







Centrum Doradztwa  
Finansowego  
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

## Logistyka od podstaw. Szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/03/11/11986/3397353

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  50:00 h
-  11.05.2026 do 20.05.2026

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

### Grupa docelowa usługi

#### Grupa docelowa szkolenia:

- osoby dorosłe chcące zdobyć podstawową wiedzę z zakresu logistyki i łańcucha dostaw,
- pracownicy firm z działów: magazyn, transport, zakupy, produkcja, sprzedaż, którzy chcą uporządkować wiedzę logistyczną,
- osoby planujące zmianę zawodu lub rozpoczęcie pracy w branży logistycznej,
- osoby bez doświadczenia w logistyce, które chcą poznać podstawowe procesy logistyczne,
- pracownicy administracyjni lub biurowi, którzy współpracują z działem logistyki,
- osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, chcące zwiększyć swoje kompetencje na rynku pracy.

#### UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia **indywidualnego**. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu **grupowym** (min. 2 osoby) w niższej cenie: **5500 zł od osoby**.

Link do zapisu:

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3397251>

**Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie!**

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do rozumienia i samodzielnego stosowania podstawowych zasad funkcjonowania logistyki w przedsiębiorstwie. Uczestnik po zakończeniu szkolenia posiada wiedzę na temat procesów logistycznych, gospodarki magazynowej, transportu oraz zarządzania zapasami. Potrafi samodzielnie identyfikować i analizować podstawowe elementy łańcucha dostaw, rozróżniać dokumentację logistyczną oraz wspierać realizację prostych zadań w obszarze logistyki i magazynowania.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki oraz rozumie funkcjonowanie procesów produkcji, magazynowania, dystrybucji, transportu i spedycji w przedsiębiorstwie. Rozpoznaje elementy łańcucha dostaw, podstawowe środki techniczne oraz dokumentację stosowaną w procesach logistycznych.</p> <p>Uczestnik potrafi identyfikować podstawowe procesy logistyczne, wskazywać elementy kosztów oraz rozumie znaczenie przepływu informacji i współpracy w realizacji działań logistycznych w organizacji.</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-definiuje podstawowe pojęcia z zakresu logistyki,</li> <li>-rozpoznaje i charakteryzuje podstawowe procesy logistyczne w przedsiębiorstwie (produkcja, magazynowanie, dystrybucja, transport),</li> <li>-identyfikuje elementy łańcucha dostaw oraz infrastruktury logistycznej,</li> <li>-rozdziela podstawowe dokumenty stosowane w procesach logistycznych, magazynowych i transportowych,</li> <li>-wskazuje podstawowe środki techniczne wykorzystywane w logistyce,</li> <li>-rozpoznaje podstawowe elementy kosztów związanych z procesami logistycznymi,</li> <li>-rozumie znaczenie przepływu informacji w procesach logistycznych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie składa się z 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

Szkolenie realizowane w formule wyłączności – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

### Program

#### 1. Wprowadzenie do logistyki

1. Podstawowe definicje z zakresu logistyki
2. Wykorzystanie danych i informacji w logistyce
3. Odpady w logistyce

#### 2. Proces produkcji

1. Organizacja produkcji
2. Jakość w produkcji
3. Urządzenia wykorzystywane w procesie produkcyjnym
4. Dokumentacja i koszty w procesie produkcyjnym

#### 3. Procesy magazynowania

1. Zapasy w przedsiębiorstwie
2. Procesy realizowane w magazynie
3. Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej
4. Zautomatyzowanie czynności magazynowych
5. Koszty i dokumentacja związane z zapasami i magazynowaniem

#### 4. Dystrybucja

1. Podstawowe definicje związane z dystrybucją i towarem
2. Strategii obsługi klienta i kanały dystrybucji
3. Elementy łańcucha dystrybucji
4. Centra logistyczne
5. Koszty i dokumentacja w procesie dystrybucji

#### 5. Transport i spedycja

1. Podstawowe informacje z zakresu procesów transportowych i środków technicznych
2. Przepisy prawa w zakresie transportu, obrotu handlowego oraz wykorzystania środków technicznych w transporcie
3. Proces transportowy
4. Spedycja
5. Ładunki i środki stosowane w transporcie
6. Koszty i dokumentacja w transporcie

#### 6. Logistyczny przepływ informacji w jednostkach gospodarczych

1. Jednostki gospodarcze i ich zadania
  2. Organizacja pracy w jednostce gospodarczej
  3. Dokumentacja w jednostkach gospodarczych
- 7. Logistyczny przepływ informacji i zasobów w jednostkach administracyjnych**
1. Logistyka miejska i miejska infrastruktura przesyłowa
  2. Obsługa imprez masowych
  3. Infrastruktura logistyczna
  4. Dokumentacja w jednostkach administracyjnych.

#### 8. Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

#### Harmonogram szkolenia


Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Logistyka	Małgorzata Moskwiak	11-05-2026	16:00	20:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Moskwiak

Nauczyciel z wieloletnim stażem przedmiotów ekonomicznych z elementami logistyki i zarządzania w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie. Współpracowała z Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie, gdzie w 2024r. prowadziła szkolenia z zakresu logistyki i spedycji.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

## Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

# Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-wideo oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawną kamerą internetową oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

# Kontakt



**Karolina Butwina**

**E-mail** [szkolenia@cdf.lukow.pl](mailto:szkolenia@cdf.lukow.pl)

**Telefon** (+48) 784 684 362