



## Kurs dla kandydatów na księgowego

Numer usługi 2026/03/10/166738/3394060

2 090,00 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

25,49 PLN brutto/h

25,49 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
OKRĘGOWY W  
LUBLINIE

★★★★☆ 4,4 / 5

62 oceny

📍 Lublin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 82:00 h

📅 21.03.2026 do 20.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Kurs dla kandydatów na księgowego jest kursem I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Kurs dedykowany jest osobom, które rozpoczynają naukę rachunkowości i chcą zdobyć podstawową wiedzę w tym zakresie.

### Minimalna liczba uczestników

20

### Maksymalna liczba uczestników

35

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

82

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie księgowego ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                 | Metoda walidacji                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Słuchacz:</p> <p>1. Identyfikuje dowody księgowe</p>                                                        | <p>Słuchacz:</p> <p>a) rozróżnia dowody księgowe</p>                                                                                                 | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości</p>                                            | <p>Test teoretyczny</p>                         |
| <p>2. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe</p> <p>3. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych</p> | <p>a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</p>                                                                                 | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>b) wypełnia dowody księgowe</p>                                                                                                                   | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</p>                                                                             | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</p>                                                                                  | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania</p>              | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
|                                                                                                                | <p>c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych</p> <p>d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p>                                         | <p>a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p>                                                                          | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>b) ustala salda końcowe kont bilansowych</p>                                                                                                      | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</p>                                                                                            | <p>Test teoretyczny</p>                         |
|                                                                                                                | <p>d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych</p>                           | <p>Test teoretyczny</p>                         |

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

|                                        |                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Kwalifikacje                           | Wspomaganie obsługi procesów księgowych                        |
| Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK | 13827                                                          |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację  | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego         | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce                             |

## Program

Zajęcia odbywają się w grupach do 35 osób. Zajęcia w pracowni komputerowej prowadzone są w podziale na grupy max. 12-osobowe

Czas trwania usługi liczony jest w godzinach dydaktycznych (1 godz.=45 minut). W trakcie zajęć przewidziane są przerwy 10 minutowe.

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

**Moduł I** Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - **72 godziny lekcyjne**

**Moduł II** Wybrane zagadnienia publicznoprawne - **8 godzin lekcyjnych**

Egzamin - **2 godziny lekcyjne**

W trakcie trwania kursu przewidziane dwa testy częściowe sprawdzające nabytą wiedzę. Zaliczenie testów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

| Przedmiot / temat                   | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <span>1 z 18</span><br>Rachunkowość | Magdalena Zawistowska | 21-03-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |

| Przedmiot / temat                                  | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 22-03-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 3 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 11-04-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 4 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 12-04-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 5 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 25-04-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 6 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 26-04-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 7 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 09-05-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 8 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 10-05-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 9 z 18<br>Rachunkowość                             | Magdalena Zawistowska | 16-05-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 10 z 18<br>Rachunkowość                            | Magdalena Zawistowska | 17-05-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 11 z 18<br>Rachunkowość                            | Magdalena Zawistowska | 30-05-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 12 z 18 Wybrane zagadnienia publicznoprawne        | Agata Lipińska        | 31-05-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| 13 z 18 Podstawy etyki w działalności gospodarczej | Sylwia Kostrzewa      | 13-06-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 14 z 18 Podstawy rozliczeń z ZUS                   | Urszula Pańczyk       | 13-06-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                 | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>15 z 18</b> Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych gr.I   | Małgorzata Kalinowska | 13-06-2026            | 12:20               | 15:30               | 03:10         |
| <b>16 z 18</b> Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych gr.II  | Małgorzata Kalinowska | 14-06-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>17 z 18</b> Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych gr.III | Małgorzata Kalinowska | 14-06-2026            | 12:20               | 15:30               | 03:10         |
| <b>18 z 18</b> Egzamin                                                                                            | -                     | 20-06-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |

## Cennik

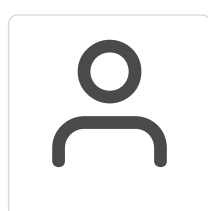
### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 090,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 090,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 25,49 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 25,49 PLN    |

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| W tym koszt walidacji brutto      | 0,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto       | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 0,00 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Magdalena Zawistowska

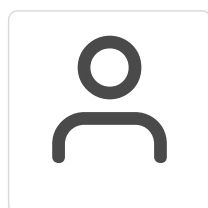
Specjalista z zakresu rachunkowości; asystent biegłego rewidenta; wieloletni wykładowca SKwP



2 z 5

### Agata Lipińska

Doradca podatkowy; wieloletni wykładowca SKwP



3 z 5

### Urszula Pańczyk

Specjalista z zakresu rachunkowości i rozliczeń z ZUS; główna księgowa; wieloletni wykładowca SKwP



4 z 5

### Sylwia Kostrzewa

Specjalista z zakresu etyki zawodowej; wykładowca akademicki; wieloletni wykładowca SKwP



5 z 5

### Małgorzata Kalinowska

Specjalista z zakresu rachunkowości, księgowa; wieloletni wykładowca SKwP

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy będą korzystać między innymi z następujących środków

i materiałów dydaktycznych:

1. środki dydaktyczne:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet,
- programy komputerowe finansowo-księgowe,

1. materiały dydaktyczne:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- wzorcowy wykaz kont,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

## Warunki uczestnictwa

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy
3. w zawodzie księgowego,
4. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

## Adres

ul. Sądowa 8  
20-027 Lublin  
woj. lubelskie

Salę szkoleniową przy ul. Sądowej 8 (II p.) i Sądowej 7 (parter) w Lublinie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Marta Skrabucha**

**E-mail** [m.skrabucho@skwp.lublin.pl](mailto:m.skrabucho@skwp.lublin.pl)

**Telefon** (+48) 502 093 440