



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 819 ocen

## Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń.

Numer usługi 2026/03/11/8282/3397280

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.02.2027 do 12.02.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

### Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów kadrowo-płacowych, HR i księgowości,
- główni księgowi, specjaliści ds. wynagrodzeń, analitycy kadrowo-płacowi,
- osoby przygotowujące się do pracy w obszarze kadr i płac (np. po kursach, studiach podyplomowych),
- kadra kierownicza odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenia z ZUS.
- przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- firmach outsourcingowych świadczących usługi kadrowo-płacowe,
- biurach rachunkowych obsługujących klientów w zakresie ZUS i wynagrodzeń,
- agencjach pracy tymczasowej, zatrudniających pracowników na różnych podstawach prawnych.
- urzędy administracji rządowej (np. urzędy wojewódzkie, ministerstwa),
- jednostki samorządu terytorialnego (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie),
- jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe,
- publiczne jednostki oświatowe (szkoły podstawowe, licea, przedszkola, zespoły szkół),
- publiczne jednostki ochrony zdrowia (szpitale, przychodnie, sanepid),
- ośrodki pomocy społecznej

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

10-02-2027

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu ustalania prawa do zasiłków ZUS oraz zasad ich prawidłowego rozliczania.  
Praktyczne przećwiczenie ustalania podstawy wymiaru świadczeń w różnych wariantach kadrowo-płacowych.  
Omówienie dokumentacji wymaganej przez ZUS oraz najczęstszych błędów popełnianych przez płatników.  
Zwiększenie świadomości obowiązków i odpowiedzialności pracodawcy jako płatnika zasiłków.  
Przygotowanie uczestników do bezpiecznego przejścia kontroli ZUS i uniknięcia korekt.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                           | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Kompetencje społeczne:<br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień I

### **Podstawy i procedury ustalania prawa do świadczeń z ZUS**

#### **1. Wprowadzenie do świadczeń z ubezpieczenia społecznego.**

- Rodzaje świadczeń: chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne.
- Podstawy prawne (ustawa zasiłkowa, Kodeks pracy, przepisy wykonawcze).
- Rola pracodawcy a rola ZUS w wypłacie świadczeń.

#### **2. Prawo do świadczeń - kiedy przysługuje i kiedy nie.**

- Okres wyczekiwania i wyjątki od tej zasady.
- Ustalenie niezdolności do pracy - rola e-ZLA.
- Utrata prawa do zasiłku – katalog sytuacji.
- Zasiłek dla ubezpieczonych po ustaniu zatrudnienia.

#### **3. Dokumentacja zasiłkowa w praktyce.**

- Obowiązki pracodawcy i pracownika.
- Druki ZUS Z-3, Z-3a, Z-15 i inne wymagane formularze.
- Terminy przekazywania dokumentów do ZUS.

#### **4. Ustalanie podstawy wymiaru świadczeń - zasady ogólne.**

- Składniki wynagrodzenia wliczane i wyłączone z podstawy.
- Wynagrodzenie zmienne, premie, nagrody, dodatki.
- Ustalanie podstawy w przypadku niepełnego miesiąca pracy.

#### **5. Ćwiczenia praktyczne - proste przypadki.**

- Obliczanie podstawy wymiaru dla pracownika zatrudnionego cały rok.
- Wliczanie i wyłączenie poszczególnych składników wynagrodzenia.

#### **6. Dyskusja i analiza indywidualnych problemów uczestników.**

## Dzień II

### **Zaawansowane przypadki i wypłata świadczeń**

#### **1. Nietypowe sytuacje przy ustalaniu podstawy wymiaru.**

- Podstawa po zmianie wymiaru etatu.
- Podstawa zasiłku po przerwach w zatrudnieniu.
- Podstawa zasiłku, gdy wynagrodzenie w walutach obcych.
- Zasiłki w przypadku kilku umów lub kilku płatników składek.

#### **2. Korekty podstawy wymiaru i zasiłków.**

- Korekty po wypłacie świadczenia.
- Postępowanie w przypadku błędów wykrytych przez ZUS.
- Zwroty nienależnie pobranych świadczeń.

#### **3. Prawidłowa wypłata i rozliczenie świadczeń.**

- Wypłata zasiłku a wynagrodzenie chorobowe - różnice i powiązania.
- Terminy wypłat świadczeń i konsekwencje opóźnień.
- Rozliczanie zasiłków w raportach ZUS RCA i RSA.

#### **4. Zasiłki w szczególnych sytuacjach.**

- Zasiłek macierzyński i rodzicielski - ustalanie podstawy w trakcie i po urloпах.
- Zasiłek opiekuńczy w razie choroby dziecka lub członka rodziny.
- Świadczenie rehabilitacyjne - warunki przyznania i rozliczenia.

## 5. Ćwiczenia praktyczne - trudne przypadki.

- Ustalanie podstawy wymiaru w sytuacjach nietypowych.
- Rozliczanie świadczeń po zmianach przepisów.
- Analiza kasusów przygotowanych przez uczestników i trenera.

## 6. Podsumowanie i rekomendacje.

- Najczęstsze błędy w praktyce kadrowo-płacowej.
- Lista kontrolna dla pracodawcy.
- Wskazówki do bezpiecznego przejścia kontroli ZUS.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                              | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń. | Trener SEMPER | 11-02-2027            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <b>2 z 2</b> Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń. | Trener SEMPER | 12-02-2027            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

129,92 PLN

Koszt osobogodziny netto

105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

## Adres

ul. Towarowa 2

00-811 Warszawa

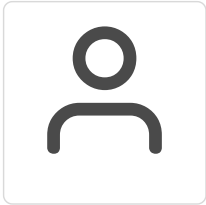
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## **Kontakt**



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060