



"Zmiany w naliczaniu stażu pracy w 2026" - szkolenie

Numer usługi 2026/03/11/16207/3398216

578,10 PLN brutto
470,00 PLN netto
96,35 PLN brutto/h
78,33 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminarny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,6 / 5
23 oceny

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 16.04.2026 do 16.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Pracodawcy, pracownicy działów HR, pracownicy działów kadr i płac, osoby zajmujące się dokumentacją pracowniczą. Usługa rozwojowa adresowana dla: • Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. • Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. • Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem" • oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	13-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego naliczania stażu pracy, które wpływają na wymiar urlopu wypoczynkowego, okresy wypowiedzenia umowy o pracę, nagród jubileuszowych i dodatków stażowych, zgodnie z nowymi przepisami, które zaczęły już obowiązywać od 1.01.2026, a w sektorze prywatnym zaczną obowiązywać od 1.05.2026.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zmiany w przepisach dotyczących ustalania stażu pracy obowiązujące od 2026 r.	Wskazuje różnice między zasadami ustalania stażu pracy przed i po zmianach w 2026 r.	Test teoretyczny
	Wymienia nowe okresy podlegające wliczeniu do stażu pracy (np. umowy cywilnoprawne, działalność gospodarcza).	Test teoretyczny
	Określa terminy wejścia w życie przepisów dla sektora budżetowego i prywatnego.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje nowe zasady dokumentowania i weryfikacji okresów wliczanych do stażu pracy.	Wskazuje dokumenty potwierdzające wykonywanie umów cywilnoprawnych lub prowadzenie działalności gospodarczej.	Test teoretyczny
	Ustala prawidłowy wymiar urlopu wypoczynkowego (20/26 dni) z uwzględnieniem nowych zasad.	Wywiad swobodny
	Określa wpływ stażu pracy na długość okresu wypowiedzenia umowy o pracę.	Wywiad swobodny
	Określa wpływ nowych zasad na naliczanie nagród jubileuszowych i dodatków stażowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje skutki nowych przepisów dla uprawnień pracowniczych	Wskazuje konsekwencje zmian dla odpraw (emerytalno-rentowej, pośmiertnej, związanej ze zwolnieniami grupowymi).	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia zasady ustalania uprawnień zależnych od stażu pracy (np. urlop wychowawczy).	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane do pracodawców, pracowników działów HR, pracowników działów kadr i płac, osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą w firmie.

Usługa stacjonarna.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-15.15 jest zaplanowane: 6 godzin lekcyjnych, 30 minut na przerwy i 15 minut na walidację.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

1. Staż pracy w prawie pracy

- Pojęcie stażu pracy – definicja i znaczenie prawne.
- Dotychczasowe okresy wliczane do stażu pracy.
- Najczęstsze wątpliwości w praktyce kadrowej.

2. Nowe zasady ustalania stażu pracy (po zmianach uchwalonych przez Sejm)

- **Umowy cywilnoprawne:**
 - które umowy zlecenia będą mogły być zaliczane do stażu pracy i na jakiej podstawie,
 - czy i w jakim zakresie umowy o dzieło będą uwzględniane,
 - umowy zlecenia osób do 26 r.ż. niezgłaszane do ZUS – status w nowych przepisach.
- **Prowadzenie działalności gospodarczej:**
 - krajowej i zagranicznej,
 - okres współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
 - zasady potwierdzania okresu działalności (rodzaj zaświadczeń).
- **Pozostałe okresy:**
 - zatrudnienie u pracodawców zagranicznych,
 - członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych,
 - okresy skierowania skazanego do pracy.
- **Warunek opłacania składek – kluczowy element zaliczenia nowych okresów.**

3. Dokumentowanie nowych okresów i obowiązki pracodawcy

- **jakie dowody i dokumenty** powinien złożyć pracownik, aby potwierdzić okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form zarobkowania,
- zasady **weryfikacji i archiwizacji dokumentów w aktach osobowych**, w tym sposób ich oznaczania i przechowywania,
- **terminy** przewidziane na przekazanie wymaganych dokumentów przez pracownika,
- obowiązek **aktualizacji informacji o warunkach zatrudnienia** – zgodnie z art. 29 § 3 **Kodeksu pracy**, który nakłada na pracodawcę konieczność poinformowania pracowników o zmianach wynikających z nowych przepisów.

4. Skutki nowych przepisów dla uprawnień pracowniczych

- zasady ustalania **stażu urlopowego** oraz **wymiaru urlopu wypoczynkowego**, w tym szczególne przypadki pierwszego zatrudnienia i nabywania prawa do **26 dni urlopu**,
- wpływ nowych zasad na **okresy wypowiedzenia umowy o pracę**, w tym również wypowiedzenia o charakterze zmieniającym,
- reguły naliczania **nagród jubileuszowych i dodatków stażowych** – z wyjaśnieniem, czy możliwe jest **wyrównanie świadczeń wstecz**,
- konsekwencje dla różnych rodzajów **odpraw** (emerytalno-rentowej, pośmiertnej oraz związanej ze zwolnieniami grupowymi),
- sposób ustalania uprawnień takich jak **urlop wychowawczy** czy inne świadczenia zależne od stażu pracy,
- konieczność aktualizacji **regulaminów wynagradzania** i dostosowania **systemów motywacyjnych** do nowych zasad.

5. kwestie organizacyjne związane z gromadzeniem i weryfikacją dokumentów potwierdzających staż – w tym, **czy warto jeszcze przed końcem roku** poprosić pracowników o przedstawienie informacji o dodatkowych okresach zatrudnienia, zleceń czy działalności gospodarczej

6. Przepisy przejściowe i wejście w życie nowych regulacji

- Terminy obowiązywania przepisów i okres przejściowy.
- Postępowanie z dokumentami potwierdzającymi staż pracy sprzed wejścia w życie zmian.

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wykład nt. "Zmiany w naliczaniu stażu pracy w 2026"	Ewa Bielecka	16-04-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 4 Wykład nt. "Zmiany w naliczaniu stażu pracy w 2026"	Ewa Bielecka	16-04-2026	11:45	13:15	01:30
3 z 4 Wykład nt. "Zmiany w naliczaniu stażu pracy w 2026"	Ewa Bielecka	16-04-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	16-04-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	578,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Bielecka

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Obecnie prowadzi własną działalność gospodarczą, zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Ekspert z zakresu prawa pracy, specjalista ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczony trener.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Adres

pl. Rodła 10

70-419 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych.

Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399