



Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/03/11/8282/3398508

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń iKonferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 108 ocen

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 14.12.2026 do 15.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<p>Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:</p> <ol style="list-style-type: none">osoby pełniące rolę kierowników projektówczłonków zespołów projektowychosoby odpowiedzialne za pozyskiwanie i rozliczanie projektów UEpracowników administracji publicznejosoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyk
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usprawnienie procesu pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Wstęp do zarządzania projektem

1. Czym jest projekt?
2. Terminologia projektowa
3. Trójkąt zakresu projektu

4. Specyfika projektów współfinansowanych ze środków UE
5. Projekt a biznes plan, studium wykonalności i wnioski aplikacyjny
6. Metoda PCM w zarządzaniu projektami unijnymi

II. Planowanie i identyfikacja projektu

1. Analiza interesariuszy
2. Matryca logiczna projektu
3. Drzewo problemów
4. Drzewo celów
5. Wybór strategii
6. Cele szczegółowe, rezultaty i wskaźniki
7. Planowanie przebiegu projektu (działania i czynności niezbędne do prawidłowej realizacji projektu)
8. Ryzyko w projekcie
9. Tworzenie sieci projektu- harmonogram działań
10. Określenie kamieni milowych projektu
11. Planowanie zasobów projektu
12. Budżetowanie projektu

III. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektów europejskich

1. Zarządzanie zmianą w projekcie.
2. Prawidłowe udzielania zamówień wykonawcom działań projektowych.
3. Błędy w realizacji projektu, skutkujące niekwalifikowalnością wydatków i korektą finansową.
4. System raportowania o postępach w projekcie.
5. Przegląd narzędzi ułatwiających monitorowanie postępu prac i raportowanie.
6. Zamykanie projektu i przygotowanie do kontroli.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	14-12-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	15-12-2026	09:00	17:00	08:00

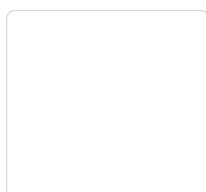
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. św. Tomasza 34/A

31-023 Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060