



AGENCJA
ROZWOJU
REGIONALNEGO
"ARREKS" SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS EXCEL – POZIOM ZAAWANSOWANY

Numer usługi 2026/03/10/174395/3393449

890,00 PLN brutto
723,58 PLN netto
55,63 PLN brutto/h
45,22 PLN netto/h
209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Kleszczów / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.04.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących w różnych zawodach, przedsiębiorców oraz osób bezrobotnych, które posiadają podstawową znajomość programu Microsoft Excel i chcą rozwinąć swoje umiejętności w zakresie zaawansowanej analizy danych, automatyzacji pracy oraz tworzenia rozbudowanych arkuszy kalkulacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności pracy w programie Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym, w szczególności w zakresie analizy danych, stosowania złożonych funkcji, pracy z tabelami przestawnymi, automatyzacji procesów oraz wykorzystania narzędzi usprawniających pracę biurową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po ukończeniu szkolenia: 1) wykorzystuje zaawansowane funkcje programu Excel do analizy danych 2) tworzy i modyfikuje tabele przestawne oraz wykresy przestawne 3) stosuje funkcje logiczne, wyszukiwania oraz funkcje warunkowe 4) wykorzystuje narzędzia analizy danych 5) automatyzuje powtarzalne czynności w arkuszu 6) potrafi przygotować zestawienia i raporty na podstawie dużych zbiorów danych.	1) poprawne zastosowanie funkcji i narzędzi programu Excel, 2) wykonanie zadań praktycznych podczas zajęć 3) przygotowanie przykładowych analiz i zestawień danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Praca na dużych zbiorach danych
 - sortowanie zaawansowane
 - filtrowanie danych
 - usuwanie duplikatów
- Funkcje zaawansowane
 - funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ, LUB)
 - funkcje wyszukiwania (WYSZUKAJ.PIONOWO / XLOOKUP)
 - funkcje warunkowe
- Tabele przestawne
 - tworzenie tabel przestawnych

- grupowanie danych
 - analiza i prezentacja danych
4. Wykresy przestawne i wizualizacja danych
- tworzenie wykresów
 - dostosowanie wizualizacji
5. Formatowanie warunkowe – zaawansowane zastosowanie
6. Analiza danych
- narzędzia analityczne
 - scenariusze i prognozowanie
7. Wprowadzenie do automatyzacji pracy
- nagrywanie makr
 - automatyzacja prostych procesów
8. Praktyczne zastosowanie Excela w pracy biurowej i analizie danych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	723,58 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- komputer wraz z niezbędnym oprogramowaniem na czas szkolenia
- materiały szkoleniowe
- pliki ćwiczeniowe wykorzystywane podczas zajęć
- materiały piśmiennicze.

Warunki uczestnictwa

1. zgłoszenie udziału w szkoleniu
2. uiszczenie opłaty za szkolenie
3. minimum 80% frekwencji

Adres

ul. Główna 122
97-410 Kleszczów
woj. łódzkie

Sala Szkoleniowa Agencji Rozwoju Regionalnego "ARREKS" Sp. z o.o.
ul. Główna 122
97-410 Kleszczów

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Stanowiska komputerowe dla uczestników.

Kontakt



MARIOLA RYBARCZYK

E-mail m.rybarczyk@arreks.com.pl

Telefon (+48) 727 500 421