



Wdrażanie sztucznej inteligencji w organizacji – automatyzacja procesów pracy

Numer usługi 2026/03/06/208529/3385852

1 625,00 PLN brutto
1 625,00 PLN netto
162,50 PLN brutto/h
162,50 PLN netto/h
187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

MDM PROGRES
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Klukowo / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 10 h
📅 31.03.2026 do 31.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	• przedsiębiorcy i właściciele firm • pracownicy administracji • pracownicy biurowi • osoby rozpoczynające pracę z narzędziami AI
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do zdobycia umiejętności identyfikacji obszarów wykorzystania sztucznej inteligencji w organizacji oraz wdrażania narzędzi AI w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia obszary pracy możliwe do automatyzacji przy użyciu AI	- wskazuje typy procesów i zadań, które można zautomatyzować - rozróżnia zadania o wysokim i niskim potencjale automatyzacji	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje narzędzia AI oraz dopasowuje je teoretycznie do typowych zadań biurowych	- opisuje funkcje narzędzi AI stosowanych w pracy biurowej - przyporządkowuje narzędzie AI do przykładowego zadania w scenariuszu teoretycznym	Test teoretyczny
Efekty uczenia się Kryteria weryfikacji Metody walidacji Uczestnik rozróżnia obszary pracy możliwe do automatyzacji przy użyciu AI - wskazuje typy procesów i zadań, które można zautomatyzować - rozróżnia zadania o wysokim i niskim potencjale automatyzacji test wiedzy Uczestnik charakteryzuje narzędzia AI oraz dopasowuje je teoretycznie do typowych zadań biurowych - opisuje funkcje narzędzi AI stosowanych w pracy biurowej - przyporządkowuje narzędzie AI do przykładowego zadania w scenariuszu teoretycznym test wiedzy Uczestnik wyjaśnia zasady planowania wdrożenia AI i identyfikuje potencjalne ryzyka	- opisuje etapy planowania wdrożenia AI w organizacji - wskazuje dobre praktyki i typowe ryzyka przy wdrażaniu AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Analiza procesów pracy

- identyfikacja zadań i obszarów możliwych do automatyzacji
- priorytetyzacja procesów pod kątem wdrożenia AI

Zaawansowane narzędzia AI w pracy biurowej

- przegląd narzędzi AI do automatyzacji, analizy danych i wspierania decyzji
- porównanie funkcji i dopasowanie narzędzi do konkretnych zadań

AI jako asystent pracy

- planowanie i harmonogramowanie zadań przy użyciu AI
- organizacja pracy i monitorowanie postępów
- wsparcie AI w analizie i podejmowaniu decyzji

Plan wdrożenia AI w organizacji

- przygotowanie i dokumentacja planu wdrożenia AI
- wdrażanie dobrych praktyk w pracy z AI
- ocena potencjalnych ryzyk i metod minimalizacji błędów

Ćwiczenia praktyczne

- analiza i optymalizacja wybranego procesu pod kątem automatyzacji
- wybór odpowiedniego narzędzia AI do konkretnego zadania
- przygotowanie mini-planu wdrożenia AI w organizacji

Czas trwania kursu to 10 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna jest rozumiana jako 45 minut. Dwie godziny dydaktyczne = 1,5 zegarowej.

Czas realizacji usługi podawany jest w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Analiza procesów pracy	Michał Gleń	31-03-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Przerwa	Michał Gleń	31-03-2026	09:30	09:35	00:05
3 z 10 Zaawansowane narzędzia AI w pracy biurowej	Michał Gleń	31-03-2026	09:35	11:05	01:30
4 z 10 Przerwa	Michał Gleń	31-03-2026	11:05	11:10	00:05
5 z 10 AI jako asystent pracy	Michał Gleń	31-03-2026	11:10	12:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Przerwa	Michał Gleń	31-03-2026	12:40	12:55	00:15
7 z 10 Plan wdrożenia AI w organizacji	Michał Gleń	31-03-2026	12:55	14:25	01:30
8 z 10 Przerwa	Michał Gleń	31-03-2026	14:25	14:30	00:05
9 z 10 Ćwiczenia praktyczne	Michał Gleń	31-03-2026	14:30	15:30	01:00
10 z 10 Przeprowadzenie testu w ramach walidacji	-	31-03-2026	15:30	16:00	00:30

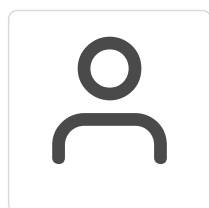
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 625,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 625,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Gleń

W marketingu od 7 lat. W marketingu internetowym od 3. Obecnie - Dyrektor Marketingu w Agencji Marketingu Internetowego Gogler. Wcześniej w latach 2015-2019 odpowiedzialny za marketing i PR w największej organizacji pozarządowej w regionie – Fundacji „Pomóż Im”. Ukończona podyplomówka z Marketingu Internetowego 2018/2019 na Politechnice Białostockiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, który udziela dofinansowania.

Informacje dodatkowe

Absolwent szkolenia otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Zajęcia realizowane będą w formie stacjonarnej.

Jednym z warunków ukończenia szkolenia jest udział w 80% zajęć, na każdych zajęciach uczestnik podpisuje listę obecności.

Adres

ul. Mazowiecka 14
18-214 Klukowo
woj. podlaskie

Szkolenie realizowane będzie w Urzędzie Gminy Klukowo.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Drewnowski

E-mail marcin.drewnowski@wp.pl

Telefon (+48) 502 729 541