



Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do planowania komunikacji online i monitorowania efektów działań firmy

Numer usługi 2026/03/09/157622/3390957

910,00 PLN brutto
910,00 PLN netto
182,00 PLN brutto/h
182,00 PLN netto/h
250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa WW GovTech
sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

54 oceny

📍 Nisko

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 05:00 h

📅 18.05.2026 do 18.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób odpowiedzialnych za planowanie komunikacji firmy, przygotowanie treści i materiałów publikacyjnych, wspieranie działań sprzedażowych i wizerunkowych oraz organizację obecności firmy w kanałach online, przede wszystkim w obszarze marketingu, eksportu, sprzedaży i handlu. To także szkolenie dla osób, które współtworzą przekaz firmy do klientów i partnerów, planują harmonogramy publikacji, nadzorują spójność komunikacji i analizują efekty działań promocyjnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykorzystywania narzędzi cyfrowych w planowaniu komunikacji online firmy, organizowaniu harmonogramu publikacji, doborze formatów treści i oprawy wizualnej, wspieraniu pracy z wykorzystaniem narzędzi generatywnych oraz monitorowaniu efektów działań online w celu usprawnienia procesów komunikacyjnych i podejmowania decyzji na podstawie danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wskazuje zasady organizacji komunikacji firmy w kanałach online oraz rozróżnia funkcje poszczególnych kanałów cyfrowych.</p>	<p>Przyporządkowuje cel komunikacji do właściwego kanału oraz rozróżnia podstawowe zasady organizacji komunikacji online.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wskazuje elementy planowania publikacji oraz porządkuje cykle tematyczne w harmonogramie działań online.</p>	<p>Dobiera elementy planu publikacji oraz układa właściwą strukturę cyklu tematycznego i kalendarza treści.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozróżnia formaty treści angażujących odbiorców oraz dobiera format do celu komunikacji.</p> <p>Uczestnik wskazuje elementy storytellingu oraz rozróżnia treści informacyjne i narracyjne w komunikacji online.</p>	<p>Dobiera format treści do przykładowego celu komunikacji oraz rozróżnia zastosowania formatu tekstowego, graficznego, wideo i relacyjnego.</p> <p>Identyfikuje elementy historii i dobiera przykłady treści zgodnych z narracyjnym sposobem komunikacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wskazuje sposoby wykorzystania narzędzi generatywnych do tworzenia treści i rozróżnia zasady dopasowania tonu oraz długości komunikatu.</p> <p>Uczestnik rozróżnia funkcje narzędzi do planowania i organizacji treści online oraz wskazuje etapy planowania publikacji.</p>	<p>Dobiera zastosowanie narzędzia do celu komunikacyjnego oraz wskazuje poprawne zasady przygotowania poleceń i dopasowania treści.</p> <p>Porządkuje sekwencję działań związanych z planowaniem publikacji i dobiera funkcję narzędzia do celu organizacyjnego.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wskazuje zasady tworzenia spójnych materiałów wizualnych oraz rozróżnia elementy dopasowania materiałów do wersji mobilnej.</p> <p>Uczestnik wskazuje wskaźniki monitorowania efektów działań online oraz rozróżnia ich zastosowanie w ocenie skuteczności komunikacji cyfrowej.</p>	<p>Dobiera kolory, czcionki i układ do celu komunikacji oraz rozróżnia praktyki wspierające czytelność materiałów na urządzeniach mobilnych.</p> <p>Przyporządkowuje wskaźnik do celu monitoringu oraz wybiera poprawną interpretację podstawowych wyników działań online.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres usługi / ramowy program

1. **Organizacja komunikacji firmy w kanałach online:** Różnice między kanałami, role komunikacyjne, dobre praktyki, podstawy bezpieczeństwa kont.
2. **Planowanie publikacji i porządkowanie komunikacji cyfrowej:** Cele komunikacji, cykle tematyczne, struktura tygodnia i miesiąca, planowanie kalendarza działań.
3. **Formaty angażujące i dobór formatu do celu komunikacji:** Treści tekstowe, graficzne, wideo, relacyjne i transmisyjne; zasady dopasowania do odbiorcy i celu.
4. **Storytelling i biblioteka tematów komunikacyjnych:** Rola narracji w komunikacji firmy, elementy historii, pomysły na publikacje dopasowane do branży i odbiorców.
5. **Wsparcie narzędzi generatywnych w tworzeniu treści:** Generowanie pomysłów, wariantów komunikatów, dopasowanie tonu i długości przekazu.
6. **Narzędzia do planowania harmonogramu publikacji i zarządzania treściami online:** Organizacja kalendarza treści, planowanie materiałów i porządkowanie działań publikacyjnych.
7. **Wizualna oprawa materiałów cyfrowych:** Spójność wizualna, korzystanie z szablonów, dobór kolorów, czcionek i stylów graficznych.
8. **Dostosowanie materiałów do wersji mobilnej:** Czytelność, układ i przygotowanie materiałów do odbioru na urządzeniach mobilnych.
9. **Monitorowanie efektów działań online:** Podstawowe wskaźniki, obserwacja wyników, interpretacja danych i wnioski do dalszych działań.
10. **Podsumowanie + Q&A**
11. **Walidacja** – test teoretyczny.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Organizacja komunikacji firmy w kanałach online	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	09:00	09:25	00:25
2 z 9 Planowanie publikacji i porządkowanie komunikacji cyfrowej	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	09:25	10:05	00:40
3 z 9 Formaty angażujące + podstawy storytellingu	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	10:05	10:45	00:40
4 z 9 Wsparcie narzędzi generatywnych w tworzeniu treści	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	10:45	11:15	00:30
5 z 9 Przerwa	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	11:15	11:30	00:15
6 z 9 Narzędzia do planowania harmonogramu publikacji i organizacji treści	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	11:30	12:00	00:30
7 z 9 Wizualna oprawa materiałów cyfrowych: spójność, szablony, style, przygotowanie pod mobile	ZUZANNA GRZYWA-MEDYŃSKA	18-05-2026	12:00	13:30	01:30
8 z 9 Podsumowanie + Q&A	ELŻBIETA RACHTAN	18-05-2026	13:30	13:45	00:15
9 z 9 WALIDACJA: test teoretyczny	-	18-05-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	910,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	910,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

ELŻBIETA RACHTAN

Od ponad 5 lat zajmuje się marketingiem cyfrowym i komunikacją online, wspierając firmy usługowe oraz realizując projekty w agencji marketingowej. Specjalizuje się w planowaniu i organizacji działań komunikacyjnych w kanałach online, tworzeniu treści dopasowanych do odbiorców, budowaniu spójnej komunikacji marki oraz monitorowaniu efektów działań cyfrowych. Posiada doświadczenie w pracy z narzędziami wspierającymi planowanie publikacji, tworzenie materiałów wizualnych, prowadzenie komunikacji w kanałach online oraz analizę wyników działań. W pracy wykorzystuje również narzędzia AI wspierające tworzenie treści i organizację procesów komunikacyjnych. Ukończyła kursy z zakresu SEO, Google Ads, Meta Ads, LinkedIn Ads, ChatGPT i Google AI.



2 z 2

ZUZANNA GRZYWA-MEDYŃSKA

Graficzka z doświadczeniem w pracy w agencji marketingowej, specjalizująca się w tworzeniu materiałów wizualnych wspierających komunikację firmy w środowisku cyfrowym. Na co dzień projektuje grafiki do kanałów online, kampanii reklamowych oraz materiałów promocyjnych dla klientów z różnych branż. Studiuje grafikę na poziomie akademickim, łącząc wiedzę projektową z praktyką zawodową. Pracuje w narzędziach do projektowania cyfrowego, w tym w Canvie, którą wykorzystuje do przygotowywania spójnych materiałów wizualnych, dopasowanych do celów komunikacyjnych firmy oraz odbioru na urządzeniach mobilnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma prezentację ze szkolenia oraz zaświadczenie.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – dofinansowanie 100%,

2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF – dofinansowanie min. 70%,
3. przy dofinansowaniu poniżej 70% do ceny doliczany jest VAT 23%.

Adres

ul. Sandomierska Boczna 2
37-400 Nisko
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ELŻBIETA RACHTAN

E-mail e.rachtan@grupaww.dev

Telefon (+48) 793 123 470