



KSeF + automatyzacja: księgowość jutra - szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/03/07/7831/3387734

550,00 PLN brutto

550,00 PLN netto

91,67 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Fundacja

Gospodarcza "Pro
Europa"

★★★★☆ 4,5 / 5

87 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 06:00 h

📅 16.05.2026 do 16.05.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Identyfikatory projektów | Kierunek - Rozwój |
| Grupa docelowa usługi | <p>Usługa skierowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do pracowników biur rachunkowych • do księgowych • do właścicieli biur rachunkowych • do pracowników działów finansowo-księgowych • do osób przygotowujących się do pracy z KSeF |
| Minimalna liczba uczestników | 10 |
| Maksymalna liczba uczestników | 12 |
| Data zakończenia rekrutacji | 24-04-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 6 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik podniesie kompetencje zawodowe w zakresie obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz praktycznego wykorzystania narzędzi wspierających automatyzację procesów księgowych w biurach rachunkowych i działach finansowo-księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| 1. Uczestnik zna obowiązki podatników związane z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w2026 roku. | - poprawne wskazanie obowiązków podatnika w odniesieniu do regulacji KSeF | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| 2. Uczestnik rozumie schemat obiegu e-faktur w Krajowym Systemie e-Faktur(KSeF) | - poprawne opisanie kolejnych kroków obiegu e-faktur oraz roli poszczególnych uczestników | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| 3. Uczestnik potrafi wykorzystać wybrane narzędzia wspierające automatyzację procesów księgowych | - wykonanie zadania praktycznego zużyciem narzędzi automatyzujących, zgodnie z instrukcją prowadzącego | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| 4. Uczestnik rozpoznaje najczęstsze błędy w pracy z KSeF oraz wie, jak ich unikać. | - poprawne wskazanie potencjalnych błędów w przykładach i zaproponowanie sposobów ich uniknięcia | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| 5. Uczestnik potrafi zastosować dobre praktyki wdrażania KSeF w biurach rachunkowych | - przygotowanie krótkiej procedury lub checklisty wdrożeniowej w oparciu o dobre praktyki | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. **Temat szklenia: KSeF + automatyzacja: księgowość jutra**
2. **Czas trwania:** 6 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna = 45min
3. Grupa docelowa: usługa skierowana jest do pracowników biur rachunkowych, księgowych, właścicieli biur rachunkowych, pracowników działów finansowo-księgowych, osób przygotowujących się do pracy z KSeF.
4. Cel edukacyjny: uczestnik podniesienie kompetencje zawodowe w zakresie obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz wykorzystania narzędzi wspierających automatyzację procesów księgowych w biurach rachunkowych i działach finansowo-księgowych.
5. Walidacja na podstawie testu jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie

PROGRAM

1. KSeF 2026 – regulacje, odpowiedzialność i ryzyka (40min)

Zakres tematyczny:

- aktualny stan prawny i harmonogram wdrożenia
- zakres podmiotowy obowiązku – wyjątki i szczególne przypadki
- sankcje administracyjne i podatkowe
- odpowiedzialność biura rachunkowego / działu księgowości
- relacja KSeF do ustawy o VAT i przepisów wykonawczych

Forma prowadzenia: wykład interaktywny + dyskusja

2. Struktura i logika faktury ustrukturyzowanej (40min)

Zakres tematyczny:

- schemat FA(2) – kluczowe elementy
- moment wystawienia a moment otrzymania faktury
- numer KSeF i jego znaczenie dowodowe

Forma prowadzenia: prezentacja + mini-case

PRZERWA -----

3. Proces wystawiania i odbioru e-faktur (30min)

Zakres tematyczny:

- zarządzanie uprawnieniami, tokeny, certyfikaty
- tryb podstawowy i awaryjny
- UPO i potwierdzenia przyjęcia
- obsługa korekt „in minus” i „in plus”
- korekty przy błędach formalnych i merytorycznych
- faktury zaliczkowe, końcowe, samofakturowanie

Forma prowadzenia: wykład + ćwiczenia praktyczne

4. Organizacja obiegu dokumentów w biurze / dziale księgowym (30min)

Zakres tematyczny:

- podział odpowiedzialności: klient – biuro – system
- kontrola kompletności dokumentów
- procedury dla dokumentów spoza KSeF
- aktualizacja regulaminów i procedur wewnętrznych
- archiwizacja i zakres odpowiedzialności podatkowej

Forma prowadzenia: prezentacja + ćwiczenia w grupach

5. Automatyzacja i integracje systemowe (40min)

Zakres tematyczny:

- automatyczne wysyłanie i pobieranie faktur

- zabezpieczenie dowodowe dokumentów
- błędy, których system nie wykryje

Forma prowadzenia: warsztat praktyczny + demonstracja narzędzi

PRZERWA -----

6.Współpraca z klientami w nowym modelu KSeF (40min)

Zakres tematyczny:

- obowiązki informacyjne wobec klientów
- umowy i zakres odpowiedzialności
- procedury awaryjne
- edukacja klientów i minimalizacja błędów po ich stronie

Forma prowadzenia: dyskusja + case study

7.Najczęstsze błędy i problemy praktyczne (30min)

Zakres tematyczny:

- opóźnione przyjęcie faktury w KSeF
- błędnie wystawiona faktura w systemie
- zmiana danych po wysyłce
- spór z klientem o moment ujęcia VAT
- kontrola podatkowa a dane z KSeF

Forma prowadzenia: analiza przypadków + Q&A

8.Podsumowanie i ewaluacja (20min)

- powtórzenie kluczowych zagadnień
- checklisty wdrożeniowe dla uczestników
- sesja pytań i odpowiedzi

Forma prowadzenia: dyskusja + ankieta ewaluacyjna

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 550,00 PLN |

| | |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 550,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 91,67 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 91,67 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Winnicka-Siergiejuk

Adrianna Winnicka-Siergiejuk jest radcą prawnym z ponad 13-letnim doświadczeniem w prawie finansowym, podatkowym i ubezpieczeniowym oraz w compliance. Prowadziła 70+ szkoleń i warsztatów dla 2000+ uczestników, w tym z zakresu księgowości, KSeF i automatyzacji procesów finansowo-księgowych, łącząc wiedzę prawną z praktycznymi ćwiczeniami i case studies. Specjalizuje się w Krajowym Systemie e-Faktur, analizie umów i procedur finansowych oraz zarządzaniu ryzykiem prawnym, zapewniając uczestnikom praktyczne kompetencje do pracy w biurach rachunkowych i działach finansowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostaną materiały szkoleniowe drogą mailową.

Informacje dodatkowe

1. Szkolenie jednodniowe (6h dydaktycznych).
2. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Walidacja na podstawie testu jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie.

Warunki techniczne

Platforma ClickMeeting.

Kontakt



Tatiana Walasiewicz

E-mail szkolenia@fundacja-proeuropa.org.pl

Telefon (+48) 533 665 335