



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 943 oceny

## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych- inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.

Numer usługi 2026/03/11/8282/3398356

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.11.2026 do 24.11.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Program szkolenia przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć kompleksową wiedzę w zakresie skutecznego organizowania i zarządzania projektami oraz zespołem projektowym. Głównymi adresatami są więc specjaliści oraz kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla zarządzania.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

22-11-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zdobycie przez uczestników umiejętności przeprowadzenia konkretnego projektu

Zapoznanie uczestników z podejściem projektowym oraz metodami i narzędziami wspomagającymi projekt

Nabycie umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania projektem

Doskonalenie metody zarządzania projektem  
Pozyskanie wiedzy na temat struktury planu projektowego  
Poznanie procesów projektowych  
Doskonalic sposoby pokonywania wąskich gardeł (słabych miejsc) w projekcie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### I. Wprowadzenie w tematykę projektów - podstawy

1. Definicje
2. Pojęcia
3. Metodyka
4. Trendy projektowe

## **II. Kierowanie całościowe projektem**

1. Plan projektu
2. Realizacja planu
3. Zarządzanie zmianami w planie projektu
4. Zarządzanie innowacjami

## **III. Komunikacja w projekcie**

1. Sieci komunikacyjne: kto, co, komu, kiedy, jak?
2. Raportowanie- ścieżki przekazu realizacji zadań
3. Zamknięcie projektu
4. Zarządzanie wiedzą

## **IV. Zarządzanie jakością w projekcie**

1. Planowanie jakości
2. Zapewnienie jakości
3. Kontrola jakości

## **V. Zarządzanie zakresem projektu**

1. Inicjacja projektu
2. Planowanie zakresu projektu
3. Struktura zakresu

## **VI. Czas projektu**

1. Mapa sieciowa projektu
2. Ścieżka krytyczna
3. Harmonogram projektu
4. Łańcuch krytyczny

## **VII. Koszty projektu**

1. Tworzenie budżetu projektowego
2. Kontrola budżetu

## **VIII. Zarządzanie ryzykiem w projektach**

1. Diagnoza źródeł ryzyka
2. Określenie stopnia zagrożenia ryzyka

## **IX. Zarządzanie zespołem projektowym**

1. Organizacja i planowanie działań
2. Pozyskiwanie ludzi do projektu
3. Budowa zespołu projektowego
4. Motywowanie i przywództwo
5. Kierowanie zmianą w projekcie
6. Kierowanie konfliktem

7. Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi

8. Role zespołowe

9. Delegowanie zadań i uprawnień.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	23-11-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 3</b> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	23-11-2026	10:00	18:00	08:00
<b>3 z 3</b> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	24-11-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

# Adres

ul. Serafitek 4/A  
61-144 Poznań  
woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060