



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 819 ocen

Zasiłki ZUS w praktyce kadrowo-płacowej: od ustalania podstawy wymiaru po prawidłową wypłatę świadczeń.

Numer usługi 2026/03/11/8282/3397197

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 01.10.2026 do 02.10.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów kadrowo-płacowych, HR i księgowości,
- główni księgowi, specjaliści ds. wynagrodzeń, analitycy kadrowo-płacowi,
- osoby przygotowujące się do pracy w obszarze kadr i płac (np. po kursach, studiach podyplomowych),
- kadra kierownicza odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenia z ZUS.
- przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- firmach outsourcingowych świadczących usługi kadrowo-płacowe,
- biurach rachunkowych obsługujących klientów w zakresie ZUS i wynagrodzeń,
- agencjach pracy tymczasowej, zatrudniających pracowników na różnych podstawach prawnych.
- urzędy administracji rządowej (np. urzędy wojewódzkie, ministerstwa),
- jednostki samorządu terytorialnego (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie),
- jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe,
- publiczne jednostki oświatowe (szkoły podstawowe, licea, przedszkola, zespoły szkół),
- publiczne jednostki ochrony zdrowia (szpitale, przychodnie, sanepid),
- ośrodki pomocy społecznej

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu ustalania prawa do zasiłków ZUS oraz zasad ich prawidłowego rozliczania.
Praktyczne przećwiczenie ustalania podstawy wymiaru świadczeń w różnych wariantach kadrowo-płacowych.
Omówienie dokumentacji wymaganej przez ZUS oraz najczęstszych błędów popełnianych przez płatników.
Zwiększenie świadomości obowiązków i odpowiedzialności pracodawcy jako płatnika zasiłków.
Przygotowanie uczestników do bezpiecznego przejścia kontroli ZUS i uniknięcia korekt.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Podstawy i procedury ustalania prawa do świadczeń z ZUS

1. Wprowadzenie do świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

- Rodzaje świadczeń: chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne.
- Podstawy prawne (ustawa zasiłkowa, Kodeks pracy, przepisy wykonawcze).
- Rola pracodawcy a rola ZUS w wypłacie świadczeń.

2. Prawo do świadczeń - kiedy przysługuje i kiedy nie.

- Okres wyczekiwania i wyjątki od tej zasady.
- Ustalenie niezdolności do pracy - rola e-ZLA.
- Utrata prawa do zasiłku – katalog sytuacji.
- Zasiłek dla ubezpieczonych po ustaniu zatrudnienia.

3. Dokumentacja zasiłkowa w praktyce.

- Obowiązki pracodawcy i pracownika.
- Druki ZUS Z-3, Z-3a, Z-15 i inne wymagane formularze.
- Terminy przekazywania dokumentów do ZUS.

4. Ustalanie podstawy wymiaru świadczeń - zasady ogólne.

- Składniki wynagrodzenia wliczane i wyłączone z podstawy.
- Wynagrodzenie zmienne, premie, nagrody, dodatki.
- Ustalanie podstawy w przypadku niepełnego miesiąca pracy.

5. Ćwiczenia praktyczne - proste przypadki.

- Obliczanie podstawy wymiaru dla pracownika zatrudnionego cały rok.
- Wliczanie i wyłączenie poszczególnych składników wynagrodzenia.

6. Dyskusja i analiza indywidualnych problemów uczestników.

Dzień II

Zaawansowane przypadki i wypłata świadczeń

1. Nietypowe sytuacje przy ustalaniu podstawy wymiaru.

- Podstawa po zmianie wymiaru etatu.
- Podstawa zasiłku po przerwach w zatrudnieniu.
- Podstawa zasiłku, gdy wynagrodzenie w walutach obcych.
- Zasiłki w przypadku kilku umów lub kilku płatników składek.

2. Korekty podstawy wymiaru i zasiłków.

- Korekty po wypłacie świadczenia.
- Postępowanie w przypadku błędów wykrytych przez ZUS.
- Zwroty nienależnie pobranych świadczeń.

3. Prawidłowa wypłata i rozliczenie świadczeń.

- Wypłata zasiłku a wynagrodzenie chorobowe - różnice i powiązania.
- Terminy wypłat świadczeń i konsekwencje opóźnień.
- Rozliczanie zasiłków w raportach ZUS RCA i RSA.

4. Zasiłki w szczególnych sytuacjach.

- Zasiłek macierzyński i rodzicielski - ustalanie podstawy w trakcie i po urloпах.
- Zasiłek opiekuńczy w razie choroby dziecka lub członka rodziny.
- Świadczenie rehabilitacyjne - warunki przyznania i rozliczenia.

5. Ćwiczenia praktyczne - trudne przypadki.

- Ustalanie podstawy wymiaru w sytuacjach nietypowych.
- Rozliczanie świadczeń po zmianach przepisów.
- Analiza kasusów przygotowanych przez uczestników i trenera.

6. Podsumowanie i rekomendacje.

- Najczęstsze błędy w praktyce kadrowo-płacowej.
- Lista kontrolna dla pracodawcy.
- Wskazówki do bezpiecznego przejścia kontroli ZUS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Trener SEMPER	01-10-2026	08:30	14:30	06:00
2 z 2 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Trener SEMPER	02-10-2026	08:30	14:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

ONLINE:

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

ONLINE

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060