



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
438 ocen

Zarządzanie przez cele

Numer usługi 2026/03/09/10940/3390498

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 27.05.2026 do 29.05.2026

3 936,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

157,44 PLN brutto/h

128,00 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla kadry kierowniczej wszystkich szczebli:

- kierowników,
- menedżerów,
- liderów.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

22-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

25

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie przez cele" przygotowuje uczestników do budowania strategii w organizacji, poprzez wykorzystanie zasad i sposobów skutecznego formułowania celów, wyznaczania celów i monitorowania ich realizacji oraz doboru celów i reagowania na osiągnięte wyniki pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania przez cele w organizacji	identyfikuje cele życiowe i cele zawodowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje zasady formułowania celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje cele dla różnych obszarów organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia wpływ zarządzania przez cele na organizację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje strategię i skutecznie zarządza przez cele	wdraża zarządzania przez cele w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przygotowuje kadrę firmy na przyjęcie zmian spowodowanych wdrożeniem zarządzania przez cele w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje ZPC do poprawy efektywności organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	łączy zarządzanie przez cele z systemem oceny i wynagrodzeń w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	monitoruje postępy w realizacji celów i reaguje właściwie na odchylenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje się dążeniem do ciągłej poprawy sprawności procesowej i projektowej organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Wprowadzenie

1. Cele życiowe i cele zawodowe
2. Semantyczne aspekty pojęcia „cel”
3. Cel istnienia firmy i nadrzędny cel biznesu
4. Nadrzędne cele organizacji niebiznesowych
5. Strategiczny i operacyjny poziom zarządzania

2. Zasady formułowania celów

1. Co należy określać jako cele?
2. Trzy zasady poprawności celów
3. Cele w obszarze zarządzania procesami
4. Cele w obszarze zarządzania projektami
5. Wskazania dla celów jednostek organizacyjnych

3. Cele dla różnych obszarów organizacji

1. Cele centrów zysku i centrów kosztów
2. Cele obszaru sprzedaży
3. Cele obszaru wytwarzania
4. Cele obszaru serwisu
5. Cele obszaru zakupów i logistyki
6. Cele obszaru utrzymania infrastruktury
7. Cele obszaru HR
8. Cele obszaru finansów
9. Cele struktur rozproszonych
10. Cele z perspektywy uczenia się

4. Skoordynowane cele dla obszaru sprzedaży

1. Centra przychodów
2. Regiony działalności
3. Obsługa klienta
4. Marketing
5. Dyrektor

5. Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji

1. Tryb wyznaczania celów
2. Pomiar i raportowanie wyników
3. Zrównoważona poprawa wyników

4. Kontroling i audyt w zarządzaniu przez cele
 5. Reagowanie na odchylenia od celów i metod
6. Środowisko dla realizacji celów strategicznych
1. 1. Wpływ strategii na projekty i procesy
 2. Kultura (system) zarządzania przez cele
 3. Dedykowanie zasobów do celów strategicznych
 4. Odpowiedzialność za realizację celów strategicznych
 5. Przekładanie strategii na działania operacyjne
 6. Realny wpływ strategii na pracę organizacji
 7. Kaskadowanie celów strategicznych
7. Wpływ zarządzania przez cele na organizację
1. 1. Scenariusz wdrożenia systemu zarządzania przez cele
 2. ZPC a system okresowych ocen pracowników
 3. ZPC a system wynagrodzeń zasadniczych
 4. ZPC a rozwój innowacyjności
 5. ZPC a poziom motywacji

INFORMACJE DODATKOWE

Grupa docelowa:

Szkolenie dedykowane jest dla:

- kierowników,
- menedżerów,
- liderów.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **25 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **12 godzin stanowi część praktyczna, 12 godzin część teoretyczna, 45 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw. Szczegółowa informacja dotycząca czasu przerw znajduje się w harmonogramie szkolenia.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 22 Zasady formułowania celów	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 22 Cele dla różnych obszarów organizacji cz.1	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 22 Cele dla różnych obszarów organizacji cz.2	Sławomir Jerzy Chmiel	27-05-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 22 Skoordynowane cele dla obszaru sprzedaży cz.1	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 22 Skoordynowane cele dla obszaru sprzedaży cz.2	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 22 Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji cz.1	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 22 Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji cz.2	Sławomir Jerzy Chmiel	28-05-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Środowisko dla realizacji celów strategicznych cz.1	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 22 Środowisko dla realizacji celów strategicznych cz.2	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	13:00	14:00	01:00
19 z 22 Wpływ zarządzania przez cele na organizację cz.1	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	14:00	15:00	01:00
20 z 22 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 22 Wpływ zarządzania przez cele na organizację cz.2	Sławomir Jerzy Chmiel	29-05-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 22 Walidacja usługi	-	29-05-2026	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	157,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Jerzy Chmiel

Trener i konsultant EY Academy of Business od 2006 r.

Były menedżer (1982-2002). Absolwent MBA (University of Strathclyde) oraz kursów: Top Management (Japonia), Zarządzanie Ryzykiem, Rachunkowość Zarządcza. Z wykształcenia inżynier (Wydział Elektryczny Politechniki Gdańskiej).

Autor książki „Menedżer z zawodu. Projektant i integrator systemów zarządzania”.

Autor bloga o zarządzaniu: www.chmiel.pro.

Posiada wszechstronną wiedzę i doświadczenie – od tworzenia i operacjonalizacji strategii, poprzez tworzenie modelu biznesowego i struktury organizacyjnej firmy, aż po projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania procesami, projektami, ryzykiem oraz zarządzania przez cele.

Specjalizuje się w budowaniu strategii, zarządzaniu przez cele (procesami i projektami), zarządzaniu wiedzą i wartością firmy, a przede wszystkim we właściwym określaniu roli menedżera w organizacji.

Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

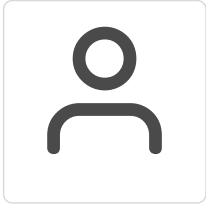
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Katarzyna Pawłowska

E-mail katarzyna.pawlowska1@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 993