekstów czytanych na poziomie C1 (test wewnętrzny lub arkusz próbny CAE).	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie dłuższe i złożone wypowiedzi ustne oraz nagrania charakterystyczne dla egzaminu CAE.	Poprawne wykonanie zadań typu listening na poziomie C1, zgodnych z formatem egzaminu CAE.	Wywiad swobodny
Uczestnik formułuje płynne, spójne i precyzyjne wypowiedzi ustne na tematy abstrakcyjne, zawodowe i akademickie.	Ocena wypowiedzi ustnej na podstawie kryteriów egzaminacyjnych CAE (płynność, zakres leksykalny, poprawność gramatyczna, spójność).	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik tworzy poprawne, spójne i logicznie uporządkowane wypowiedzi pisemne wymagane na egzaminie CAE.	uporządkowane wypowiedzi pisemne wymagane na egzaminie CAE. Analiza prac pisemnych (np. essay, report, proposal) zgodnie z kryteriami oceniania CAE.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Gramatyka (zakres C1 – CAE)

Struktury zaawansowane

- Review of **tenses** in advanced contexts (narrative & speculative uses)
- **Perfect forms** in emphasis and contrast
- **Future forms** – advanced usage & mixed futures
- **Modal verbs** – speculation, deduction, criticism, probability
- **Modal perfects** (might have, should have, needn't have)

Struktury formalne i akademickie

- **Passive structures** (including reporting verbs)
- **Cleft sentences** (it-cleft, wh-cleft, all-cleft)
- **Inversion** for emphasis (Not only..., Rarely..., Had I known...)
- **Nominalisation** (important for Writing Paper)

Zdania złożone

- **Conditionals** (mixed, inverted, implied conditionals)
- **Subjunctive** and formal recommendations
- **Relative clauses** (defining, non-defining, reduced, advanced uses)
- **Concessive clauses** (although, whereas, despite, however)

Spójność i precyzja

- **Linking devices** (contrast, result, concession, addition)
- **Discourse markers** (formal vs informal)
- **Emphasis and hedging**
- **Prepositions & dependent prepositions**
- **Advanced articles usage**

2. Słownictwo (zakres leksykalny CAE)

Obszary tematyczne

- Education & lifelong learning
- Work, careers & business communication
- Science, technology & innovation
- Environment & sustainability
- Media, advertising & communication
- Culture, art & entertainment
- Society, politics & global issues
- Health, lifestyle & psychology
- Travel, tourism & intercultural communication
- Ethics, law & social responsibility

Zakres leksykalny

- **Advanced collocations**
- **Phrasal verbs (C1 level)** – literal & metaphorical
- **Idiomatic language** (controlled use in speaking & writing)
- **Word formation** (prefixes, suffixes, negative forms)
- **Register awareness** (formal / semi-formal / informal)
- **Synonyms & paraphrasing** (key for Use of English)
- **Fixed expressions & chunks**
- **Metaphorical language**

3. Tematy i umiejętności egzaminacyjne (CAE)

Speaking (Paper 4)

- Describing and comparing visuals
- Speculation and evaluation
- Expressing and justifying opinions
- Turn-taking and interaction strategies
- Agreeing, disagreeing, interrupting politely

Writing (Paper 2)

- **Essay** (argumentative)
- **Report**
- **Proposal**
- **Review**
- **Letter / email (formal & semi-formal)**
- Style, tone, coherence, task achievement

Reading & Use of English (Paper 1)

- Multiple-choice cloze
- Open cloze
- Word formation
- Key word transformations
- Gapped text
- Multiple matching

Listening (Paper 3)

- Understanding gist, detail and attitude
- Multiple speakers
- Inference and opinion
- Note completion & sentence completion

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	16-03-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
2 z 30 Angielski Zaawansowany wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	19-03-2026	12:10	13:40	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	23-03-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
4 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	26-03-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
5 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	30-03-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
6 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	02-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
7 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	09-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
8 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	13-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
9 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	16-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	20-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
11 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	23-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
12 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	27-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
13 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	30-04-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
14 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	04-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
15 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	07-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
16 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	11-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	14-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
18 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	18-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
19 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	21-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
20 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	25-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
21 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	28-05-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
22 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	01-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
23 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	08-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	11-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
25 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	15-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
26 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	18-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
27 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	22-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
28 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	25-06-2026	12:10	13:40	01:30	Tak
29 z 30 Angielski Zaawansowa ny wyższy (C1) Ang C1 Ind	Ewa Pacała	29-06-2026	12:10	13:10	01:00	Tak
30 z 30 WALIDACJA	-	30-06-2026	12:00	12:30	00:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Pacała

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy korzystają z materiałów przygotowanych przez prowadzącego, dostosowanych do poziomu grupy i tematów zajęć.

Materiały wspierają rozwój słownictwa biznesowego, struktur gramatycznych oraz umiejętności komunikacyjnych w typowych sytuacjach zawodowych.

Forma materiałów (prezentacje, ćwiczenia online, dokumenty, case studies) może być dostosowana do metodyki prowadzenia kursu.

Materiały umożliwiają powtarzanie i utrwalanie wiedzy poza zajęciami, wspierając samodzielną naukę.

Warunki uczestnictwa

ukończony poziom B2 w języku angielskim lub posiadanie wiedzy i umiejętności równoważnych poziomowi B2 (podstawy zaawansowanej komunikacji zawodowej),

wiek: osoby dorosłe, uczestnicy projektu w wieku 18 lat i więcej,

aktywność zawodowa lub przygotowanie do pracy w środowisku, w którym wykorzystywany jest język angielski,

deklaracja udziału w całym kursie i spełnienie wymogu frekwencji (minimum 80% zajęć),

dostęp do komputera / urządzenia z możliwością udziału w zajęciach online (jeżeli część kursu realizowana jest zdalnie),

chęć rozwoju kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego biznesowego.

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

DLA ZAJĘĆ ZDALNYCH: dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Adres

ul. Wólczańska 128/134

90-527 Łódź

woj. łódzkie

Kontakt



Izabela Panfil

E-mail iza.panfil@progres.edu.pl

Telefon (+48) 602 700 810