



INVESTIX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

412 ocen

Szkolenie: Nowoczesna architektura komunikacji w organizacji - rozwój inteligencji komunikacyjnej, budowanie kultury dialogu i bezpieczeństwa psychospołecznego oraz kształtowanie ekosystemu współpracy w zróżnicowanych zespołach.

Numer usługi 2026/03/09/184826/3389832

📍 Radom

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 84:00 h

📅 09.05.2026 do 28.06.2026

11 300,00 PLN brutto

11 300,00 PLN netto

134,52 PLN brutto/h

134,52 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw pracownicy biurowi/administracyjni pracownicy produkcyjni <p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób współpracujących w środowisku pracy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, których codzienne obowiązki wymagają komunikacji, współpracy i funkcjonowania w relacjach zawodowych.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	84
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój zaawansowanych kompetencji w zakresie projektowania, prowadzenia i transformowania komunikacji w organizacji w oparciu o autorski model pracy, umożliwiający budowanie kultury dialogu, bezpieczeństwa psychospołecznego oraz wysokiej efektywności współpracy. Uczestnicy nabywają umiejętności zarządzania procesami komunikacyjnymi, prowadzenia rozmów w sytuacjach złożonych oraz wdrażania rozwiązań systemowych wpływających na jakość relacji, przepływ informacji i funkcjonowanie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia mechanizmy komunikacji w organizacji oraz ich wpływ na efektywność pracy, relacje i realizację celów zespołowych.	Uczestnik: definiuje podstawowe pojęcia związane z komunikacją organizacyjną,	Test teoretyczny
	Uczestnik: wskazuje minimum 3 czynniki wpływające na jakość komunikacji,	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik: opisuje zależność między komunikacją a efektywnością zespołu,	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik: rozróżnia komunikację formalną i nieformalną,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik: identyfikuje minimum 3 bariery komunikacyjne.	Prezentacja
Uczestnik analizuje bariery komunikacyjne w środowisku pracy oraz określa ich konsekwencje dla współpracy i przepływu informacji.	Uczestnik: identyfikuje źródła zakłóceń komunikacyjnych,	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik: przyporządkowuje bariery do konkretnych sytuacji zawodowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik: wskazuje skutki błędów komunikacyjnych,	Debata ustrukturyzowana
	Uczestnik: proponuje sposoby ograniczania barier.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozpoznaje własny styl komunikacyjny oraz jego wpływ na relacje zawodowe.</p>	<p>Uczestnik: identyfikuje swój dominujący styl komunikacji,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: wskazuje jego mocne strony i ograniczenia,</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik: analizuje wpływ swoich reakcji na innych,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik: określa obszary do rozwoju.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik dostosowuje sposób komunikacji do odbiorcy, sytuacji i kontekstu organizacyjnego.</p>	<p>Uczestnik: dobiera formę komunikatu do sytuacji,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik: uwzględnia rolę i potrzeby odbiorcy,</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>Uczestnik: modyfikuje styl komunikacji w zależności od kontekstu,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik: unika komunikatów eskalujących napięcie.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik: stosuje parafrazę i podsumowanie,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Uczestnik stosuje techniki aktywnego słuchania oraz prowadzi rozmowy wspierające dialog.</p>	<p>Uczestnik: zadaje pytania otwarte,</p>	<p>Debata ustrukturyzowana</p>
	<p>Uczestnik: utrzymuje strukturę rozmowy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: reaguje adekwatnie na wypowiedzi rozmówcy,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: formułuje komunikaty oparte na faktach,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik formułuje komunikaty w sposób jasny, konstruktywny i wspierający współpracę.</p>	<p>Uczestnik: unika ocen i generalizacji,</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>Uczestnik: przekazuje informację zwrotną w sposób konstruktywny,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: dostosowuje język do sytuacji.</p>	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik analizuje sytuacje konfliktowe z uwzględnieniem emocji, potrzeb i kontekstu organizacyjnego.</p>	<p>Uczestnik: rozróżnia fakty i interpretacje,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik: identyfikuje emocje stron,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik: wskazuje potrzeby uczestników sytuacji,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: proponuje możliwe rozwiązania.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik stosuje zasady budowania bezpieczeństwa psychospołecznego w komunikacji zespołowej.</p> <p>Uczestnik wykorzystuje narzędzia komunikacyjne wspierające współpracę w zróżnicowanych zespołach.</p>	<p>Uczestnik: definiuje bezpieczeństwo psychospołeczne,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik: rozpoznaje zachowania je wzmacniające i osłabiające,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: stosuje komunikację opartą na szacunku,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: reaguje na sytuacje obniżające bezpieczeństwo.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik: rozpoznaje różnice w stylach pracy,</p>	<p>Debata swobodna</p>
	<p>Uczestnik: dostosowuje komunikację do różnych osób,</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>Uczestnik: uwzględnia różnice pokoleniowe i funkcjonalne,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik projektuje zasady i standardy komunikacji wewnętrznej w organizacji.</p>	<p>Uczestnik: identyfikuje obszary wymagające uporządkowania,</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Uczestnik: opracowuje zasady komunikacji,</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik: proponuje rozwiązania usprawniające przepływ informacji,</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>Uczestnik: uzasadnia przyjęte rozwiązania.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opracowuje plan wdrożenia rozwiązań komunikacyjnych w swoim środowisku pracy.	Uczestnik: określa cel wdrożeniowy,	Prezentacja
	Uczestnik: planuje działania,	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik: wskazuje wskaźniki sukcesu,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik: prezentuje spójny plan wdrożenia.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik formułuje rozwiązania sytuacji konfliktowe z uwzględnieniem emocji, potrzeb i kontekstu organizacyjnego.	Uczestnik: rozróżnia fakty i interpretacje,	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik: identyfikuje emocje stron,	Debata ustrukturyzowana
	Uczestnik: wskazuje potrzeby uczestników sytuacji,	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik: proponuje możliwe rozwiązania.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana jest w oparciu o autorski **Model Zintegrowanej Architektury Komunikacji (MZAK)**, stanowiący podstawę całego procesu rozwojowego.

Ramowy program usługi

Usługa obejmuje kompleksowy proces rozwojowy ukierunkowany na rozwój kompetencji komunikacyjnych w organizacji – od poziomu indywidualnego (świadomość komunikacyjna, styl komunikacji, prowadzenie rozmów), poprzez poziom zespołowy (dialog, współpraca, bezpieczeństwo psychospołeczne), aż po poziom organizacyjny (standardy komunikacji, architektura komunikacyjna, wdrożenie rozwiązań).

Program realizowany jest w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, analizy przypadków, symulacji oraz pracy projektowej.

MODUŁ 1

Fundamenty komunikacji organizacyjnej w oparciu o MZAK

- komunikacja jako system funkcjonowania organizacji
- modele komunikacji i poziomy komunikowania się
- komunikacja formalna i nieformalna
- przepływ informacji w organizacji
- bariery komunikacyjne (psychologiczne, organizacyjne, relacyjne)
- wpływ komunikacji na efektywność, zaangażowanie i współpracę
- diagnoza wyzwań komunikacyjnych uczestników

MODUŁ 2

Inteligencja komunikacyjna i autodiagnoza

- style komunikacyjne i ich znaczenie w relacjach zawodowych
- indywidualne nawyki komunikacyjne
- komunikacja a emocje, reakcje i interpretacje
- mechanizmy poznawcze wpływające na komunikację
- autodiagnoza stylu komunikacji
- identyfikacja mocnych stron i obszarów do rozwoju

MODUŁ 3

Dialog i komunikacja wspierająca współpracę

- dialog jako podstawa efektywnej komunikacji
- aktywne słuchanie i jego zastosowanie
- pytania wspierające zrozumienie i doprecyzowanie
- struktura rozmowy zawodowej
- komunikaty wspierające odpowiedzialność i współpracę
- udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej

MODUŁ 4

Komunikacja w sytuacjach trudnych i konfliktowych

- źródła konfliktów w organizacji

- mechanizmy eskalacji napięć i nieporozumień
- błędy komunikacyjne w sytuacjach trudnych
- prowadzenie rozmów wyjaśniających i korygujących
- reagowanie na emocje, opór i trudne zachowania
- strategie komunikacyjne w sytuacjach konfliktowych

MODUŁ 5

Bezpieczeństwo psychospołeczne i kultura dialogu

- bezpieczeństwo psychospołeczne w środowisku pracy
- czynniki wpływające na poziom bezpieczeństwa w zespole
- komunikacja sprzyjająca otwartości i zaufaniu
- reagowanie na błędy i sytuacje trudne
- kultura dialogu jako element funkcjonowania organizacji
- rola lidera i członków zespołu w budowaniu klimatu komunikacyjnego

MODUŁ 6

Współpraca i komunikacja w zróżnicowanych zespołach

- różnorodność w zespołach (osobowościowa, pokoleniowa, funkcjonalna)
- style pracy i komunikacji
- różnice w postrzeganiu i interpretacji komunikatów
- stereotypy i błędy poznawcze w komunikacji
- dostosowanie komunikacji do odbiorcy
- współpraca między rolami i działaniami

MODUŁ 7

Architektura komunikacji i standardy organizacyjne

- system komunikacji wewnętrznej w organizacji
- zasady i standardy komunikacji
- odpowiedzialność komunikacyjna
- przepływ informacji i jego organizacja
- spotkania, ustalenia i kanały komunikacyjne
- projektowanie rozwiązań wspierających komunikację i współpracę

MODUŁ 8

Wdrożenie rozwiązań i walidacja efektów uczenia się

- integracja zdobytej wiedzy i umiejętności
- opracowanie indywidualnych i zespołowych planów wdrożeniowych
- zastosowanie narzędzi komunikacyjnych w praktyce
- analiza przypadków wdrożeniowych
- prezentacja opracowanych rozwiązań
- walidacja efektów uczenia się z wykorzystaniem testów, analizy przypadków, obserwacji i wywiadu

Usługa obejmuje kompleksowy proces rozwojowy ukierunkowany na rozwój kompetencji komunikacyjnych w organizacji – od poziomu indywidualnego (świadomość komunikacyjna, styl komunikacji, prowadzenie rozmów), poprzez poziom zespołowy (dialog, współpraca, bezpieczeństwo psychospołeczne), aż po poziom organizacyjny (standardy komunikacji, architektura komunikacyjna, wdrożenie rozwiązań).

Program realizowany jest w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, analizy przypadków, symulacji oraz pracy projektowej, co umożliwi bezpośrednie zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce zawodowej.

Zakres tematyczny usługi obejmuje następujące obszary:

Fundamenty komunikacji organizacyjnej i diagnoza:

komunikacja jako system funkcjonowania organizacji, modele komunikacji i poziomy komunikowania się, komunikacja formalna i nieformalna, przepływ informacji w organizacji, bariery komunikacyjne (psychologiczne, organizacyjne, relacyjne), wpływ komunikacji na efektywność, zaangażowanie i współpracę, diagnoza wyzwań komunikacyjnych uczestników.

Inteligencja komunikacyjna i autodiagnoza:

style komunikacyjne i ich znaczenie w relacjach zawodowych, indywidualne nawyki komunikacyjne, komunikacja a emocje, reakcje i interpretacje, mechanizmy poznawcze wpływające na komunikację, autodiagnoza stylu komunikacji, identyfikacja mocnych stron i obszarów do rozwoju.

Dialog i komunikacja wspierająca współpracę:

dialog jako podstawa efektywnej komunikacji, aktywne słuchanie i jego zastosowanie, pytania wspierające zrozumienie i doprecyzowanie, struktura rozmowy zawodowej, komunikaty wspierające odpowiedzialność i współpracę, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej.

Komunikacja w sytuacjach trudnych i konfliktowych:

źródła konfliktów w organizacji, mechanizmy eskalacji napięć i nieporozumień, błędy komunikacyjne w sytuacjach trudnych, prowadzenie rozmów wyjaśniających i korygujących, reagowanie na emocje, opór i trudne zachowania, strategie komunikacyjne w sytuacjach konfliktowych.

Bezpieczeństwo psychospołeczne i kultura dialogu:

bezpieczeństwo psychospołeczne w środowisku pracy, czynniki wpływające na poziom bezpieczeństwa w zespole, komunikacja sprzyjająca otwartości i zaufaniu, reagowanie na błędy i sytuacje trudne, kultura dialogu jako element funkcjonowania organizacji, rola lidera i członków zespołu w budowaniu klimatu komunikacyjnego.

Współpraca i komunikacja w zróżnicowanych zespołach:

różnorodność w zespołach (osobowościowa, pokoleniowa, funkcjonalna), style pracy i komunikacji, różnice w postrzeganiu i interpretacji komunikatów, stereotypy i błędy poznawcze w komunikacji, dostosowanie komunikacji do odbiorcy, współpraca między rolami i działaniami.

Architektura komunikacji i standardy organizacyjne:

system komunikacji wewnętrznej w organizacji, zasady i standardy komunikacji, odpowiedzialność komunikacyjna, przepływ informacji i jego organizacja, spotkania, ustalenia i kanały komunikacyjne, projektowanie rozwiązań wspierających komunikację i współpracę.

Wdrożenie rozwiązań i walidacja efektów uczenia się:

integracja zdobytej wiedzy i umiejętności, opracowanie indywidualnych i zespołowych planów wdrożeniowych, zastosowanie narzędzi komunikacyjnych w praktyce, analiza przypadków wdrożeniowych, prezentacja opracowanych rozwiązań, walidacja efektów uczenia się z wykorzystaniem testów, analizy przypadków, obserwacji oraz wywiadu.

Metody pracy zastosowane w trakcie realizacji usługi obejmują wykład interaktywny, warsztat szkoleniowy, analizę studium przypadku, ćwiczenia indywidualne i zespołowe, symulacje sytuacji zawodowych, odgrywanie ról, moderowaną dyskusję, autorefleksję i autodiagnozę, pracę projektową oraz prezentację wypracowanych rozwiązań.

Program usługi uwzględnia doświadczenia uczestników oraz specyfikę ich środowiska pracy. W trakcie szkolenia wykorzystywane są realne sytuacje zawodowe uczestników, co umożliwia bezpośrednie odniesienie zdobytych kompetencji do praktyki zawodowej oraz zwiększa skuteczność procesu uczenia się.

Usługa realizowana jest w oparciu o autorską koncepcję pracy szkoleniowej opracowaną przez Dostawcę Usługi, stanowiącą spójny model rozwoju kompetencji komunikacyjnych w organizacji.

Zastosowane podejście łączy elementy pracy warsztatowej, analizy zachowań, symulacji sytuacji zawodowych oraz projektowania rozwiązań wdrożeniowych, tworząc zintegrowany proces rozwojowy oparty na doświadczeniu uczestnika.

Autorska metodyka pracy opiera się na czterech uzupełniających się etapach:

- diagnozie indywidualnych i organizacyjnych wzorców komunikacyjnych,
- rozwijaniu świadomości komunikacyjnej i kompetencji interpersonalnych,

- praktycznym treningu umiejętności w warunkach symulowanych i rzeczywistych,
- projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań komunikacyjnych w środowisku pracy.

Proces szkoleniowy prowadzony jest w sposób aktywny i angażujący, z naciskiem na doświadczenie, refleksję oraz zastosowanie zdobytych kompetencji w praktyce zawodowej.

Usługa ma charakter warsztatowy i opiera się na intensywnej pracy uczestników, co umożliwia rozwój realnych umiejętności, a nie wyłącznie zdobycie wiedzy teoretycznej.

Zastosowanie autorskiej metodyki pracy pozwala na dostosowanie przebiegu szkolenia do specyfiki grupy oraz środowiska zawodowego uczestników, zwiększając skuteczność procesu uczenia się oraz trwałość uzyskanych rezultatów.

ORGANIZACJA WALIDACJI

Proces walidacji obejmuje:

- test teoretyczny – 10 pytań zamkniętych oraz 1 pytanie otwarte
- próg zaliczenia: minimum 50% poprawnych odpowiedzi
- obserwację uczestnika podczas ćwiczeń praktycznych
- krótki wywiad podsumowujący dotyczący możliwości zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej

Walidacja jest przeprowadzana zgodnie z kryteriami określonymi w karcie usługi.

METODY REALIZACJI SZKOLENIA

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem różnych metod dydaktycznych, w szczególności:

- wykładów i prezentacji eksperckich
- warsztatów praktycznych
- studiów przypadków
- ćwiczeń indywidualnych i zespołowych
- dyskusji moderowanych
- analizy doświadczeń uczestników

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Podczas realizacji szkolenia stosowane są różne formy pracy:

- praca indywidualna
- praca w grupach (4–5 osób)
- praca z materiałami szkoleniowymi (flipchart, materiały biurowe)

PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKÓW

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik może zapoznać się z materiałami wprowadzającymi dotyczącymi tematyki szkolenia, w tym:

- publikacjami branżowymi
- materiałami edukacyjnymi
- kursami online dostępnymi m.in. na platformie Akademii PARP

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Komunikacja w organizacji: modele, przepływ informacji, bariery oraz wpływ komunikacji na efektywność pracy i współpracę zespołową	Joanna Brzozowska	09-05-2026	08:00	12:00	04:00
2 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	09-05-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 25 Analiza sytuacji komunikacyjnych uczestników, identyfikacja problemów oraz diagnoza wyzwań komunikacyjnych w środowisku pracy	Joanna Brzozowska	09-05-2026	12:30	16:30	04:00
4 z 25 Style komunikacyjne, inteligencja komunikacyjna, emocje i mechanizmy poznawcze wpływające na sposób komunikowania się	Joanna Brzozowska	17-05-2026	08:00	12:00	04:00
5 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	17-05-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 25 Autodiagnoza stylu komunikacji, analiza własnych zachowań oraz identyfikacja mocnych stron i obszarów do rozwoju	Joanna Brzozowska	17-05-2026	12:30	16:30	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 25 Dialog i aktywne słuchanie: techniki prowadzenia rozmowy, pytania wspierające zrozumienie i budowanie relacji	Joanna Brzozowska	30-05-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	30-05-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 25 Formułowanie komunikatów, informacja zwrotna oraz ćwiczenia praktyczne w prowadzeniu rozmów zawodowych	Joanna Brzozowska	30-05-2026	12:30	16:30	04:00
10 z 25 Źródła konfliktów, mechanizmy eskalacji oraz błędy komunikacyjne w sytuacjach trudnych	Joanna Brzozowska	31-05-2026	08:00	12:00	04:00
11 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	31-05-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 25 Strategie prowadzenia rozmów trudnych, reagowanie na emocje i symulacje sytuacji konfliktowych	Joanna Brzozowska	31-05-2026	12:30	16:30	04:00
13 z 25 Bezpieczeństwo psychospołeczne, zaufanie i komunikacja sprzyjająca otwartości w środowisku pracy	Joanna Brzozowska	13-06-2026	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	13-06-2026	12:00	12:30	00:30
15 z 25 Kultura dialogu, komunikacja wokół błędów i feedback oraz budowanie klimatu współpracy w zespole	Joanna Brzozowska	13-06-2026	12:30	16:30	04:00
16 z 25 Różnorodność w zespołach: style pracy, różnice pokoleniowe i komunikacyjne oraz ich wpływ na współpracę	Joanna Brzozowska	14-06-2026	08:00	12:00	04:00
17 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	14-06-2026	12:00	12:30	00:30
18 z 25 Dostosowanie komunikacji do odbiorcy, współpraca między rolami oraz rozwiązywanie napięć zespołowych	Joanna Brzozowska	14-06-2026	12:30	16:30	04:00
19 z 25 System komunikacji w organizacji, standardy komunikacyjne oraz odpowiedzialność komunikacyjna	Joanna Brzozowska	27-06-2026	08:00	12:00	04:00
20 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	27-06-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 25 Projektowanie rozwiązań komunikacyjnych, tworzenie zasad współpracy i usprawnianie przepływu informacji	Joanna Brzozowska	27-06-2026	12:30	16:30	04:00
22 z 25 Integracja wiedzy i umiejętności, opracowanie planów wdrożeniowych oraz przygotowanie do zastosowania w praktyce	Joanna Brzozowska	28-06-2026	08:00	12:00	04:00
23 z 25 Przerwa	Joanna Brzozowska	28-06-2026	12:00	12:30	00:30
24 z 25 Zadania praktyczne, omówienie szkolenia i refleksja nad zastosowaniem kompetencji	Joanna Brzozowska	28-06-2026	12:30	13:30	01:00
25 z 25 Walidacja efektów uczenia się: test wiedzy, analiza przypadków, prezentacja oraz wywiad podsumowujący	-	28-06-2026	13:30	15:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 300,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

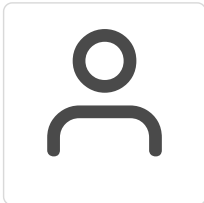
134,52 PLN

Koszt osobogodziny netto

134,52 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Brzozowska

Joanna Brzozowska – Ekspertka w Zarządzaniu i Rozwoju Organizacji

Jestem doświadczoną menedżerką i doradczą biznesową z wieloletnią praktyką w obszarze zarządzania, przywództwa i rozwoju przedsiębiorstw. Ukończyłam Akademię Ekonomiczną we Wrocławiu, a następnie studia podyplomowe „Zarządzanie dla menedżerów” w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. W latach 2017–2019 zdobyłam tytuł Executive MBA, który znacząco pogłębił moją wiedzę w zakresie strategii, przywództwa, zarządzania zmianą oraz rozwoju organizacyjnego.

Od początku kariery zawodowej nieustannie poszerzam swoje kompetencje, uczestnicząc w licznych programach i szkoleniach organizowanych przez EY oraz ICAN Institute, obejmujących tematykę strategii, sprzedaży, zarządzania procesami, przywództwa i transformacji organizacyjnej. Dzięki temu łączę wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem w kierowaniu zespołami, realizacji projektów biznesowych i budowaniu skutecznych strategii rozwoju.

Posiadam bogate doświadczenie w pracy na stanowiskach menedżerskich i doradczych, gdzie koncentruję się na zwiększaniu efektywności organizacji poprzez rozwój ludzi, świadome przywództwo oraz wdrażanie nowoczesnych modeli zarządzania.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- **Skrypt szkoleniowy (PDF)** – zawierający część teoretyczną oraz zestaw praktycznych ćwiczeń,
- **Prezentację PowerPoint** – z pełną treścią omawianą podczas szkolenia,
- **Zestaw scenariuszy i case studies** – do analizy i pracy w grupach,
- **Test próbny** – umożliwiający samodzielne sprawdzenie zdobytej wiedzy,
- **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzający uczestnictwo i nabyte kompetencje.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest:

uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego.

Usługa ma charakter jednolitego procesu rozwojowego, którego celem jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i współpracy w miejscu pracy w kontekście budowania bezpiecznego środowiska pracy. Wszystkie moduły stanowią elementy jednej spójnej kompetencji społecznej i organizacyjnej, a nie odrębne dziedziny tematyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Model Zintegrowanej Architektury Komunikacji (MZAK™)

Nie powstał jako zbiór narzędzi, ale powstał z obserwacji tego, czego w komunikacji zazwyczaj się nie widzi.

To model, który pracuje na poziomie ukrytych zależności – tam, gdzie słowa przestają być tylko treścią, a zaczynają ujawniać strukturę relacji, napięcie i decyzji. MZAK™ nie uczy, jak mówić. Odstania, dlaczego ludzie mówią tak, jak mówią – i co to realnie tworzy między nimi.

W jego centrum znajduje się proces stopniowego porządkowania tego, co rozproszone: myślenia, reakcji, znaczeń i sposobu bycia w relacji. To moment, w którym komunikacja przestaje być przypadkiem, a zaczyna być świadomym wyborem.

Organizacja czasu usługi

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Łączny czas usługi wynosi 84 godziny dydaktyczne, co odpowiada 63 godzinom zegarowym

W każdym dniu szkolenia przewidziano jedną przerwę trwającą 30 minut, która ma charakter organizacyjny.

Adres

ul. Gabriela Narutowicza 9

26-600 Radom

woj. mazowieckie

HOTEL NOVA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Natalia Czarnecka

E-mail investixspzoo@gmail.com

Telefon (+48) 666 547 771