



Centrum Doradztwa  
Finansowego  
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

## Obsługa kas fiskalnych oraz programu PC Market. Szkolenie grupowe

Numer usługi 2026/03/09/11986/3390938

📍 Łuków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 11.05.2026 do 18.05.2026

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

154,76 PLN brutto/h

154,76 PLN netto/h

209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

### Grupa docelowa usługi

- osoby dorosłe (18+) chcące zdobyć lub podnieść kwalifikacje zawodowe w zakresie obsługi sprzedaży detalicznej,
- pracownicy sklepów i punktów handlowych,
- właściciele oraz pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw handlowych,
- osoby planujące podjęcie pracy w handlu (np. kasjer, sprzedawca, pracownik sklepu),
- osoby chcące nauczyć się obsługi systemów sprzedażowych i urządzeń fiskalnych.
- pracownicy sklepów spożywczych, przemysłowych i punktów usługowych,
- osoby obsługujące sprzedaż i magazyn,
- osoby chcące poznać obsługę programu **PC Market** i kasy fiskalnej w codziennej pracy handlowej.

### UWAGA!

Jest możliwość realizacji szkolenia w innym terminie !

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

42

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej obsługi programu PC Market oraz kasy fiskalnej w codziennej pracy handlowej. Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie potrafił wprowadzać i zarządzać towarami w systemie, obsługiwać sprzedaż, wystawiać paragony fiskalne, prowadzić podstawową ewidencję magazynową oraz wykonywać raporty sprzedażowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończeniu szkolenia posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi programu PC Market oraz zasad pracy z kasą fiskalną. Potrafi realizować sprzedaż, wprowadzać i ewidencjonować towary w systemie, obsługiwać klienta oraz generować podstawowe raporty sprzedażowe. Jest przygotowany do wykonywania podstawowych zadań na stanowisku sprzedawcy lub kasjera w placówce handlowej.	Uczestnik rozpoznaje podstawowe funkcje programu PC Market,  uczestnik identyfikuje podstawowe pojęcia związane z obsługą sprzedaży i gospodarki magazynowej,  uczestnik zna zasady ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej,  uczestnik rozróżnia rodzaje raportów sprzedażowych (np. raport dobowy, okresowy),  uczestnik zna podstawowe zasady obsługi klienta w punkcie sprzedaży.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie składa się z 42 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

### Program

1. Podstawy obsługi kas fiskalnych.
2. Praktyczna obsługa kasy fiskalnej.
3. Wprowadzenie do programu PC-Market.
4. Sprzedaż i gospodarka magazynowa w PC-Market.
5. Raporty i analizy sprzedaży.
6. Zajęcia praktyczne i podsumowanie szkolenia.
- 7- Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

### Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	154,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	154,76 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Janusz Dźwigala

Absolwent Politechniki Warszawskiej, gdzie na Wydziale Elektroniki uzyskał tytuł magistra inżyniera elektronika. Współpracował z Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie, gdzie w latach 2010-2015r. przeprowadził minimum 10 szkoleń dotyczących obsługi kas fiskalnych oraz podstawowej obsługi komputera. Od 1992 roku prowadzi działalność usługową obejmującą szeroki zakres usług informatycznych i telekomunikacyjnych. Specjalizuje się w obszarach takich jak telekomunikacja, programowanie komputerowe, doradztwo informatyczne, zarządzanie infrastrukturą obliczeniową oraz pozostała działalność usługowa związana z przetwarzaniem i udostępnianiem informacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

## Adres

ul. ks. Stanisława Brzóska 17  
21-400 Łuków  
woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Karolina Butwina**

**E-mail** [szkolenia@cdf.lukow.pl](mailto:szkolenia@cdf.lukow.pl)

**Telefon** (+48) 784 684 362