



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 819 ocen

Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń.

Numer usługi 2026/03/11/8282/3397259

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.10.2026 do 02.10.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów kadrowo-płacowych, HR i księgowości,
- główni księgowi, specjaliści ds. wynagrodzeń, analitycy kadrowo-płacowi,
- osoby przygotowujące się do pracy w obszarze kadr i płac (np. po kursach, studiach podyplomowych),
- kadra kierownicza odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenia z ZUS.
- przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- firmach outsourcingowych świadczących usługi kadrowo-płacowe,
- biurach rachunkowych obsługujących klientów w zakresie ZUS i wynagrodzeń,
- agencjach pracy tymczasowej, zatrudniających pracowników na różnych podstawach prawnych.
- urzędy administracji rządowej (np. urzędy wojewódzkie, ministerstwa),
- jednostki samorządu terytorialnego (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie),
- jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe,
- publiczne jednostki oświatowe (szkoły podstawowe, licea, przedszkola, zespoły szkół),
- publiczne jednostki ochrony zdrowia (szpitale, przychodnie, sanepid),
- ośrodki pomocy społecznej

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu ustalania prawa do zasiłków ZUS oraz zasad ich prawidłowego rozliczania.
 Praktyczne przećwiczenie ustalania podstawy wymiaru świadczeń w różnych wariantach kadrowo-płacowych.
 Omówienie dokumentacji wymaganej przez ZUS oraz najczęstszych błędów popełnianych przez płatników.
 Zwiększenie świadomości obowiązków i odpowiedzialności pracodawcy jako płatnika zasiłków.
 Przygotowanie uczestników do bezpiecznego przejścia kontroli ZUS i uniknięcia korekt.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Podstawy i procedury ustalania prawa do świadczeń z ZUS

1. Wprowadzenie do świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

- Rodzaje świadczeń: chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne.
- Podstawy prawne (ustawa zasiłkowa, Kodeks pracy, przepisy wykonawcze).
- Rola pracodawcy a rola ZUS w wypłacie świadczeń.

2. Prawo do świadczeń - kiedy przysługuje i kiedy nie.

- Okres wyczekiwania i wyjątki od tej zasady.
- Ustalenie niezdolności do pracy - rola e-ZLA.
- Utrata prawa do zasiłku – katalog sytuacji.
- Zasiłek dla ubezpieczonych po ustaniu zatrudnienia.

3. Dokumentacja zasiłkowa w praktyce.

- Obowiązki pracodawcy i pracownika.
- Druki ZUS Z-3, Z-3a, Z-15 i inne wymagane formularze.
- Terminy przekazywania dokumentów do ZUS.

4. Ustalanie podstawy wymiaru świadczeń - zasady ogólne.

- Składniki wynagrodzenia wliczane i wyłączone z podstawy.
- Wynagrodzenie zmienne, premie, nagrody, dodatki.
- Ustalanie podstawy w przypadku niepełnego miesiąca pracy.

5. Ćwiczenia praktyczne - proste przypadki.

- Obliczanie podstawy wymiaru dla pracownika zatrudnionego cały rok.
- Wliczanie i wyłączenie poszczególnych składników wynagrodzenia.

6. Dyskusja i analiza indywidualnych problemów uczestników.

Dzień II

Zaawansowane przypadki i wypłata świadczeń

1. Nietypowe sytuacje przy ustalaniu podstawy wymiaru.

- Podstawa po zmianie wymiaru etatu.
- Podstawa zasiłku po przerwach w zatrudnieniu.
- Podstawa zasiłku, gdy wynagrodzenie w walutach obcych.
- Zasiłki w przypadku kilku umów lub kilku płatników składek.

2. Korekty podstawy wymiaru i zasiłków.

- Korekty po wypłacie świadczenia.
- Postępowanie w przypadku błędów wykrytych przez ZUS.
- Zwroty nienależnie pobranych świadczeń.

3. Prawidłowa wypłata i rozliczenie świadczeń.

- Wypłata zasiłku a wynagrodzenie chorobowe - różnice i powiązania.
- Terminy wypłat świadczeń i konsekwencje opóźnień.
- Rozliczanie zasiłków w raportach ZUS RCA i RSA.

4. Zasiłki w szczególnych sytuacjach.

- Zasiłek macierzyński i rodzicielski - ustalanie podstawy w trakcie i po urloпах.
- Zasiłek opiekuńczy w razie choroby dziecka lub członka rodziny.
- Świadczenie rehabilitacyjne - warunki przyznania i rozliczenia.

5. Ćwiczenia praktyczne - trudne przypadki.

- Ustalanie podstawy wymiaru w sytuacjach nietypowych.
- Rozliczanie świadczeń po zmianach przepisów.
- Analiza kasusów przygotowanych przez uczestników i trenera.

6. Podsumowanie i rekomendacje.

- Najczęstsze błędy w praktyce kadrowo-płacowej.
- Lista kontrolna dla pracodawcy.
- Wskazówki do bezpiecznego przejścia kontroli ZUS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń.	Trener SEMPER	01-10-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń.	Trener SEMPER	02-10-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

129,92 PLN

Koszt osobogodziny netto

105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

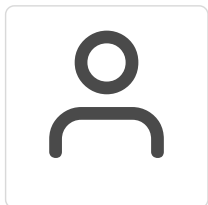
Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060