



PROFITONIC Maciej
Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

749 ocen

Power Query w Excelu – automatyzacja pracy z danymi

Numer usługi 2026/03/10/119739/3394862

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 09.09.2026 do 11.09.2026

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

138,10 PLN brutto/h

138,10 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, pracowników administracyjnych, analityków, specjalistów oraz osób pracujących z danymi w programie Excel. Usługa przeznaczona jest dla osób, które chcą usprawnić analizę danych, automatyzować proces ich przygotowania oraz tworzyć efektywne raporty przy wykorzystaniu narzędzia Power Query.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie wykorzystania narzędzia Power Query w programie Excel do automatyzacji pracy z danymi. Uczestnicy nauczą się importować, przekształcać i łączyć dane z różnych źródeł oraz przygotowywać je do analiz i raportów, co pozwoli usprawnić procesy przetwarzania danych i zwiększyć efektywność pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
.	.	Test teoretyczny
.	.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 - Wprowadzenie do Power Query i pracy z danymi

Moduł 1: Podstawy pracy z danymi w Excelu

- znaczenie analizy danych w pracy zawodowej
- struktura poprawnie przygotowanych danych
- najczęstsze błędy w pracy z danymi

Moduł 2: Wprowadzenie do Power Query

- czym jest Power Query i do czego służy
- interfejs narzędzia i podstawowe funkcje
- import danych z różnych źródeł (pliki Excel, CSV, bazy danych)

Moduł 3: Przygotowanie danych do analizy

- czyszczenie i porządkowanie danych
- filtrowanie i sortowanie danych
- zmiana struktury danych

DZIEŃ 2 – Transformacja i automatyzacja danych

Moduł 4: Transformacja danych w Power Query

- przekształcanie kolumn i wierszy
- łączenie i dzielenie danych
- zmiana formatów danych

Moduł 5: Łączenie danych z wielu źródeł

- scalanie tabel
- dodawanie zapytań
- integracja danych z różnych plików

Moduł 6: Automatyzacja procesów przygotowania danych

- zapisywanie zapytań
- automatyczne odświeżanie danych
- tworzenie powtarzalnych procesów analitycznych

DZIEŃ 3 – Analiza danych i automatyzacja raportów

Moduł 7: Przygotowanie danych do raportowania

- organizacja danych do analiz
- przygotowanie danych do tabel przestawnych i raportów

Moduł 8: Automatyzacja raportów w Excelu

- tworzenie automatycznych zestawień
- aktualizacja raportów na podstawie nowych danych
- integracja Power Query z narzędziami analitycznymi Excela

Moduł 9: Projekt praktyczny

- przygotowanie procesu automatycznego przetwarzania danych
- stworzenie raportu na podstawie danych przetworzonych w Power Query
- optymalizacja pracy z dużymi zbiorami danych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,10 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizacja szkolenia:

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne według ustalonego harmonogramu. Tematyka, zakres oraz tempo prowadzonych szkoleń dopasowane jest do potrzeb Uczestników szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z Funduszy Europejskich , warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych , zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, udzielającego dofinansowanie.

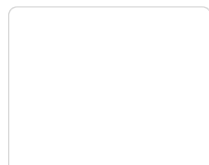
Informacje dodatkowe

Szkolenie kończy się walidacją w formie post- test'u. Absolwent szkolenia otrzymuje po pozytywnie zdanym post-teście (min.70 % punktów) oraz stwierdzeniu obecności na minimum 80% zajęć - zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Warunki techniczne

z

Kontakt



MACIEJ LEONARD

E-mail maciejleonard@gmail.com



Telefon (+48) 514 970 108