



Usługa - EGZAMIN TGLS WORK COMMUNICATION A2 - ONLINE-KWALIFIKACJE

Numer usługi 2026/03/10/7321/3393806

650,00 PLN brutto
650,00 PLN netto
325,00 PLN brutto/h
325,00 PLN netto/h

"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA

★★★★★ 4,9 / 5

1 276 ocen

- Egzamin
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 02:00 h
- 06.11.2026 do 24.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Pozostałe języki
Identyfikatory projektów	FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do osób dorosłych, w tym pracowników przedsiębiorstw oraz osób indywidualnych, które posiadają już podstawową, elementarną znajomość języka obcego (poziom A1) i dążą do formalnego potwierdzenia kompetencji na poziomie A2 w kontekście środowiska pracy.</p> <p>Pracowników niższego i średniego szczebla,</p> <p>Osoby pracujące w międzynarodowych zespołach</p> <p>Kandydatów do pracy, którzy chcą podnieść swoją atrakcyjność na rynku pracy poprzez uzyskanie uznawanego certyfikatu potwierdzającego umiejętność komunikacji zawodowej (Work Communication).</p> <p>Uczestników projektów dofinansowanych, realizujących ścieżkę rozwoju kompetencji językowych kończącą się walidacją zewnętrzną.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykazania podstawowych kompetencji językowych w środowisku pracy (Work Communication) na poziomie A2 zgodnie ze skalą CEFR. Celem jest przeprowadzenie rzetelnego procesu walidacji, który weryfikuje zdolność uczestnika do rozumienia i stosowania zwrotów zawodowych dotyczących bezpośredniego otoczenia pracy, prostego opisywania swojego doświadczenia oraz sprawnego załatwiania rutynowych spraw biurowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rozszerzony zasób słownictwa zawodowego dotyczącego obowiązków i wyposażenia biura na poziomie A2.	Poprawnie przyporządkowuje nazwy specjalistycznych narzędzi biurowych i terminów korporacyjnych do ich definicji w teście.	Test teoretyczny
Charakteryzuje struktury gramatyczne niezbędne do opisywania przeszłych doświadczeń i planów zawodowych.	Wybiera poprawne formy czasów przeszłych i przyszłych w zdaniach opisujących przebieg kariery	Test teoretyczny
Wyszukuje kluczowe informacje w rutynowych tekstach użytkowych i e-mailach służbowych.	Identyfikuje główny cel oraz co najmniej dwa szczegóły (np. termin, nadawca) w otrzymanym e-mailu biznesowym.	Test teoretyczny
Redaguje krótkie wiadomości o charakterze praktycznym, np. prośby o przekazanie informacji.	Samodzielnie pisze poprawną notatkę służbową (np. prośba o rezerwację sali), zachowując logikę i podstawowe zwroty.	Test teoretyczny
Formułuje proste wypowiedzi na temat swojego wykształcenia i aktualnych zadań w pracy.	Przedstawia płynnie przebieg swojej ścieżki zawodowej i odpowiada na pytania egzaminatora dotyczące zakresu obowiązków.	Wywiad ustrukturyzowany
Rozumie komunikaty słuchane dotyczące typowych, powtarzalnych spraw służbowych.	Wskazuje właściwe fakty (np. numer lotu, godzinę spotkania) po wysłuchaniu komunikatu głosowego w biurze.	Test teoretyczny
Inicjuje i podtrzymuje krótką interakcję towarzyską oraz zawodową w miejscu pracy.	Skutecznie rozpoczyna rozmowę z „nowym pracownikiem” (egzaminatorem), stosując zwroty adekwatne do kultury biznesowej.	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje gotowość do współpracy poprzez reagowanie na prośby i sugestie współpracowników.	Poprawnie i uprzejmie reaguje na prośbę o pomoc lub zmianę terminu, wykazując postawę proaktywną w symulacji.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.tgls.pl>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.luga.pl>

Informacje

Nazwa Podmiotu certyfikującego

FUNDACJA TGLS

Program

Egzamin TGLS Work Communication na poziomie A2 sprawdza praktyczne umiejętności językowe w bezpośrednim kontakcie.

Egzamin składa się z dwóch etapów: części pisemnej oraz części ustnej.

Egzamin sprawdza:

- rozumienie ze słuchu
- rozumienie tekstu czytanego
- komunikację pisemną
- komunikację ustną

Egzamin realizowany jest w godzinach dydaktycznych bez przerw (2 x 45 min.)

Przerwa nie jest wliczana w całkowity czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Egzamin TGLS Work Communication A2 - test teoretyczny i wywiad ustrukturyzowany	06-11-2026	11:00	12:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	325,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	325,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusze egzaminacyjne.

Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji zostanie wygenerowany i przekazany uczestnikowi w terminie do 12 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego modułu zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest dokonanie zgłoszenia chęci uczestnictwa bezpośrednio do jednostki szkoleniowej drogą telefoniczną (pod numerem **663 770 804**) lub mailową (na adres **info@luga.pl**). Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na **2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu**. Terminowe zgłoszenie jest niezbędne do poprawnego przeprowadzenia procesu rejestracji kandydata w systemie certyfikującym.

Zawarto umowę z **Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT: Zwalnia się od podatku usługi nauczania języków obcych oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, inne niż wymienione w pkt 26, pkt 27 i pkt 29 (Podstawa prawna: art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT).

Koszt egzaminu jest wliczony w cenę usługi.

Warunki techniczne

Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Clickmeeting, która pozwala min. na kontakt face to face oraz monitoring realizowanej usługi.

Obowiązek posiadania sprawnie działającego mikrofonu, głośnika i kamery.

Wymagania techniczne:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

sprawnie działający mikrofon, głośnik i kamera.

Kontakt



Agnieszka Glińska

E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 633 770 804