



Training Partners
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

99 ocen

Akademia lidera cz. I – Moja rola w organizacji, budowanie autorytetu i ustalanie zasad współpracy z zespołem

Numer usługi 2026/03/11/11879/3397415

📍 Zabrze / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.05.2026 do 05.05.2026

2 952,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest dla menedżerów i liderów zespołów oraz osób, które planują objęcie funkcji lidera zespołu.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia uświadomią sobie swoją rolę w organizacji jako liderzy zespołów, rozwiną umiejętności świadomego budowania autorytetu oraz nauczą się efektywnie ustalać jasne zasady i normy współpracy w zespole, a także identyfikować i eliminować dysfunkcje pracy zespołowej, w celu zwiększenia spójności, efektywności i zaangażowania członków zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi wyjaśnić rolę lidera zespołu w kontekście funkcjonowania organizacji.	Uczestnik poprawnie wybiera lub opisuje główne zadania i odpowiedzialności lidera zespołu w strukturze organizacyjnej.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie, na czym polega świadome budowanie autorytetu lidera.	Uczestnik potrafi wskazać działania budujące autorytet formalny i nieformalny.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady ustalania reguł i norm współpracy w zespole.	Uczestnik wybiera poprawne etapy procesu ustalania zasad współpracy oraz rozpoznaje skutki braku jasno określonych norm.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi rozpoznać najczęstsze dysfunkcje pracy zespołowej.	Uczestnik poprawnie identyfikuje 5 dysfunkcji pracy zespołowej według modelu Patricka Lencioniego i przypisuje im przykłady zachowań w zespole.	Test teoretyczny
Uczestnik zna narzędzia wspierające eliminowanie dysfunkcji w zespole.	Uczestnik potrafi wskazać odpowiednie działania interwencyjne dla każdej z rozpoznanych dysfunkcji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Moja rola w organizacji

- Czym zarządzam jako lider (szef) - jakimi dysponuję zasobami?
- Najważniejsze funkcje lidera - planowanie i organizowanie pracy zespołu, motywowanie, kontrolowanie.
- Zakres mojej odpowiedzialności jako szefa.
- Cechy idealnego lidera - wiedza, umiejętności, postawa.
- Nad którymi elementami powinienem pracować jako lider? - autodiagnoza.

Moduł 2: Budowanie autorytetu lidera

- Na czym szef buduje swój autorytet? Elementy autorytetu.
- Autorytet - z punktu widzenia szefa i pracowników - czy je spełniam?
- Czego oczekują ode mnie moi podwładni? **Jak egzekwować realizację zadań i nie psuć relacji w zespole?**
- Wypracowanie sposobów budowania szacunku u podwładnych (autorytet szefa). Ćwiczenie indywidualne - autodiagnoza.

Moduł 3: Przywództwo praktyczne

- Przywództwo praktyczne - zarządzanie zadaniami, zarządzanie zespołem, praca z jednostką.
- Zarządzanie różnorodnością w zespole.
- Różne style zarządzania od pełnej kontroli do pełnej samodzielności pracownika.

Moduł 4: Ustalanie zasad i norm pracy w zespole. Eliminowanie dysfunkcji pracy zespołowej.

- Co jest dla mnie ważne jako lidera? Jakimi kieruję się zasadami i czego oczekują od członków mojego zespołu?
- Jak o swoich wartościach i oczekiwaniach powiedzieć zespołowi, żeby każdy prawidłowo je zrozumiał?
- Ćwiczenie indywidualne "Mowa szefa".
- 5 dysfunkcji pracy zespołowej wg P. Lencioniego - jak jako lider mogę im przeciwdziałać.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiesław Grzesik

Członek Zarządu i dyrektor ds. rozwoju firmy Training Partners - odpowiada za rozwój koncepcji handlowych i innowacyjnych.

☒ Zarządzał zespołami, pracując dla firm z branży energetycznej, IT oraz turystycznej i hotelarskiej, spółdzielczej i samorządowej.

☒ Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu oddziałami międzynarodowych koncernów.

Politechnika Śląska; Wydział Mechaniczny-Energetyczny.

☒ Stowarzyszenie Trenerów i Konsultantów Zarządzania MATRIK; Certyfikat międzynarodowego trenera zarządzania zgodny ze standardami Thames Valley Institute w Londynie.

☒ Akademia asesora EY

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu budowania postaw otwartych na kreatywność i innowacyjność.

☒ W trakcie warsztatów kreatywnego myślenia wypracowywał idee optymalizacji linii technologicznych, zmian organizacyjnych, działań marketingowych, strategię rozwoju osobistego i inne.

☒ Doradza w zakresie stosowania metod analizy i oceny problemów organizacji i zarządzania oraz w zakresie stosowania technik kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów, a także w obszarze planowania i realizacji cykli rozwojowych dla wszystkich grup pracowników.

☒ Prowadzi wykłady na studiach podyplomowych ZZL w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej w Katowicach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach szkoleniowych dla uczestników:

- Każdy z uczestników szkolenia otrzyma drukowane materiały szkoleniowe wraz z zeszytem ćwiczeń oraz długopis.
- Każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe:

- Jedna godzina szkolenia wynosi 60 minut zegarowych.
- Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zostanie zrealizowane jeżeli zbierze się grupa min. 8 osób, w przeciwnym wypadku ustalony zostanie inny termin.

W przypadku grupy uczestników (liczba osób 8-14) z jednej instytucji możemy zorganizować szkolenie zamknięte, którego program będzie dostosowany do potrzeb danej grupy.

Cena zawiera:

1. Prowadzenie szkolenia przez doświadczonego trenera/praktyka.

2. Sprzęt i wyposażenie do zajęć.
3. Materiały szkoleniowe w postaci skryptu.
4. Notatnik i długopis.
5. Poszkoleniowe wsparcie uczestników we wdrażaniu nabytych umiejętności (kontakt mailowy z trenerem).
6. Imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 2

41-800 Zabrze

woj. śląskie

Sala szkoleniowa z pełnym wyposażeniem konferencyjnym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



JÓZEF SMOLEŃ

E-mail jozef.smolen@trenerzy.pl

Telefon (+48) 784 468 596