



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 357 ocen

Kompendium wiedzy kadrowo, zasiłkowo, płacowej w 2026 rok

Numer usługi 2026/03/09/13089/3392407

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 14.10.2026 do 16.12.2026

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

137,06 PLN brutto/h

111,43 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

ADRESACI KURSU

- osoby, które planują podjąć pracę w działach kadr i wynagrodzeń a nie mające wiedzy i doświadczenia w tym zakresie,
- osoby pracujące w działach finansowo-księgowych, które chcą pogłębić lub uaktualnić swoją wiedzę z zakresu obsługi kadr i płac pracowników,
- osoby, które rozpoczęły już pracę w działach kadr i płac, ale chciałby uzupełnić swoje kwalifikacje, osoby pracujące w innych działach, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem,
- osoby z wykształceniem minimum średnim z podstawową znajomością obsługi komputera

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

04-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poszerzenie kompetencji i umiejętności w wykonywaniu zawodu kadrowo-płacowego – wyjaśnienie kwestii wątpliwych i niejasnych. Podczas szkolenia uczestnicy analizują rzeczywiste sytuacje występujące w praktyce przedsiębiorstw, uczą się prawidłowo sporządzać dokumentację kadrową oraz naliczać wynagrodzenia, składki ZUS i podatek dochodowy. Warsztaty prowadzone są w oparciu o aktualne przepisy prawa oraz najnowsze interpretacje instytucji kontrolnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych poprzez usystematyzowanie wiedzy dotyczącej prawa pracy, prawa cywilnego oraz ubezpieczeń społecznych,	Definiuje zawieranie umowy o pracę i charakteryzuje pojęcie urlopu rodzicielskiego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób w zakresie naliczania wynagrodzeń pracowniczych i z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza składki ZUS oraz podatek dochodowy od osób fizycznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje i rozwiązuje problemy pojawiające się w praktyce kadrowo-płacowej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje aktualne przepisy prawa pracy, czasu pracy, prawa cywilnego oraz ubezpieczeń społecznych dotyczące zatrudniania pracowników i zawierania umów cywilnoprawnych</p>	<p>Rozróżnia wynagrodzenie zasadnicze i godziny nadliczbowe/ryczałt za godziny.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Definiuje systemy i rozkłady czasu pracy i tworzy plany urlopów wypoczynkowych,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>stosuje dyrektywę UE o przejrzystości wynagrodzeń, oraz stosuje zasady ewidencjonowania czasu pracy w delegacji,</p> <p>Definiuje sytuacje szczególne mające i nie mające wpływu na podstawę wymiaru zasiłków, reguluje zasady postępowania przy nieobecnościach pracownika i inne miesięczne składniki wynagrodzenia, dodatkowe składniki wynagrodzenia,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Omawia zasady przeliczania podstawy wymiaru zasiłku w przypadku tzw. utraconego składnika wynagrodzenia oraz sposób przyjmowania do podstawy wymiaru składników kwartalnych i rocznych w przypadku zamiany wymiaru czasu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>wskazuje przypadki swobodnego dostępu cudzoziemca do rynku pracy i rozróżnia rodzaje tytułów pobytowych uprawniających do pracy</p>	<p>identyfikuje sytuacje, w których praca może być wykonywana bez zezwolenia lub oświadczenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>identyfikuje podstawowe definicje ustawowe i wskazuje różnice pomiędzy nową ustawą a regulacjami obowiązującymi przed 2025 r</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program obejmuje 7 dni szkoleniowe

I –Prawo pracy w 2026

II –ROZLICZANIE CZASU PRACY w 2026 roku - praktyczne stosowanie przepisów o czasie pracy

III –Podatki i składki w liście płac i w umowach cywilnoprawnych

IV-V - LISTA PŁAC w praktyce 2026 roku – szczególne przypadki, skomplikowane zagadnienia i wyzwania

VI - Zasiłek chorobowy w 2026 roku – zmiany , zasady i najczęstsze problemy w praktyce

VII - ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW, zmiany w zakresie legalnego wykonywania pracy zarobkowej w Polsce przez cudzoziemców

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny, z wynikiem generowanym automatycznie) trwająca 30 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 LISTA PŁAC w praktyce 2026 roku – szczególne przypadki, skomplikowane zagadnienia i wyzwania	Danuta Sowa	14-10-2026	09:00	14:00	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 LISTA PŁAC w praktyce 2026 roku – szczególne przypadki, skomplikowane zagadnienia i wyzwania	Danuta Sowa	15-10-2026	09:00	14:00	05:00
3 z 4 ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW, zmiany w zakresie legalnego wykonywania pracy zarobkowej w Polsce przez cudzoziemców	Jarosław Uhornicki	16-12-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 4 walidacja (test generowany automatycznie)	-	16-12-2026	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5

1 z 5

Marta Jaromin



specjalizacja prawo pracy oraz bezpieczeństwo i higiena pracy. Prowadzący kursy i szkolenia z zakresu: dla specjalistów działów kadr i płac, dotyczące m.in. czasu pracy i wynagrodzeń, prawa pracy dla kadr zarządzających i pracodawców, bezpieczeństwa pracy i nadzoru nad warunkami pracy związków zawodowych i społecznych inspektorów pracy pracownik Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu. W trakcie kilkunastoletniej pracy w charakterze starszego specjalisty, obecnie jako inspektor pracy zajmuję się m. in. : przygotowaniem opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniem decyzji administracyjnych oraz szeroko rozumianą współpracą z partnerami społecznymi. Wykształcenie m.in. Absolwentka: Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Filologicznego Instytutu Filologii Angielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Od 2005 roku aktywny wykładowca i trener szkoleń oraz kursów z zakresu prawa pracy w różnych formach edukacyjnych, kierowanych do różnych grup zawodowych w tym do związków zawodowych.



2 z 5

ANNA KĘDZIERSKA – ADAMCZYK

absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 22 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Wyższej Szkole Biznesu oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z kilkunastoletnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Bardzo wysoko oceniana przez uczestników.



3 z 5

Dariusz Suchorowski

- doradca, trener, audytor. Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS. Następnie zarządzał i nadzorował kontrolę płatników składek na obszarze województwa świętokrzyskiego. Wiedza i doświadczenie nabyte podczas 20 letniej pracy na dotychczasowych stanowiskach, pozwoliło objąć na kolejne 15 lat stanowisko zastępcy dyrektora ds. dochodów Oddziału ZUS w Kielcach. Posiadana wiedza i umiejętność jej przekazywania były podstawą stania się trenerem, szkolącym kadrę inspektorów kontroli ZUS w całej Polsce. Równolegle przez wiele lat prowadził i nadal prowadzi zajęcia w licznych wiodących firmach szkoleniowych



4 z 5

Danuta Sowa

specjalista w zakresie kadr i płac z kilkadziesiątletnim doświadczeniem zawodowym w działach HR i płacach dużych jednostek, dobra znajomość zagadnień ZUS, wieloletni wykładowca kursów i szkoleń w dużych jednostkach szkoleniowych. Szkoleniowiec o wysokim stopniu komunikatywności , bardzo dobrze oceniany przez uczestników szkoleń.



5 z 5

Jarosław Uhornicki

nadinspektor pracy – koordynator zespołu samodzielnych stanowisk ds. nadzoru i kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu. Wykładowca Ośrodka Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu w zakresie prawa pracy w tym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypadków przy pracy oraz legalności zatrudniania cudzoziemców. Wszechstronna wiedza poparta doświadczeniem i praktyką.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metody pracy i materiały szkoleniowe: Proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z elementami ćwiczeń praktycznych w formie – studia przypadków, angażowaniem słuchaczy do wymiany doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków).

Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.

Materiały szkoleniowe są opracowywane na każde zajęcia przez wykładowcę prowadzącego i przekazywane uczestnikom, bądź bezpośrednio bądź na maila,

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% PRZEDSIĘBIORCA może skorzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora, w celu wypełnienia stosownego oświadczenia

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 6 lub 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut, zajęcia trwają 315 minut)

9.00-10,45 wykład -105 minut- 2,15 godz.lekcyjne

10,45-11,00 przerwa -15 minut

11.00-12,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

12.30-12:45 przerwa -15 minut

12:45-14,45 wykład -120 minut- 2,30 godz.lekcyjne

lub

9.00-10:30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

10:30-10:45 przerwa -15 minut

10:45-12:15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

12.15-12:30 przerwa -15 minut

12:30-14:00 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550