



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 409 ocen

Kompendium wiedzy kadrowo, zasiłkowo, płatcowej w 2026 rok

Numer usługi 2026/03/09/13089/3392407

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 14.10.2026 do 16.12.2026

4 797,00 PLN brutto
3 900,00 PLN netto
137,06 PLN brutto/h
111,43 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

ADRESACI KURSU

- osoby, które planują podjąć pracę w działach kadr i wynagrodzeń a nie mające wiedzy i doświadczenia w tym zakresie,
- osoby pracujące w działach finansowo-księgowych, które chcą pogłębić lub uaktualnić swoją wiedzę z zakresu obsługi kadr i płac pracowników,
- osoby, które rozpoczęły już pracę w działach kadr i płac, ale chciałyby uzupełnić swoje kwalifikacje, osoby pracujące w innych działach, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem,
- osoby z wykształceniem minimum średnim z podstawową znajomością obsługi komputera

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

04-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poszerzenie kompetencji i umiejętności w wykonywaniu zawodu kadrowo-płacowego – wyjaśnienie kwestii wątpliwych i niejasnych. Podczas szkolenia uczestnicy analizują rzeczywiste sytuacje występujące w praktyce przedsiębiorstw, uczą się prawidłowo sporządzać dokumentację kadrową oraz naliczać wynagrodzenia, składki ZUS i podatek dochodowy. Warsztaty prowadzone są w oparciu o aktualne przepisy prawa oraz najnowsze interpretacje instytucji kontrolnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozwińnięcie kompetencji uczestników w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych poprzez usystematyzowanie wiedzy dotyczącej prawa pracy, prawa cywilnego oraz ubezpieczeń społecznych,	Definiuje zawieranie umowy o pracę i charakteryzuje pojęcie urlopu rodzicielskiego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób w zakresie naliczania wynagrodzeń pracowniczych i z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza składki ZUS oraz podatek dochodowy od osób fizycznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje i rozwiązuje problemy pojawiające się w praktyce kadrowo-płacowej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje aktualne przepisy prawa pracy, czasu pracy, prawa cywilnego oraz ubezpieczeń społecznych dotyczące zatrudniania pracowników i zawierania umów cywilnoprawnych</p>	<p>Rozróżnia wynagrodzenie zasadnicze i godziny nadliczbowe/ryczałt za godziny.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Definiuje systemy i rozkłady czasu pracy i tworzy plany urlopów wypoczynkowych,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>stosuje dyrektywę UE o przejrzystości wynagrodzeń, oraz stosuje zasady ewidencjonowania czasu pracy w delegacji,</p> <p>Definiuje sytuacje szczególne mające i nie mające wpływu na podstawę wymiaru zasiłków, reguluje zasady postępowania przy nieobecnościach pracownika i inne miesięczne składniki wynagrodzenia, dodatkowe składniki wynagrodzenia,</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Omawia zasady przeliczania podstawy wymiaru zasiłku w przypadku tzw. utraconego składnika wynagrodzenia oraz sposób przyjmowania do podstawy wymiaru składników kwartalnych i rocznych w przypadku zamiany wymiaru czasu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>wskazuje przypadki swobodnego dostępu cudzoziemca do rynku pracy i rozróżnia rodzaje tytułów pobytowych uprawniających do pracy</p>	<p>identyfikuje sytuacje, w których praca może być wykonywana bez zezwolenia lub oświadczenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>identyfikuje podstawowe definicje ustawowe i wskazuje różnice pomiędzy nową ustawą a regulacjami obowiązującymi przed 2025 r</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program obejmuje 7 dni szkoleniowe

I –Prawo pracy w 2026

II –ROZLICZANIE CZASU PRACY w 2026 roku - praktyczne stosowanie przepisów o czasie pracy

III –Podatki i składki w liście płac i w umowach cywilnoprawnych

IV-V - LISTA PŁAC w praktyce 2026 roku – szczególne przypadki, skomplikowane zagadnienia i wyzwania

VI - Zasiłek chorobowy w 2026 roku – zmiany , zasady i najczęstsze problemy w praktyce

VII - ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW, zmiany w zakresie legalnego wykonywania pracy zarobkowej w Polsce przez cudzoziemców

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny, z wynikiem generowanym automatycznie) trwająca 30 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 LISTA PŁAC w praktyce 2026 roku – szczególne przypadki, skomplikowane zagadnienia i wyzwania	Danuta Sowa	14-10-2026	09:00	14:00	05:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 LISTA PŁAC w praktyce 2026 roku – szczególne przypadki, skomplikowane zagadnienia i wyzwania	Danuta Sowa	15-10-2026	09:00	14:00	05:00
3 z 4 ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW, zmiany w zakresie legalnego wykonywania pracy zarobkowej w Polsce przez cudzoziemców	Jarosław Uhornicki	16-12-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 4 walidacja (test generowany automatycznie)	-	16-12-2026	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Marta Jaromin



specjalizacja prawo pracy oraz bezpieczeństwo i higiena pracy. Prowadzący kursy i szkolenia z zakresu: dla specjalistów działów kadr i płac, dotyczące m.in. czasu pracy i wynagrodzeń, prawa pracy dla kadr zarządzających jako i pracodawców, bezpieczeństwa pracy i nadzoru nad warunkami pracy związków zawodowych i społecznych inspektorów pracy pracownik Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu. W trakcie kilkunastoletniej pracy w charakterze starszego specjalisty, obecnie jako inspektor pracy zajmuję się m. in. : przygotowaniem opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniem decyzji administracyjnych oraz szeroko rozumianą współpracą z partnerami społecznymi. Wykształcenie m.in. Absolwentka: Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Filologicznego Instytutu Filologii Angielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Od 2005 roku aktywny wykładowca i trener szkoleń oraz kursów z zakresu prawa pracy w różnych formach edukacyjnych, kierowanych do różnych grup zawodowych w tym do związków zawodowych.



2 z 5

ANNA KĘDZIERSKA – ADAMCZYK

absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 22 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Wyższej Szkole Biznesu oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z kilkunastoletnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Bardzo wysoko oceniana przez uczestników.



3 z 5

Dariusz Suchorowski

- doradca, trener, audytor. Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS. Następnie zarządzał i nadzorował kontrolę płatników składek na obszarze województwa świętokrzyskiego. Wiedza i doświadczenie nabyte podczas 20 letniej pracy na dotychczasowych stanowiskach, pozwoliło objąć na kolejne 15 lat stanowisko zastępcy dyrektora ds. dochodów Oddziału ZUS w Kielcach. Posiadana wiedza i umiejętność jej przekazywania były podstawą stania się trenerem, szkolącym kadrę inspektorów kontroli ZUS w całej Polsce. Równolegle przez wiele lat prowadził i nadal prowadzi zajęcia w licznych wiodących firmach szkoleniowych



4 z 5

Danuta Sowa

specjalista w zakresie kadr i płac z kilkadziesiątletnim doświadczeniem zawodowym w działach HR i płacach dużych jednostek, dobra znajomość zagadnień ZUS, wieloletni wykładowca kursów i szkoleń w dużych jednostkach szkoleniowych. Szkoleniowiec o wysokim stopniu komunikatywności , bardzo dobrze oceniany przez uczestników szkoleń.



5 z 5

Jarosław Uhornicki

nadinspektor pracy – koordynator zespołu samodzielnych stanowisk ds. nadzoru i kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu. Wykładowca Ośrodka Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu w zakresie prawa pracy w tym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypadków przy pracy oraz legalności zatrudniania cudzoziemców. Wszechstronna wiedza poparta doświadczeniem i praktyką.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metody pracy i materiały szkoleniowe: Proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z elementami ćwiczeń praktycznych w formie – studia przypadków, angażowaniem słuchaczy do wymiany doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków).

Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.

Materiały szkoleniowe są opracowywane na każde zajęcia przez wykładowcę prowadzącego i przekazywane uczestnikom, bądź bezpośrednio bądź na maila,

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% PRZEDSIĘBIORCA może skorzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora, w celu wypełnienia stosownego oświadczenia

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 6 lub 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut, zajęcia trwają 315 minut)

9.00-10,45 wykład -105 minut- 2,15 godz.lekcyjne

10,45-11,00 przerwa -15 minut

11.00-12,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

12.30-12:45 przerwa -15 minut

12:45-14,45 wykład -120 minut- 2,30 godz.lekcyjne

lub

9.00-10:30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

10:30-10:45 przerwa -15 minut

10:45-12:15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

12.15-12:30 przerwa -15 minut

12:30-14:00 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550