



Trudne rozmowy HR – umiejętności komunikacyjne w procesach interwencyjnych, profilaktycznych i operacyjnych - szkolenie

Numer usługi 2026/03/10/6333/3394901

1 890,00 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
118,13 PLN brutto/h
118,13 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Kompetea Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

48 ocen

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 11.06.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Małopolski Pociąg do kariery, Akademia HR, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do specjalistów i menedżerów HR , którzy chcą rozwijać kompetencje komunikacyjne w sytuacjach wymagających empatii i stanowczości jednocześnie.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje prowadzenia trudnych rozmów w środowisku HR, obejmujących sytuacje profilaktyczne, operacyjne i interwencyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia strukturę i etapy skutecznej rozmowy HR	rozdziela etapy rozmowy: przygotowanie, prowadzenie, zakończenie, archiwizacja;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	potrafi wskazać działania właściwe dla każdego etapu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera techniki komunikacyjne i styl rozmowy do rozmówcy i sytuacji.	rozpoznaje style komunikacyjne wg modelu DISC/Marston;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje techniki skutecznej komunikacji (pytania otwarte, parafraza, komunikat „ja”, feedback).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady i procedury prowadzenia rozmów interwencyjnych i dyscyplinujących.	wskazuje działania zgodne z etyką HR i przepisami prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje etapy rozmowy interwencyjnej (diagnoza, informacja zwrotna, decyzja, podsumowanie);	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i opisuje zasady prowadzenia rozmów dedykowanych procesom HR.	rozpoznaje strukturę i cel rozmów: onboarding, rozwój, sukcesja, offboarding;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje typowe błędy komunikacyjne i sposoby ich ograniczania w rozmowach HR.	dopasowuje właściwą reakcję lub technikę naprawczą do danego błędu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

MODUŁ 1. FUNDAMENT SKUTECZNEJ ROZMOWY

Aktywności poszczególnych etapów:

- przygotowanie rozmowy/się do rozmowy
- prowadzenia rozmowy
- zakończenie/podsumowanie efektów rozmowy
- archiwizacja i agregacja danych z rozmowy – kotwiczenie efektów

Podsumowanie modułu: autodiagnoza potencjału własnego w oparciu o testy diagnostyczne dotyczące kompetencji osobistych uczestników zrealizowane na pre-work: Test TKI oraz Test DISC wariant Marston

MODUŁ 2. ROZMOWY PROFILAKTYCZNE

- Dotyczące świadomości grup stanowiskowych (np. potrzeba optymalizacji procesów, wprowadzenia zmian organizacyjnych/strukturalnych)
- Dotyczące polityki komunikacji (wspierające/kierunkujące politykę komunikacji przy procesach HR)
- Prowadzenie zebrań, spotkań, grup eksperckich

Podsumowanie moduły: gra doskonaląca umiejętności komunikacyjne w zakresie ekspresji niewerbalnej uczestników rozmowy

Moduł 3. ROZMOWY DEDYKOWANE PROCESOM HR

- Prowadzenie spotkania „WITAJ W FIRMIE” (proces onboardingu w wariantach: 1:1/grupa/formuła tradycyjna- online)
- Rozmowa monitorująca 30 (pierwszy miesiąc)
- Rozmowa monitorująca 90 (pierwszy miesiąc)
- Rozmowa podsumowująca proces onboardingu (w wariantach: zakończenie współpracy/kontynuacja współpracy)
- Identyfikacja i analiza potrzeb rozwojowych
- 1 stopień Kirkpatricka – badanie satysfakcji ewaluacji szkoleń i rozwoju
- 3 stopień Kirkpatricka – badanie ewaluacji szkoleń – symulacja zmiany behawioralnej po interwencjach rozwojowych
- Rozmowa dedykowana Szefom – przygotowanie do offboardingu pracownika (w wariantach: odejścia, awans, rotacja, przesunięcie czasowe + *check lista proceduralna*)
- Rozmowa z pracownikiem dotycząca sukcesji (w wariantach: HR oraz HR + Nestor, etap sondowania/etap decyzji)
- Kontraktowanie ustaleń dodatkowych (rozwojowych/strategicznych) z pracownikami
- (w wariantach: uprawnienia/kontrakty rozwojowe/realizacja kontraktu rozwojowego/role projektowe)
- Rozmowa kontraktującą wejście do programu program ZT
- Rozmowa kontraktującą wyjście z programu ZT (w wariantach awans, rotacja, rezerwa kadrowa)
- Rozmowa EXIT INTERVIEW (w wariantach inicjatywa Pracownika/ew. inicjatywa Pracodawcy)

Podsumowanie: Gra „Mądrość słów” dzięki której uczestnicy poznają kluczowe zasady udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych, a dodatkowo zwiększą swoją uważność w rozmowach z innymi ludźmi.

Moduł 4. ROZMOWY INTERWENCYJNE

- Rozmowa korygująca postawę
- Rozmowa o zachowaniu i reakcjach interpersonalnych
- Rozmowa o rozwoju zawodowym (wariant pracownik/szef blokujący rozwój pracownika)
- Rozmowa kara kodeksowa
- Rozmowa zakończenie współpracy
- Rozmowa zwolnienie dyscyplinarne
- Rozmowa profilaktyka przeciw-wypaleniowa (diagnostyka wspierająca ukierunkowanie pomocy)
- Rozmowa medacyjna trzeciej strony w wariantach

Podsumowanie moduły: gra negocjacyjna „TABU – Konflikt w pracy” – trójpozycyjne symulacje problemowe angażująca wszystkich uczestników warsztatu z wykorzystaniem „Waterline model” R. Harrisona

Moduł 5. ROZMOWY DEDYKOWANE PROFESJONALIZACJI DZIAŁAŃ HR

- Prezentacje inwestorskie dla zarządu
- Prezentowanie procesów HR (wyników, efektywności, rozliczenia projektów/programów realizowanych)

Podsumowanie modułu: symulacja rozmowy prezentacyjnej w modelu „elevator speech”

Harmonogram godzinowy oraz podział na część teoretyczną i praktyczną zależy od poziomu wiedzy i umiejętności osób biorących udział w szkoleniu.

Liczba godzin zegarowych wynosi 15 (w tym 6 h praktyki, 6h teorii, 2 h przerwy i 1h walidacji), zaś dydaktycznych 20. Podany wymiar godzinowy zawiera przerwy.

Walidacja przeprowadzona jest za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Uczestnik otrzyma link do testu, po zakończeniu szkolenia. Na wypełnienie testu ma 1h.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników działu HR każdego szczebla.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 dzień 1/ MODUŁ 1. FUNDAMENT SKUTECZNEJ ROZMOWY	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 15 przerwa	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 15 dzień 1/ MODUŁ 2. ROZMOWY PROFILAKTYCZNE	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	11:45	13:00	01:15
4 z 15 przerwa obiadowa	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	13:00	13:40	00:40
5 z 15 dzień 1/ Moduł 3. ROZMOWY DEDYKOWANE PROCESOM HR	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	13:40	15:00	01:20
6 z 15 przerwa	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 dzień 1/ Moduł 3. ROZMOWY DEDYKOWANE PROCESOM HR c.d.	Elżbieta Sucharska	11-06-2026	15:15	17:00	01:45
8 z 15 dzień 2/ Moduł 4. ROZMOWY INTERWENCYJN E	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 przerwa	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 15 dzień 2/ Moduł 4. ROZMOWY INTERWENCYJN E c.d.	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	09:45	12:30	02:45
11 z 15 przerwa obiadowa	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	12:30	13:10	00:40
12 z 15 dzień 2/ Moduł 5. ROZMOWY DEDYKOWANE PROFESJONALIZ ACJI DZIAŁAŃ HR	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	13:10	14:30	01:20
13 z 15 przerwa	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 dzień 2/ Moduł 5. ROZMOWY DEDYKOWANE PROFESJONALIZ ACJI DZIAŁAŃ HR c.d + podsumowanie	Elżbieta Sucharska	12-06-2026	14:45	16:00	01:15
15 z 15 walidacja	-	12-06-2026	16:30	17:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Sucharska

Praktyk i Ekspert w dziedzinie Rozwoju Liderów i HR. Ekspert z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w biznesie, zdobywanym na ścieżkach menedżerskich, wdrożeniowych i doradczych. Realizatorka projektów w rolach: Kierownika Projektu i Konsultanta Wiodącego, z udokumentowanymi sukcesami w implementacji i optymalizacji procesów organizacyjnych. Posiada bogate doświadczenie menedżerskie w zarządzaniu zespołami HR. Prowadziła projekty restrukturyzacyjne, wdrażała standaryzację procesów oraz implementowała zaawansowane systemy ewaluacji pracowniczej i motywacyjne, które znacząco podnosiły efektywność organizacji. Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu kompleksowych programów szkoleniowych i doradczych dla menedżerów na różnych szczeblach. W ramach tych projektów świadczone jest dedykowane, multidyscyplinarne wsparcie:

Wsparcie merytoryczne: w zakresie zarządzania strategicznego i operacyjnego.

Wsparcie procesowe: wdrożenia nowych modeli zarządzania i ewaluacji.

Wsparcie metodyczne: tworzenie i implementacja narzędzi diagnostycznych oraz rozwojowych.

Obszary wiedzy fachowej obejmują zarówno programy grupowe, jak i indywidualne formy wsparcia, takie jak counseling, mentoring, tutoring oraz konsultacje. Jako wykładowca i opiekun merytoryczny na studiach podyplomowych w WSZP w Warszawie oraz wykładowca ALK w programach typu "Expert-Led, Expert-Oriented Program", łączy praktyczną wiedzę z solidnymi podstawami akademickimi, dostarczając profesjonalne i kompleksowe rozwiązania w

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

METODY PRACY:

75 % czasu – praktyczne warsztaty, w całości koncentrujące się na doskonaleniu umiejętności komunikacyjnych w poszczególnych procesach; po każdym z modułów uczestnicy biorą udział w **grze symulacyjnej**

25 % czasu – instruktaże, mini wykłady, rekomendacje, w czasie których pracujemy na dedykowanych skryptach, modelach, scenariuszach oraz odnosimy się do ugruntowanej wiedzy i modeli opisanych w literaturze fachowej przedmiotu

Przy każdym obszarze uczestnicy będą mieli okazję, by doskonalić swoje kompetencje poprzez ćwiczenia indywidualne, zadania grupowe, symulacje i gry strategiczne, zaś w ramach materiałów dodatkowych do wykorzystania w swojej pracy zawodowej otrzymają:

- **Modele rozmów, czyli praktyczne schematy** ułatwiające przeprowadzenie i zapamiętanie kluczowych zasad poszczególnych rozmów
- **Dokumenty wspierające**, czyli kontekst około komunikacyjny, który ma wpływ na efektywność przeprowadzania rozmowy
- **Zadania rozwojowe** umożliwiające samodzielne doskonalenie umiejętności w środowisku pracy

Informacje dodatkowe

Liczba godzin zegarowych wynosi 16, zaś dydaktycznych 21 godzin dydaktycznych i 15 minut.. Podany wymiar godzinowy zawiera część warsztatową, przerwy oraz walidację

Szkolenie jest zwolnione z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)

Adres

ul. Grzybowska 56
00-844 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kamila Dąbrowska

E-mail kamila.dabrowska@kompetea.pl

Telefon (+48) 223 080 350