



Training Partners
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

99 ocen

**POPRAWA ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI
W FIRMIE W OPARCIU O ZASADY
PRZECIWDZIAŁANIA DYSKRYMINACJI I
MOBBINGOWI, ROZWOJU DIALOGU
SPOŁECZNEGO, PARTYCYPACJI
PRACOWNICZEJ I WSPIERANIA
INTEGRACJI W MIEJSCU PRACY.**

Numer usługi 2026/03/11/11879/3397602

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 31.07.2026 do 31.07.2026

750,00 PLN brutto

750,00 PLN netto

93,75 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do pracowników oraz kadry kierowniczej i menedżerskiej przedsiębiorstw i instytucji, którzy w swojej codziennej pracy współpracują w zespołach, zarządzają pracownikami lub uczestniczą w procesach komunikacji organizacyjnej.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji komunikacyjnych i społecznych uczestników, które wspierają budowanie środowiska pracy opartego na szacunku, współpracy i odpowiedzialnej komunikacji.

Uczestnicy zdobędą wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie rozpoznawania i zapobiegania dyskryminacji oraz mobbingowi w miejscu pracy, prowadzenia konstruktywnej komunikacji, wyrażania opinii i potrzeb w sposób asertywny oraz reagowania na niepożądane zachowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna podstawowe zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej w miejscu pracy, - zna pojęcia i mechanizmy związane z dyskryminacją oraz mobbingiem, - zna znaczenie dialogu i współpracy w budowaniu zdrowej kultury organizacyjnej. <p>- rozumie wpływ sposobu komunikowania się na relacje, atmosferę pracy i funkcjonowanie zespołu,</p> <p>- rozumie rolę pracownika i kadry kierowniczej w przeciwdziałaniu niepożądanym zachowaniom w miejscu pracy,</p> <p>- rozumie znaczenie wzajemnego szacunku, integracji i partycypacji pracowniczej w organizacji.</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje podstawowe zasady skutecznej komunikacji w środowisku pracy, - rozpoznaje przykłady zachowań mogących prowadzić do dyskryminacji lub mobbingu, - wskazuje działania sprzyjające budowaniu kultury dialogu i współpracy w organizacji. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosować zasady komunikacji opartej na szacunku i dialogu w relacjach zawodowych, - wyrażać opinie, potrzeby i granice w sposób asertywny, - reagować na sytuacje trudne i potencjalnie konfliktowe w miejscu pracy, - wskazywać konstruktywne sposoby reagowania na zachowania naruszające zasady współpracy. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawia przykłady asertywnej komunikacji w sytuacjach zawodowych, - wskazuje właściwe sposoby reagowania na niepożądane zachowania w miejscu pracy, - omawia możliwe działania wspierające dobrą współpracę i integrację w zespole. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Moduł 1: Rola menedżera w kształtowaniu kultury organizacyjnej

- menedżer jako lider komunikacji i wzór postaw w organizacji,
- wpływ stylu zarządzania na atmosferę pracy i relacje w zespole,
- kultura reagowania vs. kultura przyzwolenia na niepożądane zachowania,
- bezpieczeństwo psychologiczne pracowników jako element efektywnego zarządzania,
- rola dialogu społecznego i współodpowiedzialności w budowaniu zdrowego środowiska pracy.

Moduł 2: Komunikacja menedżerska wspierająca dialog i integrację

- jasne komunikowanie oczekiwań i zasad współpracy,
- aktywne słuchanie i prowadzenie rozmów z pracownikami,
- konstruktywna informacja zwrotna jako narzędzie rozwoju i zapobiegania konfliktom,
- komunikacja w sytuacjach napięcia i różnicy zdań,
- wzmacnianie zaangażowania i partycypacji pracowników w procesy zespołowe.

Moduł 3: Reagowanie na niepożądane zachowania w zespole

- rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych mobbingu, dyskryminacji i wykluczenia,
- różnica między konfliktem a zachowaniami naruszającymi godność pracownika,
- prowadzenie rozmowy interwencyjnej z pracownikiem,
- działania menedżera w sytuacji zgłoszenia niepożądanych zachowań,
- budowanie zespołów opartych na szacunku, współpracy i integracji.

Walidacja szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JÓZEF SMOLEŃ

Współwłaściciel i Członek Zarządu Training Partners.

Od ponad 13 lat prowadzi szkolenia dla specjalistów i kadry menedżerskiej z zakresu skutecznej komunikacji, asertywności, budowania zespołu, udzielanie informacji zwrotnej, delegowania zadań, motywowania pozafinansowego i zarządzania projektem.

Zrealizował ponad 500 godzin szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy.

Zrealizował szkolenia dla ponad 200 firm z różnych branż.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach szkoleniowych dla uczestników:

- Każdy z uczestników szkolenia otrzyma drukowane materiały szkoleniowe wraz z zeszytem ćwiczeń oraz długopis.
- Każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe:

- Jedna godzina szkolenia wynosi 60 minut zegarowych.
- Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Adres

Katowice

Katowice

woj. śląskie

Sala szkoleniowa z pełnym wyposażeniem konferencyjnym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



JÓZEF SMOLEŃ

E-mail jozef.smolen@trenerzy.pl

Telefon (+48) 784 468 596