



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

Obsługa kas fiskalnych. Szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/03/10/11986/3393623

📍 Łuków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 15:00 h

📅 06.05.2026 do 08.05.2026

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

233,33 PLN brutto/h

233,33 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób planujących podjęcie pracy w **handlu lub usługach**, gdzie wymagana jest obsługa kasy fiskalnej,
- pracowników sklepów, punktów usługowych i gastronomii, którzy chcą **nabyć lub uzupełnić umiejętności obsługi kas fiskalnych**,
- osób **bezrobotnych i biernych zawodowo** chcących zwiększyć swoje szanse na rynku pracy,
- pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw odpowiedzialnych za **sprzedaż i ewidencjonowanie transakcji**,
- osób rozpoczynających **własną działalność gospodarczą**, w której konieczne jest stosowanie kasy fiskalnej.

UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia **indywidualnego**. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu **grupowym** (min. 2 osoby) w niższej cenie: **2000 zł od osoby**.

Link do zapisu:

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3393579>

Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie!

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

05-05-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej i prawidłowej obsługi kasy fiskalnej w działalności handlowej i usługowej. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu przepisów dotyczących ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych oraz nauczą się wykonywać podstawowe operacje, takie jak rejestrowanie sprzedaży, wystawianie paragonów, dokonywanie korekt, sporządzanie raportów dobowych i miesięcznych oraz prawidłowe postępowanie w sytuacjach błędów lub zwrotów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnik zna podstawowe przepisy dotyczące ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych oraz zasady ich stosowania w działalności handlowej i usługowej. Potrafi obsługiwać kasę fiskalną, rejestrować sprzedaż, wystawiać paragony fiskalne, wykonywać raporty dobowe i miesięczne oraz dokonywać podstawowych operacji związanych z korektą sprzedaży, zwrotami i reklamacjami. Uczestnik stosuje obowiązujące procedury i zasady prawidłowej obsługi klienta podczas realizacji sprzedaży oraz prowadzi ewidencję sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące podstawowych przepisów związanych z ewidencjonowaniem sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych, uczestnik rozpoznaje elementy i funkcje kasy fiskalnej, uczestnik wskazuje prawidłowe zasady wystawiania paragonów fiskalnych, uczestnik identyfikuje zasady sporządzania raportów dobowych i miesięcznych, uczestnik wskazuje prawidłowe postępowanie w przypadku błędów w ewidencji sprzedaży, zwrotów towarów oraz reklamacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 15 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

Szkolenie realizowane w formule wyłączości – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

Program

1. **Wprowadzenie do tematyki kas fiskalnych.**
2. **Budowa i obsługa kasy fiskalnej.**
3. **Raporty i dokumentacja fiskalna.**
4. **Obsługa kas w praktyce.**
5. **Walidacja.**

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Obsługa kas fiskalnych	Janusz Dźwigala	06-05-2026	16:00	20:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	233,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Dźwigala

Absolwent Politechniki Warszawskiej, gdzie na Wydziale Elektroniki uzyskał tytuł magistra inżyniera elektronika. Współpracował z Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie, gdzie w latach 2010-2015r. przeprowadził minimum 10 szkoleń dotyczących obsługi kas fiskalnych oraz podstawowej obsługi komputera. Od 1992 roku prowadzi działalność usługową obejmującą szeroki zakres usług informatycznych i telekomunikacyjnych. Specjalizuje się w obszarach takich jak telekomunikacja, programowanie komputerowe, doradztwo informatyczne, zarządzanie infrastrukturą obliczeniową oraz pozostała działalność usługowa związana z przetwarzaniem i udostępnianiem informacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Adres

ul. ks. Stanisława Brzóska 17

21-400 Łuków

woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karolina Butwina

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362