



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 204 oceny

Zmiany w prawie ochrony środowiska: nowe regulacje, odpowiedzialność firm i administracji publicznej oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami.

Numer usługi 2026/03/11/8282/3397094

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 01.12.2026 do 02.12.2026

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do przedstawicieli zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego, w tym:

- Firm i przedsiębiorstw zobowiązanych do przestrzegania regulacji środowiskowych (przemysł, budownictwo, energetyka, produkcja, logistyka, handel).
- Jednostek administracji publicznej (urzędy gmin, starostwa powiatowe, wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska, regionalne dyrekcje ochrony środowiska, urzędy centralne itp.).
- Przedsiębiorstw zajmujących się gospodarką odpadami i recyklingiem.
- Doradców środowiskowych i audytorów.
- Prawników i specjalistów ds. compliance.
- Organizacji pozarządowych i konsultantów zajmujących się ochroną środowiska.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami w przepisach prawa ochrony środowiska, w tym z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: -Uczestnik omawia aktualne zmiany w prawie ochrony środowiska na poziomie krajowym i unijnym. -określa założenia Europejskiego Zielonego Ładu i ich wpływ na legislację w Polsce. -Omawia obowiązki prawne przedsiębiorstw i administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska. -Interpretuje system odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej za naruszenia przepisów środowiskowych. -omawia znaczenie ESG i jego wpływ na działalność organizacji.	Uczestnik po szkoleniu: -Wymienia co najmniej trzy aktualne zmiany w prawie krajowym i unijnym. -Rozróżnia zmiany obowiązujące od tych będących w fazie projektowej. -Wymienia kluczowe cele Europejskiego Zielonego Ładu. -Wskazuje konkretne akty prawne w Polsce wynikające z tych założeń. -Omawia potencjalne skutki dla wybranych sektorów gospodarki. -Rozróżnia obowiązki przedsiębiorstw i jednostek administracji. -Opisuje różnice między odpowiedzialnością cywilną, administracyjną i karną. -Wyjaśnia, co oznacza skrót ESG. -Wskazuje, jakie czynniki ESG są najważniejsze dla organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: -identyfikuje i interpretuje kluczowe przepisy dotyczące ochrony środowiska. -ocenia ryzyka prawne związane z działalnością firmy lub instytucji. -Przygotowuje organizację do kontroli środowiskowej i audytów. -analizuje przypadki naruszeń i opracować strategię zapewnienia zgodności z regulacjami. -planuje i wdraża działania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami. -korzysta z narzędzi wspierających zarządzanie środowiskowe (np. ISO 14001, EMAS).	Uczestnik po szkoleniu: -Wskazuje konkretne akty prawne właściwe dla danej sytuacji. -Wyjaśnia ich zastosowanie w praktyce. -Identyfikuje obszary ryzyka środowiskowego. -Analizuje skutki potencjalnych naruszeń. -Sporządza listę wymaganych dokumentów. -Tworzy procedury postępowania na czas kontroli. -Identyfikuje przyczyny i skutki naruszenia. -Opracowuje plan działań środowiskowych. -Wskazuje mierzalne cele i wskaźniki ich realizacji. -Stosuje wybrane narzędzia w analizie działalności organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi.
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Nowe regulacje i odpowiedzialność podmiotów

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Wprowadzenie do aktualnych zmian w prawie ochrony środowiska

- Podstawy prawne ochrony środowiska - przegląd kluczowych ustaw i dyrektyw UE.
- Najważniejsze zmiany w przepisach krajowych i unijnych na lata 2023–2025.
- Strategia Zielonego Ładu i jej wpływ na polskie prawo ochrony środowiska.
- Regulacje dotyczące emisji CO₂, gospodarki odpadami i ochrony zasobów wodnych.

Godz.10:30-10.40 - przerwa

Godz.10.40-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Odpowiedzialność firm i administracji publicznej

- Obowiązki przedsiębiorców wynikające z nowych przepisów.
- Odpowiedzialność administracji publicznej - kontrola, nadzór i egzekwowanie regulacji.
- Nowe wymagania w zakresie raportowania i dokumentacji środowiskowej.
- Narzędzia i mechanizmy wspierające zgodność z przepisami.

Godz.12.00-12.10 - przerwa

Godz.12:10-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Egzekwowanie przepisów i konsekwencje naruszeń

- Sankcje i kary za naruszenie przepisów środowiskowych.
- Odpowiedzialność cywilna, administracyjna i karna podmiotów naruszających prawo.
- Przykłady postępowań kontrolnych i konsekwencji dla firm i instytucji.
- Dobre praktyki w zakresie unikania naruszeń i audytów środowiskowych.

Godz.13.30-13.40 - przerwa

Godz.13.40-15:00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Warsztat: Case study - analiza rzeczywistych przypadków
- Przegląd wybranych spraw związanych z naruszeniem prawa ochrony środowiska.
- Wspólne opracowanie strategii zgodności z regulacjami.
- Dyskusja nad wyzwaniami w egzekwowaniu przepisów w różnych sektorach.

Dzień II

Zrównoważony rozwój i gospodarka odpadami

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Zrównoważony rozwój - nowe wymagania dla firm i administracji

- Rola przedsiębiorstw i administracji publicznej w realizacji celów zrównoważonego rozwoju.
- ESG (Environmental, Social, Governance) - jak nowe wymogi wpływają na funkcjonowanie firm?
- Obowiązki raportowania działań proekologicznych i sposoby ich realizacji.
- Zielone zamówienia publiczne i ich znaczenie dla polityki środowiskowej.

Godz.10:30-10.40 - przerwa

Godz.10.40-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Gospodarka odpadami w świetle nowych regulacji

- Nowe obowiązki w zakresie gospodarowania odpadami i recyklingu.
- System Rozszerzonej Odpowiedzialności Producenta (ROP) - zmiany i wyzwania dla przedsiębiorstw.
- Segregacja odpadów, nowe normy i systemy raportowania.
- Odpady przemysłowe i niebezpieczne - wymogi prawne i dobre praktyki.

Godz.12.00-12.10 - przerwa

Godz.12:10-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Praktyczne aspekty wdrażania regulacji

- Jak skutecznie wdrażać regulacje środowiskowe w organizacji?
- Narzędzia wspierające zarządzanie ochroną środowiska (ISO 14001, EMAS).
- Finansowanie działań proekologicznych - dotacje, fundusze unijne i krajowe.
- Innowacyjne technologie wspierające gospodarkę obiegu zamkniętego.
- Warsztat: Opracowanie strategii dostosowania się do nowych regulacji
- Analiza sytuacji uczestników w kontekście nowych przepisów.
- Wspólne opracowanie planów działania dla firm i instytucji.

- Dyskusja i konsultacje z ekspertem.

Godz.13.30-13.40 - przerwa

Godz.13.40-14:40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Podsumowanie szkolenia

- Kluczowe wnioski z warsztatów i modułów tematycznych.
- Sesja Q&A - odpowiedzi na pytania uczestników.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zmiany w prawie ochrony środowiska: nowe regulacje, odpowiedzialność firm i administracji publicznej oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami.	Trener	01-12-2026	08:30	14:30	06:00
2 z 2 Zmiany w prawie ochrony środowiska: nowe regulacje, odpowiedzialność firm i administracji publicznej oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami.	Trener	02-12-2026	08:30	14:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060