



L & E SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

314 ocen

**Siła Danych: Excel, Power Query i Power BI
- Szkolenie przygotowujące do
wykorzystania programów Microsoft do
efektywnego zarządzania, analizowania i
prezentacji danych. Szkolenie zakończone
Certyfikatem potwierdzającym
kwalifikacje! Możliwość dofinansowania!**

Numer usługi 2026/03/10/46414/3393682

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 21.03.2026 do 19.04.2026

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Absolwenci uczelni wyższych – szczególnie kierunków związanych z finansami, ekonomią, zarządzaniem, informatyką lub analityką danych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności cenione na rynku pracy. Osoby zmieniające branżę – osoby z doświadczeniem w innych dziedzinach, które chcą wejść do dynamicznie rozwijającego się świata analityki danych i wizualizacji biznesowej. Osoby z podstawową znajomością Excela – wszyscy, którzy znają podstawy pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i chcą nauczyć się zaawansowanych narzędzi, takich jak Power Query, Power Pivot i Power BI, aby zwiększyć swoją wartość na rynku pracy. Osoby bez doświadczenia w analityce danych – początkujący, którzy nie mają wcześniejszej wiedzy w tej dziedzinie, ale są zmotywowani, aby zdobyć nowy, przyszłościowy zawód. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektów Małopolski Pociąg do Kariery i Kierunek Rozwój Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6

Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Cel szkolenia jest
Zdobycie przez uczestników podstawowych umiejętności w zakresie analizy, przetwarzania i wizualizacji danych z wykorzystaniem Power Query, Power Pivot i Power BI. Uczestnicy poznają techniki importowania i przekształcania danych, tworzenia dynamicznych raportów oraz interaktywnych dashboardów. Szkolenie stanowi solidny fundament do rozpoczęcia kariery w obszarze analizy danych i kończy się certyfikatem potwierdzającym zdobyte kompetencje cyfrowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozróżnia narzędzia analityczne w Excelu, Power Query i Power BI.	Uczestnik wskazuje właściwe narzędzie do przetwarzania, analizy lub wizualizacji danych na podstawie opisu problemu.	Test teoretyczny
Definiuje podstawowe pojęcia analizy danych.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje i definiuje podstawowe pojęcia analityczne, takie jak tabele przestawne, modele danych, relacje, zapytania i dashboardy.	Test teoretyczny
Charakteryzuje proces przetwarzania danych.	Uczestnik wybiera prawidłowe rozwiązanie dotyczące zastosowania filtrów, sortowania i formatowania warunkowego w analizie danych.	Test teoretyczny
Projektuje raporty i analizy w Excelu	Uczestnik rozpoznaje i wybiera poprawną kolejność etapów procesu analizy danych – od importu danych do ich wizualizacji.	Test teoretyczny
Uzasadnia wybór zastosowanego narzędzia lub metody.	Uczestnik zaznacza prawidłowe uzasadnienie, dlaczego dane narzędzie (np. Power Query) jest najbardziej odpowiednie w określonej sytuacji analitycznej.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje poprawność przetwarzanych danych.	Uczestnik wskazuje właściwą metodę sprawdzania danych pod kątem błędów, braków i niespójności, wybierając poprawną odpowiedź w teście.	Test teoretyczny
Projektuje tabele przestawne, modele danych i raporty.	Uczestnik wybiera poprawny opis efektywnej struktury danych do analizy i prezentacji spośród podanych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Kontroluje jakość danych wejściowych i wyjściowych.	Uczestnik zaznacza prawidłową odpowiedź dotyczącą sposobu oceny poprawności wyników analizy danych oraz wskazuje właściwe działania korygujące.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Walidacja efektów uczenia realizowana jest przez podmiot zewnętrzny, poprzez podejście uczestnika do egzaminu w formie testu.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC

Program

Usługa zostanie zrealizowana w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym. W wymiarze 32 dydaktycznych (45min). Uczestnicy przystępujący do szkolenia powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera(przeglądarki internetowej, poczty email) w tym także arkusza kalkulacyjnego Excel.

Poniższa tabela przedstawia program usługi wraz z podziałem na bloki czasowe wyrażone w godzinach zegarowych. Harmonogram przedstawia czas zajęć, przerwy są wydzielone z harmonogramu, 15 min przerwy na każde 90 min zajęć.

Ramowy program usługi przedstawia czas realizacji szkolenia w godzinach dydaktycznych. Łącznie 32 godz. Zawiera podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne a także długość ich trwania

Zakres tematyczny	Rodzaj zajęć	Liczba godzin
Wprowadzenie do analizy danych w Excelu	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Podstawowe funkcje i interfejs Excela.		
- Wprowadzanie, edycja i formatowanie danych.		
- Sortowanie, filtrowanie i przygotowanie danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Ćwiczenia wprowadzające: praca na podstawowych danych.		
- Formatowanie i organizacja arkusza.		
Tabele przestawne w Excelu	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Zasady działania tabel przestawnych.		
- Przegląd możliwości dynamicznej analizy danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Tworzenie tabel przestawnych.		
- Grupowanie, filtrowanie i analiza danych.		
Wprowadzenie do Power Query	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Czym jest Power Query i do czego służy.		
- Podstawy interfejsu oraz import danych.		
	Zajęcia praktyczne	1 godzina
- Import danych z Excela, CSV i innych źródeł.		
- Tworzenie pierwszych zapytań w Power Query.		
Czyszczenie i organizacja danych w Power Query	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Proces czyszczenia danych i eliminacja błędów.		

- Usuwanie duplikatów i brakujących wartości.		
	Zajęcia praktyczne	1 godzina
- Przygotowanie danych do analizy – ćwiczenia.		
- Scalanie i dzielenie kolumn, tworzenie kolumn niestandardowych.		
Łączenie i przetwarzanie danych w Power Query	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Scalanie i dołączanie tabel z różnych źródeł.		
- Automatyzacja procesów przetwarzania danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Tworzenie zapytań łączących dane z różnych tabel.		
- Eksport przetworzonych danych do Excela.		
Wprowadzenie do Power Pivot i modelowania danych	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Tworzenie modeli danych i relacji między tabelami.		
- Wykorzystanie Power Pivot w analizie danych.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Budowa podstawowych modeli danych.		
- Tworzenie relacji i pierwsze kalkule.		
Kalkule w Power Pivot	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Podstawowe miary i kalkule: sumy, średnie, procenty.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Ćwiczenia z kalkule w modelach danych.		
- Organizacja danych w Power Pivot.		
Wprowadzenie do Power BI i wizualizacja danych	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Czym jest Power BI: interfejs, funkcje.		

- Podstawy wizualizacji danych: wykresy, tabele.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Import danych do Power BI z Excela i Power Query.		
- Tworzenie pierwszych wykresów i tabel.		
Tworzenie raportów w Power BI	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Zasady budowy i struktura raportu.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Projektowanie raportów w Power BI: wykresy, tabele, mapy.		
Projektowanie dashboardów w Power BI	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Budowa dashboardów: segmenty danych, filtry.		
	Zajęcia praktyczne	1 godzina
- Projektowanie interaktywnych dashboardów.		
Warsztaty końcowe: projekt analityczny	Zajęcia teoretyczne	1 godzina
- Podsumowanie zdobytej wiedzy, omówienie projektu.		
	Zajęcia praktyczne	2 godziny
- Realizacja projektu od danych surowych do raportu końcowego.		
Podsumowanie i ćwiczenia przykładowych zagadnień do egzaminu MOS	Zajęcia praktyczne	1 godzina
Egzamin MOS	Zajęcia praktyczne	1 godzina

Cele szkolenia:

- Nabycie podstawowych umiejętności w analizie, przetwarzaniu i wizualizacji danych.
- Przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystywania Excela, Power Query, Power Pivot i Power BI w codziennej pracy z danymi.
- Zrozumienie procesów analizy danych oraz ich zastosowania w podejmowaniu decyzji biznesowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 MS Excel - wprowadzenie do analizy danych, filtrowanie, sortowanie funkcje statystyczne (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	21-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 17 MS Excel - Tabele przestawne. Tworzenie, modyfikacja, grupowanie, podsumowania w tabelach przestawnych (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	21-03-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 17 MS Excel- Formatowanie warunkowe	Agnieszka Giemza	22-03-2026	09:00	10:30	01:30
4 z 17 MS Excel- tabele przestawne relacje (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	22-03-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 17 Power Query - Wprowadzenie do Power Query, podstawowe kroki improtowania, czyszczenia danych (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	28-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 Power Query - Czyszczenie i porządkowanie danych w: Usuwanie duplikatów, braków danych i błędów. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	28-03-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 17 Power Query - Czyszczenie i porządkowanie danych: Operacje na kolumnie tekstowej oraz datach, Sortowanie oraz filtrowanie (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	29-03-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 17 Power Query - Czyszczenie i porządkowanie danych: Kolumna warunkowa, Kolumna z przykładu, Grupowanie (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	29-03-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 17 Łączenia różnych źródeł danych i przekształcanie w Power Pivot - Tworzenie relacji pomiędzy tabelami. Budowa modelu danych	Agnieszka Giemza	11-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 Łączenia różnych źródeł danych i przekształcanie w Power Pivot :Podstawy języka DAX	Agnieszka Giemza	11-04-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 17 Podstawy Power BI: Instalacja, interfejs i funkcje - Omówienie interfejsu Power BI, funkcji podstawowych elementów.	Agnieszka Giemza	12-04-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 17 Tworzenie podstawowych raportów w Power BI - Tworzenie wizualizacji (tabele, wykresy słupkowe i kołowe). Konfiguracja filtrów i ustawień raportów. Eksport raportów do PDF.	Agnieszka Giemza	12-04-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 17 Power BI - Tworzenie raportów w Power BI Budowa prostego dashboardu. Filtry i segmenty danych. Eksport i udostępnianie raportów. (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)	Agnieszka Giemza	18-04-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 17 Power Bi- Najważniejsze funkcje w języku DAX.	Agnieszka Giemza	18-04-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Wizualizacja danych: najlepsze praktyki - Zasady funkcjonalnych wizualizacji. Pulpity menadżerskie. Przykłady dobrych i złych dashboardów. Wskazówki dotyczące skutecznego prezentowania danych.	Agnieszka Giemza	19-04-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 17 Podsumowanie szkolenia-, rozmowa, wnioski	Agnieszka Giemza	19-04-2026	10:45	11:45	01:00
17 z 17 Egzamin Specjalista ds. analizy i prezentacji danych w środowisku Excel i Power BI - (ICVC/ADE 20069.08)	-	19-04-2026	11:50	12:20	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Giemza

Trenerka z wykształceniem matematycznym i ekonomicznym, posiadająca kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w obszarze analizy, przetwarzania oraz wizualizacji danych z wykorzystaniem języków R i Python oraz narzędzia Power BI.

Od 2020 roku prowadzi szkolenia i zajęcia dydaktyczne z zakresu analizy danych, zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. W latach 2020–2024 realizowała szkolenia i warsztaty dla osób dorosłych, obejmujące m.in. statystykę opisową, analizę danych, podstawy programowania w Pythonie oraz wizualizację danych.

W 2024 roku prowadziła zajęcia z zakresu Analityki Deskryptywnej na Politechnice Rzeszowskiej. Od 2024 roku do chwili obecnej prowadzi warsztaty online z zakresu backendu w języku Python dla fundacji Girls Code Fun.

Od 2024 roku prowadzi również szkolenia online realizowane w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) Równolegle, od 2016 roku, pracuje jako specjalistka ds. analizy i przetwarzania danych w Dziale Statystyki Matematycznej Urzędu Statystycznego, gdzie zajmuje się statystyką matematyczną, analizą i modelowaniem ekonometrycznym oraz przetwarzaniem danych statystycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne w formie plików do pobrania. Które będą służyć do wykonywania ćwiczeń podczas zajęć oraz sprawdzenia nabytej wiedzy po każdym module. Uczestnik otrzyma również dostęp do testu sprawdzającego wiedzę z zakresu szkolenia. Czas trwania usługi jest to 32 godzin dydaktycznych(45 min).

Harmonogram uwzględnia przerwy w zajęciach.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma komplet materiałów oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zdobycie kompetencji. Zaświadczenie zostanie wysłane do uczestnika w wersji PDF oraz oryginały w wersji papierowej.

Szkolenie jest również kierowane do uczestników programu Zawodowa Reaktywacja. Czyli dla mieszkańców gmin Obszaru Transformacji województwa Łódzkiego.

Szkolenie kierowane także do uczestników programu Małopolski Pociąg do Kariery

Szkolenie pozwala nabyć cyfrowe kompetencje.

Warunki uczestnictwa

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej. Linki z zaproszeniem do wideokonferencji wysyłane będą na adresy e-mail uczestników najpóźniej dzień przed zaplanowanymi zajęciami.

Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi programu Excel. Powinien mieć możliwość pobierania i instalowania na komputerze aplikacji (Power BI).

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% zajęciach. W przypadku nieobecności, uczestnik powinien zgłosić ten fakt do prowadzącego w wiadomości email lub sms.

Walidacja efektów uczenia odbywa się poprzez podejście do egzaminu na zewnętrznej platformie.

Dostawca usługi zaakceptował Regulamin WUP w Krakowie dla instytucji szkoleniowych.

Usługa dostępna także dla uczestników programu z Zawodowa Reaktywacja

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu na świadczenie usług rozwojowych w ramach Projektu Kierunek Rozwój

Zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF

Warunki techniczne

W celu płynnego przebiegu szkolenia zalecamy uczestnikom posiadanie zainstalowanego na komputerze pakietu MS OFFICE co najmniej w wersji 2021 oraz posiadanie systemu operacyjnego Windows.

Aplikacje Power Pivot i Power BI mogą być niedostępne dla użytkowników komputerów Apple (iOS)

Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy ZOOM.

Zoom – wymagania sprzętowe

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: 2Gb.
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10*
 - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7

Zoom – wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Uczestnik powinien posiadać zainstalowany program MS Excel co najmniej w wersji 2010.

Linki z zaproszeniami do logowania zostaną przesłane uczestnikowi na adres e-mail dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Łukasz Przybyła

E-mail info@zyskajkompetencje.pl

Telefon (+48) 515 148 362