



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

Obsługa kas fiskalnych oraz programu PC Market. Szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/03/10/11986/3393331

📍 Łuków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 11.05.2026 do 18.05.2026

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

178,57 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

- osoby dorosłe (18+) chcące zdobyć lub podnieść kwalifikacje zawodowe w zakresie obsługi sprzedaży detalicznej,
- pracownicy sklepów i punktów handlowych,
- właściciele oraz pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw handlowych,
- osoby planujące podjęcie pracy w handlu (np. kasjer, sprzedawca, pracownik sklepu),
- osoby chcące nauczyć się obsługi systemów sprzedażowych i urządzeń fiskalnych.
- pracownicy sklepów spożywczych, przemysłowych i punktów usługowych,
- osoby obsługujące sprzedaż i magazyn,
- osoby chcące poznać obsługę programu **PC Market** i kasy fiskalnej w codziennej pracy handlowej.

UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia **indywidualnego**. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu **grupowym** (min. 2 osoby) w niższej cenie: **6500 zł od osoby**.

Link do zapisu:

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3390938>

Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie!

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej obsługi programu PC Market oraz kasy fiskalnej w codziennej pracy handlowej. Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie potrafił wprowadzać i zarządzać towarami w systemie, obsługiwać sprzedaż, wystawiać paragony fiskalne, prowadzić podstawową ewidencję magazynową oraz wykonywać raporty sprzedażowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po zakończeniu szkolenia posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi programu PC Market oraz zasad pracy z kasą fiskalną. Potrafi realizować sprzedaż, wprowadzać i ewidencjonować towary w systemie, obsługiwać klienta oraz generować podstawowe raporty sprzedażowe. Jest przygotowany do wykonywania podstawowych zadań na stanowisku sprzedawcy lub kasjera w placówce handlowej.</p>	<p>Uczestnik rozpoznaje podstawowe funkcje programu PC Market,</p> <p>uczestnik identyfikuje podstawowe pojęcia związane z obsługą sprzedaży i gospodarki magazynowej,</p> <p>uczestnik zna zasady ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej,</p> <p>uczestnik rozróżnia rodzaje raportów sprzedażowych (np. raport dobowy, okresowy),</p> <p>uczestnik zna podstawowe zasady obsługi klienta w punkcie sprzedaży.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 42 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut. Szkolenie realizowane w formule wyłączności – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

Program

1. Podstawy obsługi kas fiskalnych.
2. Praktyczna obsługa kasy fiskalnej.
3. Wprowadzenie do programu PC-Market.
4. Sprzedaż i gospodarka magazynowa w PC-Market.
5. Raporty i analizy sprzedaży.
6. Zajęcia praktyczne i podsumowanie szkolenia.
- 7- Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Dźwigala

Absolwent Politechniki Warszawskiej, gdzie na Wydziale Elektroniki uzyskał tytuł magistra inżyniera elektronika. Współpracował z Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie, gdzie w latach 2010-2015r. przeprowadził minimum 10 szkoleń dotyczących obsługi kas fiskalnych oraz podstawowej obsługi komputera. Od 1992 roku prowadzi działalność usługową obejmującą szeroki zakres usług informatycznych i telekomunikacyjnych. Specjalizuje się w obszarach takich jak telekomunikacja, programowanie komputerowe, doradztwo informatyczne, zarządzanie infrastrukturą obliczeniową oraz pozostała działalność usługowa związana z przetwarzaniem i udostępnianiem informacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Adres

ul. ks. Stanisława Brzóska 17

21-400 Łuków

woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karolina Butwina

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362