

NobleProg

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z

o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

923 oceny

Kurs - Microsoft Office Excel – analiza i prezentacja danych

Numer usługi 2026/03/11/52766/3397119

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 07.05.2026 do 08.05.2026

1 143,90 PLN brutto

930,00 PLN netto

63,55 PLN brutto/h

51,67 PLN netto/h

209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- początkujących i średnio zaawansowanych analityków biznesowych oraz analityków danych;
- specjalistów przygotowujących raporty, zestawienia i analizy na potrzeby zespołów lub klientów;
- pracowników działów finansowych, sprzedażowych, operacyjnych i administracyjnych, którzy pracują na arkuszach danych;
- osób chcących lepiej prezentować dane i wyciągać z nich praktyczne wnioski.

Wymagania:

- Rekomendowana jest podstawowa znajomość środowiska Windows oraz podstaw obsługi arkusza kalkulacyjnego. Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia analitycznego ani zaawansowanej znajomości Excela.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

29-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystywania programu Excel jako narzędzia analitycznego. Uczestnik potrafi budować zaawansowane formuły, tworzyć dynamiczne raporty oparte na tabelach przestawnych oraz wizualizacji danych za pomocą wykresów i interaktywnych pulpitów (dashboardów). Uczestnik potrafi opanować techniki importu danych z różnych źródeł zewnętrznych oraz dba o ich jakość i poprawność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady budowania formuł oraz funkcje logiczne, matematyczne i wyszukiwania w arkuszu kalkulacyjnym.	Uczestnik poprawnie wskazuje różnice między funkcjami wyszukiwania a logicznymi oraz opisuje ich zastosowanie w konkretnych problemach obliczeniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje strukturę i możliwości tabel przestawnych oraz wykresów w procesie raportowania danych.	Uczestnik wymienia kluczowe elementy raportu tabeli przestawnej i opisuje, jak dobrać odpowiedni typ wykresu do prezentowanych danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zaawansowane formuły obliczeniowe z wykorzystaniem adresowania komórek i funkcji wbudowanych.	Uczestnik samodzielnie tworzy w arkuszu działające formuły wykorzystujące zagnieżdżone funkcje logiczne i wyszukiwania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i modyfikuje tabele przestawne (PivotTable) w celu wielowymiarowej analizy zestawień danych.	Uczestnik generuje raport tabeli przestawnej, zmienia jego układ, grupuje dane i dodaje pola obliczeniowe zgodnie z otrzymanym poleceniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje interaktywne wykresy i pulpity menedżerskie (dashboardsy) do wizualizacji wniosków biznesowych.	Uczestnik konstruuje czytelny pulpit raportowy łączący dane tabelaryczne z wykresami i filtrami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje mechanizmy importu danych z plików zewnętrznych (Excel, CSV, WWW) oraz dba o ich jakość.	Uczestnik wykonuje poprawny import danych z pliku tekstowego do Excela i stosuje walidację, aby wyeliminować błędy w arkuszu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje proces analizy danych w sposób zapewniający przejrzystość i zrozumiałość raportów dla odbiorców biznesowych.	Uczestnik uzasadnia dobór metod prezentacji danych, kierując się potrzebami i poziomem wiedzy potencjalnego odbiorcy raportu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

Moduł 1. Podstawy Excela

- tworzenie i modyfikacja stylów
- organizacja pracy w arkuszu i przygotowanie danych do dalszej analizy

Moduł 2. Tworzenie wzorów

- funkcje logiczne
- funkcje matematyczne
- funkcje wyszukiwania

Moduł 3. Zarządzanie danymi w arkuszu kalkulacyjnym

- tworzenie niestandardowych list sortowania
- konsolidacja danych
- tworzenie konturów
- podział na strony i przygotowanie wersji do druku

Moduł 4. Tabele przestawne (PivotTable)

- podstawowe informacje o tabelach przestawnych
- przegląd pól raportu
- tworzenie raportu na podstawie listy danych
- zmiana układu, filtracja pól i typów obliczeń
- grupowanie elementów i dodawanie dodatkowych obliczeń
- pola obliczeniowe, pozycje obliczeniowe i pobieranie wartości z raportu

Moduł 5. Wykresy i PivotCharts

- tworzenie PivotCharts
- zmiana typu wykresu i układu
- tworzenie niestandardowych wykresów
- dodawanie linii trendu oraz tabel danych
- modyfikacja serii danych, filtrowanie i grupowanie elementów pola
- tworzenie Pivot Chart z danych pochodzących z bazy lub źródła zewnętrznego

Moduł 6. Zaawansowane zarządzanie jakością danych

- formatowanie warunkowe i niestandardowe formaty komórek
- tworzenie masek i własnych formatów liczb
- podsumowania częściowe, scenariusze i walidacja danych

Moduł 7. Przetwarzanie informacji ze źródeł zewnętrznych

- import z pliku Excel
- import z pliku CSV
- import ze strony internetowej
- import z folderu

Moduł 8. Interaktywne pulpity – studium przypadku

- budowanie prostego dashboardu na bazie danych wejściowych
- łączenie tabel, wykresów i filtrów w użyteczny raport końcowy

Walidacja

Adresaci szkolenia:

- Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących i średnio zaawansowanych analityków biznesowych oraz analityków danych, specjalistów przygotowujących raporty, zestawienia i analizy na potrzeby zespołów lub klientów, pracowników działów finansowych, sprzedażowych, operacyjnych i administracyjnych, którzy pracują na arkuszach danych, osób chcących lepiej prezentować dane i wyciągać z nich praktyczne wnioski.

Wymagania:

Rekomendowana jest podstawowa znajomość środowiska Windows oraz podstaw obsługi arkusza kalkulacyjnego. Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia analitycznego ani zaawansowanej znajomości Excela.

Informacje o realizacji usługi:

Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne, oparte na ćwiczeniach i przykładach wdrożeniowych.

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze.

Szkolenie prowadzone jest w formule warsztatowej, online, z naciskiem na ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku.

Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych: (8 godzin teoretycznych i 10 godzin praktycznych). W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników, które są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego, który weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu. Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:

- Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zajęcia prowadzone są w formule warsztatowej, mini-wykłady, ćwiczenia na przykładach, dyskusja moderowana, studia przypadków, informacja zwrotna trenerska, demonstracje prowadzone przez trenera, duża liczba ćwiczeń praktycznych wykonywanych w arkuszach.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 143,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	930,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	63,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	51,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Urbański

Certyfikowany trener Microsoft z tytułem MOS Master. Od 2002 roku prowadzi szkolenia z obsługi aplikacji pakietu Office, Project i Visio, programowania makr (VBA), projektowania stron WWW oraz obsługi programów graficznych. Posiada znajomość języka VBA. Ponadto, od 1997 roku zajmuje się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce.

Od 2009 roku posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer, który potwierdza umiejętności w zakresie prowadzenia autoryzowanych szkoleń Microsoft.

Od 2021 roku posiada certyfikat Office Specialist Master, który potwierdza umiejętności w zakresie znajomości oprogramowania pakietu Microsoft Office na poziomie zaawansowanym.

Doświadczenie:

1997-obecnie: Własna działalność gospodarcza - Microsoft Certified Trainer (MOS Master)

Wykształcenie:

1997–2002: Politechnika Poznańska

Magister inżynier (Mgr inż.), Energoelektronika i napęd elektryczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (prezentacja oraz pliki ćwiczeniowe).

Warunki uczestnictwa

- Rekomendowana jest podstawowa znajomość środowiska Windows oraz podstaw obsługi arkusza kalkulacyjnego.
- Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP).
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% -100 % (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.**

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*
- *Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.*

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Koordinator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania szkolenia prosimy o kontakt sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/ MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: stabilne łącze internetowe: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

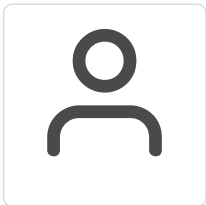
1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Bartosz Wójcik

E-mail bartosz.wojcik@nobleprog.pl

Telefon (+48) 696 100 010