

**Kurs: GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Numer usługi 2026/03/11/8058/3397076

5 890,00 PLN brutto

5 890,00 PLN netto

35,91 PLN brutto/h

35,91 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5/5

4 705 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 164 h

📅 12.09.2026 do 20.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

- pracownicy działów księgowych, którzy chcą pogłębić swą wiedzę i zwiększyć kompetencje;
- osoby zajmujące się księgowością, realizujący ścieżkę rozwoju zawodowego;
- księgowi aspirujący do objęcia stanowiska kierowniczych;
- osoby kreujące politykę księgowości podmiotów gospodarczych i odpowiedzialne za księgowość w systemach informatycznych;
- osoby, które ukończyły kurs "Samodzielny Księgowy" (rachunkowości 2 stopnia);
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
- do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

164

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "GŁÓWNY KSIĘGOWY (kod zawodu 121101)" przygotowuje uczestnika kursu do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym, oraz samodzielnego dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy Prawa Pracy	nalicza wynagrodzenia za pracę wykonaną,	Test teoretyczny
	charakteryzuje ZFŚS,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i kalkuluje diety,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i stosuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,	Test teoretyczny
Prowadzi księgi rachunkowe oraz ewidencję bilansową	organizuje procesy rachunkowe w firmie,	Test teoretyczny
	charakteryzuje zagadnienia związane ze środkami trwałymi,	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady ewidencji bilansowej	klasyfikuje pozycje w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	dokonuje odpisów aktualizacyjnych,	Test teoretyczny
	charakteryzuje aspekty podatkowe różnic kursowych,	Test teoretyczny
	prowadzi uzgodnienia bilansowe,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza bilans i informację dodatkową do bilansu	wymienia elementy sprawozdania finansowego,	Test teoretyczny
	definiuje dzień bilansowy,	Test teoretyczny
	stosuje uproszczenia w zakresie sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych,	Test teoretyczny
Klasyfikuje koszty według przepisów Ustawy o Rachunkowości	rozdziela kategorie kosztów i ich klasyfikacji, ujmuje koszty zgodnie z przepisami UoR, klasyfikuje koszty w procesie sprawozdawczym,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i ujmuje Koszty wytworzenia sprzedanych produktów według przepisów UoR, klasyfikuje zakres kosztów sprzedaży i zarządu, ujmuje je w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny Test teoretyczny
	analizuje koszty operacyjne w kontekście efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	Charakteryzuje rachunek zysków i strat jako efekt systematycznego rachunku kosztów	przygotowuje rachunek zysków i strat,
porównuje wyniki w różnych okresach działania przedsiębiorstwa,		Test teoretyczny
odczytuje składniki RZiS i charakteryzuje ich wpływ na wynik przedsiębiorstwa,		Test teoretyczny
analizuje i wyjaśnia różnice między rachunkiem porównawczym a kalkulacyjnym,		Test teoretyczny
Charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów w systematycznym rachunku kosztów	rozpoznaje możliwości w zakresie wyboru układu ewidencyjnego kosztów przez jednostkę,	Test teoretyczny
	ewidencjonuje koszty w różnych układach,	Test teoretyczny
	ustala wynik finansowy w wariancie porównawczym i kalkulacyjnym,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT)	definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego,	Test teoretyczny
	definiuje moment powstania nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych,	Test teoretyczny
	oblicza podstawę opodatkowania,	Test teoretyczny
Charakteryzuje i sporządza rachunek przepływów pieniężnych (cash flow)	charakteryzuje działalność operacyjną, inwestycyjną i finansową,	Test teoretyczny
	przygotowuje sprawozdanie z przepływów pieniężnych,	Test teoretyczny
	dokonuje korekty wyniku w działalności operacyjnej, zarówno stosując metodę bezpośrednią, jak i pośrednią,	Test teoretyczny
	sporządza sprawozdanie cash flow,	Test teoretyczny
Charakteryzuje rachunkowość finansową	klasyfikuje umowy leasingu zgodnie z Ustawą o Rachunkowości (UoR), Krajowymi Standardami Rachunkowości (KSR) oraz przepisami podatkowymi,	Test teoretyczny
	prowadzi ewidencje księgową umów uznanych za leasing operacyjny lub finansowy zarówno bilansowo, jak i podatkowo,	Test teoretyczny
	ujmuje umowy długoterminowe i ich definiuje ich wpływ na prezentację przychodów i kosztów w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	tworzy rezerwy i rozliczenia międzyokresowe bierne zgodnie z UoR, KSR oraz przepisami podatkowymi, ustala wynik finansowy jednostek i przejście od wyniku bilansowego do wyniku podatkowego z wykorzystaniem kategorii odroczonego podatku dochodowego,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rachunkowość zarządczą	stosuje narzędzia rachunkowości zarządczej do analizy efektywności działalności przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	prowadzi rachunek kosztów zarządczych i wykorzystywania go do podejmowania decyzji,	Test teoretyczny
	planuje i kontroluje budżet przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	analizuje wskaźniki finansowe,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs składa się z następujących modułów (kolejność modułów może być inna niż poniżej wyświetlono) - dokładne terminy zajęć znajdują się w harmonogramie.

- ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI, PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ ORAZ UJĘCIE PODATKOWE - RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE - ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE. INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE** (Zasady prowadzenia, otwierania i zamykania ksiąg rachunkowych, w tym digitalizacja dokumentów jako kompetencja green)
- ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ - AKTYWA OBROTOWE (ZAPASY, ROZRACHUNKI), KAPITAŁY I FUNDUSZE WŁASNE, ZOBOWIĄZANIA). W RAMACH ROZRACHUNKÓW TAKŻE ZFŚS ORAZ INNE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI (PODRÓŻE SŁUŻBOWE)**
- SYSTEM PODATKOWY W POLSCE. ORDYNACJA PODATKOWA. PRAWO KARNE SKARBOWE I PODSTĘPOWANIE PODATKOWE. PODATKI POŚREDNIE (PCC, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU)**

4. PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO, OBOWIĄZKI I PRAWA PRZEDSIĘBIORCY. ZAKŁADANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH W ZAGADNIENIACH
5. PRAWO PRACY. SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH. KADRY I PŁACE
6. SPRAWOZDANIE FINANSOWE CZĘŚĆ I - BILANS I INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU
7. RACHUNEK KOSZTÓW W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ
8. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT) I OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)
9. CASH FLOW - RACHUNEK PRZEPLÝWÓW PIENIĘŻNYCH
10. ZAAWANSOWANA RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA - KONTRAKTY DŁUGOTERMINOWE, ZMIANY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI, ODROZCZONY PODATEK DOCHODOWY – Z UWZGLĘDNIENIEM SKUTKÓW PODATKOWYCH, REZERWY
11. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM, SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI, PODSTAWY KONSOLIDACJI SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH. ANALIZA FINANSOWA JEDNOSTKI
12. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ I RACHUNKU KOSZTÓW ZARZĄDCZYCH ORAZ ZARZĄDZANIA FINANSAMI
13. PODATEK VAT W PRAKTYCE
14. PODSUMOWANIE KURSU
15. WALIDACJA

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem. Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia w czas szkolenia są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 5 godzin i 1/3 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Potwierdzeniem obecności/ frekwencji na zajęciach są podpisane przez uczestnika listy obecności.

Do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana.

Oprócz wykładowców wymienionych w szczegółowy harmonogramie, zajęcia podczas kursu prowadzą także:

- **Aldona Namiestnik-Hok** - (poprowadzi zajęcia w dniach 01.03.2026 Systemu Podatkowego w Polsce) - Prawnik od 2003 r. własna Kancelaria LEX & FINANCE specjalizująca się w doradztwie prawnym i finansowym. W roku 2009 ukończyła studia podyplomowe Bankowości Centralnej i Polityki Pieniężnej, a dwa lata później studia doktoranckie w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Jest także stypendystką Szkoły EuroLiderek SEL, która jest nowatorskim projektem dla kobiet pragnących wzmocnić swoją aktywność zawodową. Na przestrzeni lat współpracowała z międzynarodowymi korporacjami i instytucjami finansowymi świadcząc usługi doradcze w zakresie prawa spółek handlowych, prawa gospodarczego, cywilnego, bankowego, finansowego i prawa spółek handlowych. Zajmuje się również mediacją w sprawach gospodarczych, w tym prawie spółek, cywilnymi, finansowym oraz postępowaniem w sprawach podatkowych. W ciągu kilku lat przyczyniła się do powstania 300 firm z sektora MŚP, za co w 2013 r. czytelnicy portalu Bankier.pl przyznali jej tytuł „Kobiety Biznesu 2012”. W 2013 r. otrzymała tytuł Ambasadorki Przedsiębiorczych Kobiet.
- **Marta Wysocka-Fronczek** - (poprowadzi zajęcia w dniu 28.02.2026 r. z zakresu Podstaw prawa) - Prawnik od 2003 r. własna Kancelaria LEX & FINANCE specjalizująca się w doradztwie prawnym i finansowym. W roku 2009 ukończyła studia podyplomowe Bankowości Centralnej i Polityki Pieniężnej, a dwa lata później studia doktoranckie w Instytucie Nauk Prawnych PAN. Jest także stypendystką Szkoły EuroLiderek SEL, która jest nowatorskim projektem dla kobiet pragnących wzmocnić swoją aktywność zawodową. Na przestrzeni lat współpracowała z międzynarodowymi korporacjami i instytucjami finansowymi świadcząc usługi doradcze w zakresie prawa spółek handlowych, prawa gospodarczego, cywilnego, bankowego, finansowego i prawa spółek handlowych. Zajmuje się również mediacją w sprawach gospodarczych, w tym prawie spółek, cywilnymi, finansowym oraz postępowaniem w sprawach podatkowych. W ciągu kilku lat przyczyniła się do powstania 300 firm z sektora MŚP, za co w 2013 r. czytelnicy portalu Bankier.pl przyznali jej tytuł „Kobiety Biznesu 2012”. W 2013 r. otrzymała tytuł Ambasadorki Przedsiębiorczych Kobiet.
- **Justyna Bartela** - (poprowadzi zajęcia w dniach 09-10.05.2026 r. z zakresu podatku VAT) - Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwycięzczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyty sp. z o.o. Posiada ponad 4-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 97

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	12-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	12-09-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	12-09-2026	11:00	12:15	01:15
4 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	12-09-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	12-09-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 97 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	12-09-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	13-09-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	13-09-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	13-09-2026	11:00	12:15	01:15
10 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	13-09-2026	12:15	13:00	00:45
11 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	13-09-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 97 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	13-09-2026	14:30	16:00	01:30
13 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	26-09-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	26-09-2026	10:30	12:15	01:45
15 z 97 przerwa lunchowa	Monika Zielińska	26-09-2026	12:15	13:00	00:45
16 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	26-09-2026	13:00	15:00	02:00
17 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	26-09-2026	15:00	17:00	02:00
18 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	27-09-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	27-09-2026	10:30	12:15	01:45
20 z 97 przerwa lunchowa	Paulina Bramson	27-09-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	27-09-2026	13:00	15:00	02:00
22 z 97 Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	27-09-2026	15:00	17:00	02:00
23 z 97 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-10-2026	09:00	10:30	01:30
24 z 97 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-10-2026	10:30	12:15	01:45
25 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-10-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 97 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-10-2026	13:00	15:00	02:00
27 z 97 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-10-2026	15:00	17:00	02:00
28 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-10-2026	09:00	10:30	01:30
29 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-10-2026	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-10-2026	12:15	13:00	00:45
31 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-10-2026	13:00	15:00	02:00
32 z 97 Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	11-10-2026	15:00	17:00	02:00
33 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	24-10-2026	08:00	09:30	01:30
34 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	24-10-2026	09:30	11:00	01:30
35 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	24-10-2026	11:00	12:15	01:15
36 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	24-10-2026	12:15	13:00	00:45
37 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	24-10-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 97 Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	24-10-2026	14:30	16:00	01:30
39 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	25-10-2026	08:00	09:30	01:30
40 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	25-10-2026	09:30	11:00	01:30
41 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	25-10-2026	11:00	12:15	01:15
42 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	25-10-2026	12:15	13:00	00:45
43 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	25-10-2026	13:00	14:30	01:30
44 z 97 Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	25-10-2026	14:30	16:00	01:30
45 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-11-2026	09:00	10:30	01:30
46 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-11-2026	10:30	12:15	01:45
47 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-11-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-11-2026	13:00	15:00	02:00
49 z 97 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-11-2026	15:00	17:00	02:00
50 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	08-11-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	08-11-2026	10:30	12:15	01:45
52 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	08-11-2026	12:15	13:00	00:45
53 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	08-11-2026	13:00	15:00	02:00
54 z 97 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	08-11-2026	15:00	17:00	02:00
55 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	14-11-2026	08:00	09:30	01:30
56 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	14-11-2026	09:30	11:00	01:30
57 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	14-11-2026	11:00	12:15	01:15
58 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	14-11-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	14-11-2026	13:00	14:30	01:30
60 z 97 Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	14-11-2026	14:30	16:00	01:30
61 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	15-11-2026	08:00	09:30	01:30
62 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	15-11-2026	09:30	11:00	01:30
63 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	15-11-2026	11:00	12:15	01:15
64 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	15-11-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
65 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	15-11-2026	13:00	14:30	01:30
66 z 97 Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	15-11-2026	14:30	16:00	01:30
67 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	28-11-2026	09:00	10:30	01:30
68 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	28-11-2026	10:30	12:15	01:45
69 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	28-11-2026	12:15	13:00	00:45
70 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	28-11-2026	13:00	15:00	02:00
71 z 97 Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	28-11-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
72 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	29-11-2026	09:00	10:30	01:30
73 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	29-11-2026	10:30	12:15	01:45
74 z 97 przerwa lunchowa	Tomasz Zdziarski	29-11-2026	12:15	13:00	00:45
75 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	29-11-2026	13:00	15:00	02:00
76 z 97 Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	29-11-2026	15:00	17:00	02:00
77 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
78 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	05-12-2026	10:30	12:15	01:45
79 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	05-12-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
80 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	05-12-2026	13:00	15:00	02:00
81 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	05-12-2026	15:00	17:00	02:00
82 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	06-12-2026	09:00	10:30	01:30
83 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	06-12-2026	10:30	12:15	01:45
84 z 97 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	06-12-2026	12:15	13:00	00:45
85 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	06-12-2026	13:00	15:00	02:00
86 z 97 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	06-12-2026	15:00	17:00	02:00
87 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	19-12-2026	08:00	09:30	01:30
88 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	19-12-2026	09:30	11:00	01:30
89 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	19-12-2026	11:00	12:15	01:15
90 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	19-12-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
91 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	19-12-2026	13:00	14:30	01:30
92 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	19-12-2026	14:30	16:30	02:00
93 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	20-12-2026	08:00	09:30	01:30
94 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	20-12-2026	09:30	11:00	01:30
95 z 97 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	20-12-2026	11:00	12:15	01:15
96 z 97 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	20-12-2026	12:15	13:00	00:45
97 z 97 Walidacja	-	20-12-2026	13:00	17:00	04:00

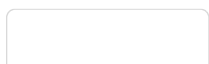
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,91 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6



Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi

Wykładowca został wpisany w Ramowym programie usługi - wraz z posiadanym doświadczeniem.



2 z 6

Paulina Bramson

Zdobyła bardzo duże doświadczenie poprzez pracę w działach kadr i płac różnych firm, od małych po bardzo duże korporacje. Ekspert w zakresie naliczania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, doświadczony wykładowca, trener biznesu. Od ponad 10 lat związana z działami kadr i płac. Autorka publikacji z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych. Wieloletni współpracownik Centrum szkoleniowego FRR Sp. z o.o. w zakresie prowadzenia szkoleń Kadrowo Płacowych. Wiedzę przekazuje w bardzo przystępny sposób, otrzymując za każdym razem bardzo wysokie oceny w ankietach wypełnianych przez uczestników na koniec zajęć.



3 z 6

Małgorzata Tarkowska

Absolwentka studiów magisterskich ekonomicznych i pedagogicznych jak również studiów podyplomowych na kierunku dyrektor finansowy oraz rachunkowość. Posiadane uprawnienia: biegły rewident o numerze 10725, licencja Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg, dyplomowany księgowy SKwP, aplikacja administracyjna. Ponad 25 letnie doświadczenie w zakresie rachunkowości, podatków oraz audytu zdobywane w podmiotach z różnych branż i o różnej wielkości jako główny księgowy, dyrektor finansowy oraz biegły rewident. Obecnie Prezes spółki rachunkowo-audytorskiej oraz trener na szkoleniach wewnętrznych w zakresie rachunkowości i podatków, wykładowca z zakresu podatków dochodowych. Jest osobą, która uwielbia pracę z ludźmi oraz przekazywanie im swojej wiedzy jak również czerpanie wiedzy od innych (ciągłe samodoskonalenie). Pragnie przekazywać entuzjazm zawodowy ze świadomością, że zawód to nie jest "prosty kawałek chleba" ale dający możliwość samorealizacji i nie pozwalający szarym komórkom na lenistwo.



4 z 6

Jacek Kołaczyński

Profil zawodowy: biegły rewident nr 13749, praktyk i ekspert w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego, finansów, controllingu, autor i opiekun merytoryczny certyfikowanych programów szkoleniowych w FRR, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w FRR. Edukacja i ukończone szkolenia: absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjalność: Rachunkowość, ukończone studia podyplomowe „Post-graduate studies in Financial Management” w Luton Business School, ukończone anglojęzyczne studia MBA na University of Bedfordshire w Wielkiej Brytanii, certyfikat księgowy Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, CIMA Advanced Diploma in Management Accounting, absolwent międzynarodowego programu dla kadry managerskiej na licencji Harvard University, Doświadczenie: ponad 21-letnie doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych i kontroli (Główny Księgowy, Kierownik Controllingu, Dyrektor Finansowy), obecnie dyrektor finansowy w globalnej grupie kapitałowej, dodatkowo wieloletni współpracownik biur księgowości, doradztwa podatkowego i największych firm audytorskich, audytor w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski oraz Pol-Tax, posiada ponad 14-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego ze zrealizowanymi ponad 13 tysiącami godzin szkoleniowych w formie otwartej i zamkniętej, specjalizuje się w rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz konsolidacji sprawozdań finansowych, tematyce MSR/MSSF oraz szeroko rozumianym zarządzaniem finansami

5 z 6

Tomasz Zdziarski



Doświadczony manager i przedsiębiorca. Tomasz posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, finansów oraz controllingu, zdobyte w takich branżach jak FMCG, telekomunikacyjnej, lotniskowej. Był odpowiedzialny m.in. wdrożenia systemów controllingowych, za budowę procedur i narzędzi do oceny opłacalności projektów rozwojowych, analizę potencjału przedsiębiorstw, tworzenie modeli biznesowych i biznes planów. Przez wiele lat zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Finansów i Controllingu w przedsiębiorstwie budowlano-deweloperskim, a także prowadzi własną działalność biznesową. Tomasz specjalizuje się w szkoleniach oraz doradztwie w zakresie controllingu, finansów, analiz oraz zarządzania. Ma na koncie zrealizowane ponad 4.000 godzin szkoleniowych. Głównym obszarem zawodowym i szkoleniowo-doradczym jest łączenie praktycznej wiedzy zarządczej, finansowej w usprawnieniu procesów biznesowych w przedsiębiorstwie. Atutem prowadzonych zajęć jest praktyczne podejście, wsparte wykorzystaniem pakietu MS Office w codziennej pracy zarówno pracowników operacyjnych jak też managerów. Tomasz posiada tytuł Master of Business Administration. Jest absolwentem kierunku Finanse i Rachunkowość ze specjalizacją Inżynieria Finansowa. Ukończył również studia podyplomowe z zakresu Systemów Informacyjnych i Analizy Danych, a także kurs dla Kontrolerów Biznesowych oraz inne liczne szkolenia. Posiada także dyplom Advanced Controlling Business



6 z 6

Monika Zielińska

Posiada ponad 20 lat doświadczenia w działach kadr i płac różnych firm (od firm usługowych po transportowe i duże sieci handlowe). Przez kilka lat prowadziła działalność w zakresie usług kadrowo płacowych oraz doradztwa i szkoleń dla kadry kierowniczej dotyczących niezbędnej dla nich wiedzy na temat prawa pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę:

- z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.
- z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5

02-661 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAGDALENA STRZELCZYK

E-mail magdalena.strzelczyk@frr.pl

Telefon (+48) 664 930 935