



## Kurs języka angielskiego na poziomie B2 z native speakerem | INDYWIDUALNY

Numer usługi 2026/03/10/171267/3395255

6 440,00 PLN brutto

6 440,00 PLN netto

107,33 PLN brutto/h

107,33 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

BRITISH CLASS  
JEZIORSKI SPÓŁKA  
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

19 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 16.03.2026 do 04.01.2027

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Indywidualny kurs języka angielskiego z <b>doświadczonym native speakerem</b> . Skierowany do osób, które uczą się, pracują bądź szukają pracy. Umożliwia poszerzenie kompetencji, udoskonalenie swoich umiejętności oraz przełamanie bariery językowej. Wymagany poziom B1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	15-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest umożliwienie uczestnikowi osiągnięcia biegłości językowej na poziomie B2 poprzez indywidualne zajęcia z doświadczonym native speakerem. Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił swobodnie i poprawnie komunikować się w języku angielskim w szerokim zakresie sytuacji codziennych i zawodowych, efektywnie wykorzystując zaawansowane struktury gramatyczne i leksykalne oraz naturalną intonację i wymowę.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje świadomie i poprawnie szeroki zakres struktur gramatycznych oraz bogate słownictwo języka angielskiego, adekwatne do poziomu B2, w kontekście autentycznych sytuacji komunikacyjnych.	test poziomujący na poz. B2	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Treści programowe:

ćwiczenia leksykalne, stylistyczne, fonetyczne i gramatyczne utrwalające rozwijane umiejętności językowych.

Stosowane metody pracy:

metody podające: prezentacja materiału audio, prezentacja przykładów lingwistycznych, praca z tzw. "authentic materials";

metody aktywizujące: dyskusja, metody interaktywne, słuchanie ze zrozumieniem, metoda sytuacyjna, prezentacje multimedialne;

metody praktyczne: praca z książką, materiały tekstowe, wypowiedzi ustne, zbieranie baz leksykalnych, ćwiczenia słownikowe, stylistyczne i fonetyczne ;

metody samokształceniowe: lektura materiałów źródłowych, wyszukiwanie, analizowanie, ocenianie i użytkowanie informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i metod, karty pracy .

Sposób i forma zaliczenia:

szkolenie zaczyna i kończy się testem poziomującym oraz rozmową oceniającą kompetencje językowe uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 30</b> Needs Analysis, Course Objectives & Advanced Goal Setting	James Ryan	16-03-2026	20:00	21:30	01:30
<b>2 z 30</b> Nuances of Present & Past Tenses in Professional Contexts	James Ryan	23-03-2026	20:00	21:30	01:30
<b>3 z 30</b> Advanced Career Vocabulary & Professional Development	James Ryan	30-03-2026	20:00	21:30	01:30
<b>4 z 30</b> Mastering Diplomatic Disagreement & Negotiation Tactics	James Ryan	13-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>5 z 30</b> Future Projections & Strategic Planning Expressions	James Ryan	20-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>6 z 30</b> Analyzing Complex Texts & Reading for Deep Inference	James Ryan	27-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>7 z 30</b> Crafting High-Impact Formal & Informal Correspondence	James Ryan	04-05-2026	20:00	21:30	01:30
<b>8 z 30</b> Mixed Conditionals & Hypothetical Business Scenarios	James Ryan	11-05-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 30</b> Globalization, Cultural Shifts & Advanced Terminology	James Ryan	18-05-2026	20:00	21:30	01:30
<b>10 z 30</b> Leading Discussions & Persuasive Speaking Techniques	James Ryan	25-05-2026	20:00	21:30	01:30
<b>11 z 30</b> Passive Voice in Formal Reports & Objective Writing	James Ryan	01-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>12 z 30</b> Decoding Fast Speech & Understanding Regional Accents	James Ryan	08-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>13 z 30</b> Sustainable Practices, Lifestyle & Eco-Vocabulary	James Ryan	15-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>14 z 30</b> Reported Speech in Meetings & Minutes Preparation	James Ryan	22-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>15 z 30</b> Structuring a Cohesive Opinion Essay or Business Proposal	James Ryan	29-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>16 z 30</b> Mid-course Language Review & Advanced Role-Play	James Ryan	06-07-2026	20:00	21:30	01:30
<b>17 z 30</b> Advanced Phrasal Verbs in Business Contexts	James Ryan	13-07-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 30</b> Navigating Small Talk & Networking at Corporate Events	James Ryan	05-10-2026	20:00	21:30	01:30
<b>19 z 30</b> Expressing Probability and Certainty in Presentations	James Ryan	12-10-2026	20:00	21:30	01:30
<b>20 z 30</b> Idioms and Colloquialisms for Fluent Conversations	James Ryan	19-10-2026	20:00	21:30	01:30
<b>21 z 30</b> Writing Executive Summaries and Briefs	James Ryan	26-10-2026	20:00	21:30	01:30
<b>22 z 30</b> Cause and Effect Expressions for Problem Solving	James Ryan	02-11-2026	20:00	21:30	01:30
<b>23 z 30</b> Pitching Ideas & Delivering Persuasive Presentations	James Ryan	09-11-2026	20:00	21:30	01:30
<b>24 z 30</b> Inversion and Emphatic Structures for Strong Impact	James Ryan	16-11-2026	20:00	21:30	01:30
<b>25 z 30</b> Handling Customer Complaints & Crisis Communication	James Ryan	23-11-2026	20:00	21:30	01:30
<b>26 z 30</b> Financial Vocabulary and Discussing Market Trends	James Ryan	30-11-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 30</b> Advanced Adjective-Noun Collocations in Formal Speech	James Ryan	07-12-2026	20:00	21:30	01:30
<b>28 z 30</b> Cross-cultural Communication & Addressing Stereotypes	James Ryan	14-12-2026	20:00	21:30	01:30
<b>29 z 30</b> Final Comprehensive Review & Exam Strategy Practice	James Ryan	21-12-2026	20:00	21:30	01:30
<b>30 z 30</b> Walidacja	James Ryan	04-01-2027	20:00	21:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### James Ryan

Native speaker z USA (posługujący się czystym akcentem z północno-wschodniego wybrzeża). Absolwent Massachusetts Maritime Academy., posiada szerokie i zróżnicowane doświadczenie zawodowe w środowisku biznesowym, co doskonale przekłada się na jakość prowadzonych zajęć. Specjalizuje się w przełamywaniu bariery językowej, nauczaniu praktycznej komunikacji oraz poprawnej artykulacji.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik: KEYNOTE UPPER-INTERMEDIATE - NATIONAL GEOGRAPHIC

## Warunki uczestnictwa

Zawarcie umowy.

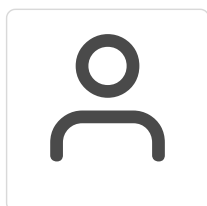
## Informacje dodatkowe

Długość trwania jednych zajęć wynosi 90 min. Są to łącznie 60 godzin dydaktycznych i 45 godzin zegarowych. W trakcie trwania kursu jest przewidziana przerwa od połowy lipca do końca września.

## Warunki techniczne

Wymagany jest dostęp do urządzenia z internetem np. telefon, laptop oraz możliwość dołączenia do spotkania na platformie Teams.

## Kontakt



**STANISŁAW SZCZERBA**

**E-mail** [s.szczierba@britishclass.pl](mailto:s.szczierba@britishclass.pl)

**Telefon** (+48) 798 937 513